

Положение об электронном архиве ДонНТУ (E-archive DonNTU)

Воропаева Виктория Яковлевна,
доцент, к.т.н, координатор проекта
ELibUkr в ДонНТУ



Наказ №49-12 від 08.06 2011 р. Про розвиток електронного архіву університету

- Усім дослідникам, викладачам ДонНТУ обов'язково розміщати (шляхом самоархівування) свої наукові, дослідницькі, навчальні та методичні матеріали в університетському електронному архіві. Статті, що мають період «ембарго», виставляти після закінчення цього періоду.
- Кожний підрозділ, зареєстрований для участі у E-archive DonNTU (інститут, факультет, кафедра та ін.) зобов'язаний призначити координатора, який має контактувати з бібліотекою для підтримки архіву.
- Відповідальність за організацію роботи по наповненню архіву на факультетах покласти на заступників деканів з наукової роботи.
- Координатору по роботі з підрозділами від бібліотеки розповсюдити положення про E-archive DonNTU і методику самоархівування, організувати консультативну допомогу авторам та координаторам підрозділів.

1. Загальні положення

- 1.1 Дане Положення визначає основні поняття, завдання, принципи наповнення, функціонування і управління Електронним архівом ДонНТУ. До Положення у мотивованих випадках за наказом ректора або за рішенням Вченої ради ДонНТУ можуть вноситися відповідні зміни
- 1.2 Електронний архів ДонНТУ (далі – E-archive DonNTU) – це університетський репозитарій, що накопичує, систематизує, зберігає та забезпечує довготривалий відкритий доступ до творів шляхом їх архівування та самоархівування і має доменне ім'я <http://ea.donntu.edu.ua>.

1.3 Функціонування E-archive DonNTU

здійснюється відповідно до:

- Положення про E-archive DonNTU та наказу по ДонНТУ № 49-12 від 08.06 2011 р. ;
- Закону України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);
- Закону України "Про авторське право і суміжні права" (№ 3792-12 від 23.12.1993);
- Закону України "Про Національну програму інформатизації" (№ 74/98-ВР від 04.02.1998) та Закон України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 - 2015 роки" (№ 537-V від 09.01.2007);
- Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" від 22.05.2003 № 851;
- Закону України "Про захист інформації в автоматизованих системах"(№ 80/94-ВР від 05.07.1994).

2. Призначення, мета і завдання, функції та структура E-archive DonNTU

2.1 Призначення E-archive DonNTU. Шляхом створення, збереження та надання вільного доступу до наукової інформації, дослідженням та навчально-методичним матеріалам ДонНТУ сприяти розвитку науки і освіти в Україні та світі

2.2 Завдання E-arhive DonNTU:

- Забезпечити місце і спосіб централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів.
- Сприяти зростанню популярності університету шляхом представлення його наукової продукції у глобальній мережі. Збільшити цитованість наукових публікацій працівників ДонНТУ шляхом забезпечення вільного доступу до них.
- Створити надійну і доступну систему обліку публікацій факультетів і окремих працівників.

2.3 Функції E-arhive DonNTU:

- навчальна, спрямована на сприяння навчальному процесу;
- наукова, спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу ;
- довідково-інформаційна, спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
- поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

2.4 Структура E-archive DonNTU

- структура E-archive DonNTU відповідає організаційній структурі університету та передбачає створення розділів для інститутів або факультетів, підрозділів для кафедр та тематичних колекцій для відповідних творів;
- наукові видання та праці ДонНТУ розміщуються у відповідних розділах

3. Управління E-archive DonNTU

- 3.1 Загальне управління E-archive DonNTU здійснює Координаційна рада з роботи над університетським репозитарієм, до якої входять Перший проректор, Проректор з наукової роботи, директор НТБ, координатор проекту ELibUkr, завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення НТБ, адміністратор E-archive DonNTU.
- 3.2 Адміністрування, організаційну та технічну підтримку функціонування E-archive DonNTU здійснює Науково-технічна бібліотека ДонНТУ.

3.3 Адміністрування та організаційну підтримку функціонування фондів E-archive DonNTU здійснюють координатори відповідних підрозділів (інститутів, факультетів) ДонНТУ та відповідальні секретарі наукових збірок.

3.4 Контролюючі функції щодо організації роботи по наповненню архіву виконують уповноважені посадові особи (п.4.4.1).

4. Принципи наповнення та функціонування E-archive DonNTU

- E-archive DonNTU наповнюється науковими, науково-методичними, навчальними та інформаційно-рекламними творами, при створенні яких використовувалися ресурси ДонНТУ (кадрові, матеріально-технічні, фінансові, нормативно-дозвільні, іміджеві тощо)

- Зокрема в **обов'язковому порядку** розміщуються в E-archive DonNTU твори, які рекомендовані до видання Вченою радою університету та / або видані при повному або частковому фінансуванні ДонНТУ у видавництві ДонНТУ або в інших видавництвах.
- При цьому автори заздалегідь повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує університет, у тому числі і щодо розміщення творів у E-archive DonNTU, враховувати вищезазначене при укладанні договорів із видавництвами.

- У разі існування договорів із видавцями, що унеможливляють розміщення в E-archive DonNTU повного твору, архівується препринт твору або його описова частина (бібліографія, анотація), а також (при відсутності заборони з боку видавця) перша сторінка твору з посиланням на ресурс зберігання матеріалу.
- Роботи магістрантів і студентів розміщаються за рекомендацією наукового керівника.

4.3 Твори, які розміщуються у E-archive DonNTU, поділяються на:

- 4.3.1 твори, що самостійно архівуються авторами після надання ними згоди на розміщення твору на умовах авторського договору;
- 4.3.2 твори, що архівуються координаторами відповідних підрозділів (інститутів, факультетів) ДонНТУ за відповідним дорученням автора, яке передбачає, у тому числі, його згоду з умовами авторського договору та передачу ним координатору електронної копії твору;

4.3.3 матеріали збірників конференцій, що проводяться в університеті, та наукових праць ДонНТУ, що архівуються секретарями організаційних комітетів конференцій та відповідальними секретарями наукових збірок;

4.3.4 видання авторів ДонНТУ минулих років, які скануються та архівуються співробітниками НТБ.

4.4.1 Здійснювати контроль розміщення творів усіх типів, зазначених у п. 4.3

- Вчений секретар ДонНТУ контролює архівування та само архівування на етапі затвердження списку наукових публікацій автора за останні 5 років, у формі якого передбачається посилання на місце розміщення твору в E-arhive DonNTU;
- відділ аспірантури та докторантури контролює самоархівування авторефератів і дисертацій авторами, які захистили дисертації у спеціалізованих вчених радах ДонНТУ або інших організацій;
- декани контролюють розміщення навчально-методичних матеріалів на етапі перевірки готовності кафедр до навчального року.

4.4.2 При визначенні щорічного рейтингу структурних підрозділів ДонНТУ та індивідуального рейтингу співробітників враховувати кількість розміщених творів у E-archive DonNTU

4.5 Процедура архівування в E-archive DonNTU здійснюється шляхом поетапного заповнення полів, які містять основний набір даних про твір (метаданих):

- автор, назва, анотація, ключові слова: для наукових публікацій – російською, українською та англійською мовами, для решти – мовою оригіналу;
- для творів, що були опубліковані раніше: рік видання, видавництво, класифікатор, бібліографічний опис;

Формати файлів

Документ	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf, doc
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

- АВТОР передає УНІВЕРСИТЕТУ на безоплатній основі **невиключні права** на використання твору, починаючи з моменту розміщення твору в E-archive DonNTU, а саме:
 - на використання Твору без одержання прибутку;
 - на відтворення Твору чи його частин в електронній формі;
 - на надання електронних копій Твору у відкритому доступі в мережі Інтернет

- АВТОР гарантує, що на момент розміщення Твору в E-archive DonNTU:
 - майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено),
 - майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.
- АВТОР несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує УНІВЕРСИТЕТУ всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

- АВТОР зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.
- Цей ДОГОВІР може бути розірваний на вимогу АВТОРА, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору в E-archive DonNTU, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для АВТОРА.

Семінар з питань роботи з архівом:

29.03.2012 (четвер)

15.30 – 16.30

1.203