Форма № ДН-7.03.2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЛІКУ, ФІНАНСІВ ТА ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Л. Бачурін

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**Факультет** Економіки та менеджменту

**Спеціальність:** 072 Фінанси, банківська справа та страхування

**Ступінь освіти** «Магістр»

**Освітньо-наукова програма:** Фінанси і кредит

**Освітньо-професійні програми:** Страхування та управління ризиками
Фінансово-економічна безпека

**Форма навчання:** денна, заочна

Покровськ – 2018

**Робоча програма переддипломної практики для студентів спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування СО «Магістр» за освітньо-науковою програмою підготовки «Фінанси і кредит», освітньо-професійними програмами підготовки «Страхування та управління ризиками», «Фінансово-економічна безпека», денної та заочної форм навчання. Покровськ, ДонНТУ. 2018. 41 с.**

Розробники:

***Марина А.С.,*** кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, фінансів та економічної безпеки.

Робоча програма практики затверджена на засіданні випускової кафедри Обліку, фінансів та економічної безпеки

Протокол № \_\_\_ від. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.Ю. Рекова /

Схвалено науково-методичною комісією зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Протокол № \_\_\_ від. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

Голова НМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.Ю. Рекова /

ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г. С. Панченко/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

©ДонНТУ, 2018

© Марина А.С., 2018

# 1. Характеристика практики

Рік підготовки **2**

Семестр: денна форма освітньо-професійна програма підготовки **III**,

денна форма освітньо-наукова програма підготовки **IV**,

заочна форма **IV.**

Кількість тижнів **4**

Кількість кредитів **6**

Бази практики: *підприємства, організації та установи різних форм власності (крім фізичних осіб-підприємців) за наявними в Університеті Угодами про проходження практики, зокрема:*

структурні підрозділи Університету;

фінансові, планово-економічні, бухгалтерські підрозділи підприємств виробничої сфери та сфери послуг різних організаційно-правових форм, метою діяльності яких є отримання прибутку, однак фінансова діяльність не є основним видом діяльності (в т.ч. консалтингові та інші компанії);

неприбуткові недержавні організації;

бюджетні установи, які не виконують регуляторних функцій (заклади освіти, медицини, культури тощо);

банки, страхові компанії та інші фінансово-посередницькі організації комерційного характеру, для яких фінансова діяльність є основним видом діяльності; посередники на фондовому ринку та ринку фінансових послуг;

фінансові служби органів влади та місцевого самоврядування;

підрозділи Національного банку України, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України; Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Державної фіскальної служби України; Державної аудиторської служби України, Рахункової палати України, Міністерства фінансів України, Державної служби фінансового моніторингу України;

підрозділи Державної казначейської служби України, органів державного соціального страхування та державного пенсійного забезпечення.

*Обов’язки керівника практики від Університету:*

контролює готовність баз практики та проводить підготовчі заходи до прибуття студентів-практикантів;

забезпечує проведення всіх організаційних заходів у вищому навчальному закладі перед прибуттям студентів на практику, зокрема: здійснює інструктаж про порядок проходження практики, надає студентам-практикантам щоденник практики, в якому визначено календарний план-графік її проходження, вимоги до змісту звіту, індивідуальне завдання);

здійснює методичне керівництво і систематично консультує студентів з питань практики;

надає індивідуальні рекомендації кожному студенту, які інформаційні джерела доцільніше використати при виконанні завдань залежно від типу фінансово-економічної діяльності і галузі підприємства, установи;

контролює, аналізує й оцінює подану студентами звітну (економічну, фінансову, статистичну) та іншу документацію, складену за результатами виконання програми;

приймає до захисту та підписує звіт з практики;

у складі комісії приймає залік з практики.

*Обов’язки керівників підприємств, установ та організацій, що є базами практики:*

забезпечує створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

*Обов’язки керівників практики від баз практики:*

організовує практику відповідно до її програм у щільному контакті з керівником практики від Університету;

ознайомлює студентів з фінансово-економічною та виробничою діяльністю бази практики та перспективами його розвитку, а також системою управління фінансовою діяльністю;

організує проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки і відповідає за дотримання студентами безпечних умов праці;

забезпечує студентам можливість користування бібліотекою, лабораторіями, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

здійснює методичне керівництво виконанням студентами програми практики та індивідуального завдання, надає їм всебічну практичну допомогу;

забезпечує виконання погоджених з вищим навчальним закладом графіків проходження практики по структурних підрозділах бази практики;

ознайомлює і контролює дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку бази практики;

після закінчення практики надає письмовий відгук про виконану студентом-практикантом роботу у щоденнику з практики, перевіряє, та затверджує звіти студентів-практикантів.

# 2. Мета та завдання практики

**Освітньо-професійна програма підготовки**

***Метою*** ***практики*** є удосконалення практичних навичок щодо розробки рішень з упровадження організаційних, продуктових та технологічних інновацій у фінансовій діяльності та управлінні (регулюванні) фінансовою сферою та збір матеріалу для написання кваліфікаційної роботи магістра.

***Завдання практики:***

удосконалити навички проектного аналізу;

удосконалити навички обґрунтування впливу організаційно-правових, технологічних, комунікаційних та інших чинників макро- та мікросередовища на стан та перспективи фінансової діяльності підприємства (установи, організації) та впровадження інновацій;

удосконалити навички вибору і обґрунтування методичних засад аналізу операційної, інвестиційної та фінансової діяльності суб’єктів сектору фінансових та нефінансових корпорацій, сектору загального державного управління у фінансовій сфері, прогнозування економічних, соціальних наслідків реалізації інноваційних підходів та проектів;

удосконалити навички аналізу фінансового стану, в т.ч. впливу пропозицій щодо впровадження інновацій на фінансовий стан підприємства;

удосконалити навички аналізу специфічних явищ, проблем і механізмів фінансової діяльності і розробки управлінських рішень щодо впровадження інновацій, в т.ч. забезпечення особистої участі студентів у розробці (плануванні, організуванні) й оцінюванні заходів, спрямованих реалізацію проектів удосконалення фінансової діяльності;

формування, набуття навичок та удосконалення майстерності щодо розробки інноваційних рішень у функціонуванні фінансової установи (підприємства) у реальних умовах ринкового середовища.

***Сформовані компетентності:***

вміння застосовувати проектний аналіз при вирішенні поставлених завдань;

вміння обґрунтовувати вплив організаційно-правових, технологічних, комунікаційних та інших чинників макро- та мікросередовища на стан та перспективи фінансової діяльності підприємства (установи, організації);

вміння впроваджувати інновації до сфери фінансової діяльності;

вміння обирати й обґрунтовувати методичні засади аналізу операційної, інвестиційної та фінансової діяльності суб’єктів сектору фінансових та нефінансових корпорацій, сектору загального державного управління у фінансовій сфері,

вміння прогнозувати економічні та соціальні наслідки реалізації інноваційних підходів та проектів;

вміння комплексного аналізу специфічних явищ, проблем і механізмів фінансової діяльності та розробки управлінських рішень щодо впровадження інновацій;

вміння розробляти інноваційні рішення щодо функціонування фінансової установи (підприємства) у реальних умовах ринкового середовища.

**Освітньо-наукова програма підготовки**

***Метою*** ***практики*** є удосконалення навичок щодо теоретичного обґрунтування та практики розробки проектів з удосконалення функціонування фінансової установи (підприємства, організації) або управління (регулювання) фінансовою сферою за реальних умов ринкового середовища на інноваційних засадах для належного виконання завдань кваліфікаційної роботи магістра.

***Завдання практики:***

удосконалити навички адаптації теоретичних положень та позитивного світового досвіду до практичної діяльності підприємства (організації, установи);

удосконалити навички проектного аналізу;

удосконалити навички обґрунтування впливу організаційно-правових, технологічних, комунікаційних та інших чинників макро- та мікросередовища на стан та перспективи фінансової діяльності підприємства (установи, організації) та можливості і ризики реалізації інноваційних проектів у цій сфері;

удосконалити навички вибору і обґрунтування методичних засад аналізу операційної, інвестиційної та фінансової діяльності суб’єктів сектору фінансових та нефінансових корпорацій, сектору загального державного управління у фінансовій сфері, прогнозування економічних, соціальних наслідків реалізації інноваційних підходів та проектів;

удосконалити навички аналізу фінансового стану, в т.ч. впливу пропозицій щодо впровадження інновацій на фінансовий стан;

удосконалити навички аналізу специфічних явищ, проблем і механізмів фінансової діяльності і розробки управлінських рішень щодо впровадження інновацій, в т.ч. забезпечення особистої участі студентів у розробці (плануванні, організуванні) й оцінюванні заходів, спрямованих реалізацію інноваційних проектів удосконалення фінансової діяльності;

формування, набуття навичок та удосконалення майстерності щодо розробки інноваційних рішень у функціонуванні фінансової установи (підприємства) у реальних умовах ринкового середовища.

***Сформовані компетентності:***

вміння теоретичного обґрунтування, розробки нових теоретичних положень та методичних підходів щодо удосконалення фінансової діяльності суб’єктів сектору фінансових та нефінансових корпорацій, сектору загального державного управління, виробничих підприємств;

вміння застосовувати проектний аналіз при вирішенні поставлених завдань;

вміння обґрунтовувати вплив організаційно-правових, технологічних, комунікаційних та інших чинників макро- та мікросередовища на стан та перспективи фінансової діяльності підприємства (установи, організації);

вміння впроваджувати інновації до сфери фінансової діяльності;

вміння обирати й обґрунтовувати методичні засади аналізу операційної, інвестиційної та фінансової діяльності суб’єктів сектору фінансових та нефінансових корпорацій, сектору загального державного управління у фінансовій сфері,

вміння прогнозувати економічні та соціальні наслідки реалізації інноваційних підходів та проектів;

вміння комплексного аналізу специфічних явищ, проблем і механізмів фінансової діяльності та розробки управлінських рішень щодо впровадження інновацій;

вміння розробляти інноваційні рішення щодо функціонування фінансової установи (підприємства) у реальних умовах ринкового середовища.

# 3. Зміст практики

Під час проходження переддипломної практики студенти виконують основні види роботи (табл. 1) відповідно до календарного плану проходження практики. У деяких випадках (за об*’*єктивної необхідності та з урахуванням специфіки бази практики) види виконуваної роботи можуть бути скореговані, але тільки за погодженням із керівником практики від Університету.

Таблиця 1 – Терміни виконання основних видів роботи під час проходження переддипломної практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дні практики |
|  | Інструктаж із практики, видача завдань та основних документів із організації проходження практики | напередодні початку практики |
|  | Прибуття на базу практики, інструктаж із техніки безпеки, закріплення студента за керівником від бази практики | 1 |
|  | Ознайомлення з основними напрямами діяльності бази практики, організаційною структурою, організацією трудових відносин, організацією та здійсненням прийому на роботу, особливостями організації фінансової роботи, посадовими обов’язками фахівців з фінансових питань на базі практики, організацією обміну інформацією в ході реалізації фахівцями фінансових питань власних посадових обов’язків | 1-3 |
|  | Вивчення й аналіз макро- та мікросередовища, господарської діяльності бази практики. | 4-7 |
|  | Аналіз основних та специфічних показників фінансової діяльності підприємства. | 8-11 |
|  | Аналіз специфічних явищ, проблем і механізмів фінансової діяльності (відповідно до теми Індивідуального завдання) | 12-14 |
|  | Розробка управлінських рішень щодо удосконалення технології й організації фінансової діяльності на базі практики (відповідно до теми Індивідуального завдання) | 15-17 |
|  | Збір необхідної інформації для написання Звіту про проходження переддипломної практики | Протягом усього періоду практики |
|  | Оформлення звіту із практики  | 18-20 |
|  | Захист звіту з практики  | визначений навчальним планом період |

Керівник практики від підприємства забезпечує методичний супровід переддипломної практики, надає професійну допомогу студенту під час її проходження, контролює процес проходження практики студентом на підприємстві.

*Для успішного проходження практики перед її початком студент повинен:*

з’явитися в призначений час на загальні організаційні збори;

отримати Направлення на практику, в якому зазначаються реквізити бази практики;

отримати від керівника практики від Університету індивідуальне завдання, необхідні інструкції та консультації;

вивчити передбачені програмою практики матеріали.

*Під час проходження практики студент повинен:*

суворо дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки на базі практики;

вивчати діючі в підрозділі нормативно-правові акти з їх функціональним призначенням, режиму роботи, діловодства, структуру даної організації;

брати участь у підготовці та здійсненні планових заходів, передбачених програмою практики;

виконувати окремі службові завдання (доручення) керівника практики, які спрямовані на виконання завдань практики та розвиток професійних компетентностей студента;

збирати і узагальнювати матеріали, необхідні для написання Звіту;

вести щоденний облік виконання програми практики в Щоденнику.

підтримувати у встановлені дні контакти з керівником практики від Університету, а в разі виникнення непередбачених обставин чи перешкод, повідомляти про них негайно.

## 3.1 Програма переддипломної практики та структура звіту з практики

Програма переддипломної практики є універсальною для усіх студентів, що навчаються за певною освітньою програмою, й спрямована на удосконалення наявних у майбутнього фахівця з фінансів, банківської справи та страхування практичних навичок щодо розробки рішень з упровадження організаційних, продуктових та технологічних інновацій у фінансовій діяльності та управлінні (регулюванні) фінансовою сферою. Зміст програми практики залежить від бази практики та освітньої програми підготовки. Орієнтовний перелік програмних завдань наведено у табл. 2.

Таблиця 2 – Програма та зміст переддипломної практики відповідно до освітньої програми та бази практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п |  | Перелік програмних завдань |
| Освітньо-наукова програма  | Освітньо-професійна програма |
| «Фінанси і кредит» | «Страхування та управління ризиками» | «Фінансово-економічна безпека» |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Банківська установа | 1. вивчити нормативні документи, які регламентують діяльність комерційного банку, ознайомитись з організаційною структурою банківської установи, організацією обміну інформацією в ході роботи комерційного банку;
2. ознайомитись з основними напрямами діяльності банку, переліком послуг, що надаються клієнтам;
3. проаналізувати мікро- та макросередовище, основні контактні аудиторії банку;
4. проаналізувати фінансову діяльність банку;
5. проаналізувати виконання нормативів НБУ.
 |
| 1. ознайомитись з організацією зовнішнього та внутрішнього аудиту у банку.
 | 1. проаналізувати систему управління ризиками банківської установи.
 | 1. проаналізувати організацію фінансово-економічної безпеки банківської установи.
 |
|  | Бюджетна установа | 1. вивчити нормативні документи, які регламентують діяльність бюджетної установи;
2. ознайомитись з організаційною структурою бюджетної установи, основними видами послуг, що надаються бюджетною установою, організацією фінансової роботи в бюджетній установі;
3. проаналізувати мікро- та макросередовище, основні контактні аудиторії бюджетної установи;
4. провести аналіз виконання кошторису і використання оборотних активів бюджетної установи;
5. ознайомитись з особливостями контрольно-ревізійної роботи діяльності бюджетної установи.
 |
| 1. дослідити формування доходів та витрат бюджетної установи в умовах ринкових відносин.
 | 1. дослідити ризики, що виникають у діяльності бюджетної установи, методи управління ризиками бюджетної установи.
 | 1. дослідити особливості забезпечення фінансово-економічної безпеки бюджетної установи.
 |

Продовження табл. 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Державна казначейська служба України | 1. вивчити нормативні документи, які регламентують діяльність підрозділу ДКС України;
2. ознайомитись з організаційною структурою відділення ДКС, видами фінансової роботи, організацією обміну інформацією під час роботи ДКС;
3. дослідити склад та структуру доходів та видатків Державного та місцевого бюджетів;
4. проаналізувати фінансову діяльність відділення ДКС щодо виконання Державного та місцевого бюджетів;
5. проаналізувати організацію касового виконання Державного та місцевого бюджетів за доходами та видатками на базі статистичних даних відділення ДКС.
 |
| 1. дослідити методи формування доходів місцевих бюджетів в умовах ринкових відносин.
 | 1. дослідити ризики, пов’язані з процесом формування доходів Державного та місцевого бюджетів та методи їх мінімізації.
 | 1. охарактеризувати заходи забезпечення фінансово-економічної безпеки в розрізі бюджетної та боргової її складових
 |
|  | Державна фіскальна служба України | 1. вивчити нормативні документи, які регламентують діяльність підрозділу ДФС України;
2. ознайомитись з організаційною структурою відділення ДФС, видами фінансової роботи, організацією обміну інформацією під час роботи ДФС;
3. дослідити склад та структуру податкових надходжень;
4. проаналізувати виконання Плану податкових надходжень;
5. проаналізувати процедуру адміністрування податків.
 |
| 1. дослідити методи удосконалення адміністрування податків.
 | 1. дослідити ризики, пов’язані з адмініструванням податків та методи їх мінімізації.
 | 1. охарактеризувати заходи забезпечення фінансово-економічної безпеки в розрізі бюджетної та податкової її складових.
 |

Продовження табл. 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Фінансова установа *(кредитні спілки, довірчі товариства, страхові компанії, лізингові компанії, недержавні пенсійні фонди, інвестиційні фонди тощо)* | 1. вивчити нормативні документи, які регламентують діяльність фінансової установи, правила та процедури одержання ліцензій на надання фінансових послуг;
2. охарактеризувати організаційну структуру, організацію роботи фінансових підрозділів та функціонально-посадові обов’язки спеціалістів;
3. проаналізувати мікро- та макросередовище, основні контактні аудиторії фінансової установи;
4. проаналізувати фінансову діяльність фінансової установи;
5. провести аналіз виконання вимог законодавства щодо здійснення фінансової діяльності.
 |
| 1. дослідити перспективи розвитку ринку фінансових послуг.
 | 1. дослідити систему управління ризиками фінансової установи.
 | 1. проаналізувати особливості забезпечення фінансово-економічної безпеки фінансової установи
 |
|  | Фінансовий відділ підприємства (організації, установи) | 1. вивчити нормативні документи, які регламентують діяльність підприємства (організації, установи);
2. охарактеризувати організаційну структуру, організацію та особливості роботи фінансового відділу, функціонально-посадові обов’язки спеціалістів;
3. провести аналіз діяльності фінансового відділу;
4. проаналізувати мікро- та макросередовище, основні контактні аудиторії підприємства (організації, установи);
5. здійснити аналіз фінансової діяльності підприємства.
 |
| 1. проаналізувати фактори і виявити резерви підвищення ефективності фінансової діяльності підприємства.
 | 1. дослідити ризики, пов’язані з діяльністю підприємства, систему управління ризиками підприємства.
 | 1. обчислити рівень фінансово-економічної безпеки організації / управління.
 |

## 3.2 Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання переддипломної практики формується з урахуванням освітньої програми підготовки магістрів, особливостей бази практики й теми випускної кваліфікаційної роботи та спрямовано на поглиблення дослідження практичної організації провадження певного виду фінансової діяльності на підприємстві. Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

***Освітньо-наукова програма підготовки «Фінанси і кредит»:***

*Бюджетно-фінансова система та політика*

1. Бюджетно-фінансова політика України в сучасних умовах економіки.
2. Бюджетно-фінансова система та актуальні питання її вдосконалення.
3. Формування і використання позабюджетних фондів в умовах ринкової економіки.
4. Удосконалення бюджетно-фінансового механізму розвитку підприємницької діяльності в Україні.
5. Шляхи фінансового оздоровлення державного сектора національної економіки України.
6. Удосконалення фінансово-кредитного механізму стимулювання відтворювальних процесів.
7. Удосконалення механізму фінансування пенсійного забезпечення в Україні.
8. Фінансові механізми забезпечення зайнятості населення в Україні та їх удосконалення.
9. Фінансова політика держави в умовах транзитивної економіки.
10. Проблеми інтернаціоналізації фінансів в процесах інтеграції сучасної економіки.
11. Фінансова глобалізація, її передумови, основні проблеми та можливі наслідки.
12. Фінансові проблеми оздоровлення екологічної ситуації в Україні.
13. Врегулювання впливу фінансів на розвиток національного господарства України.
14. Кошторисне фінансування бюджетної сфери економіки та її удосконалення.
15. Удосконалення механізму формування та використання місцевих бюджетів в умовах становлення ринку та регіональної економіки.
16. Механізм міжбюджетних відносин: актуальні проблеми та шляхи удосконалення.
17. Доходи місцевих бюджетів в умовах регіональної самостійності і становлення ринку.
18. Роль податкових платежів в формуванні доходів бюджету.
19. Місцеві бюджети в умовах регіонального самоврядування та формування ринкової економіки.
20. Бюджет м. Донецька, його особливості в умовах регіональної самостійності.
21. Дефіцит бюджету та шляхи його подолання в умовах перехідної економіки.
22. Система платежів в бюджет та шляхи її вдосконалення.
23. Функціонування системи територіальних позабюджетних фондів в умовах ринку.
24. Видатки бюджету та їх роль в сучасних умовах.
25. Деякі актуальні питання бюджетного механізму в ринковій економіці та основні напрямки їх вирішення.
26. Основні шляхи удосконалення фінансування соціального забезпечення і соціального захисту населення в умовах ринку.
27. Проблеми та напрямки розвитку бюджетного обліку в Україні.
28. Облік доходів бюджету та його вдосконалення.
29. Облік видатків бюджету та його вдосконалення.
30. Підвищення ролі контрольно-ревізійної служби в додержанні фінансово-бюджетної дисципліни.
31. Удосконалення роботи Державного казначейства та підвищення його ролі в виконуванні державного бюджету.
32. Податкові платежі в формуванні доходів місцевих бюджетів.

*Податкова система та проблеми оподаткування*

1. Податкова система України та шляхи її вдосконалення.
2. Фіскальна політика держави та її реалізація в сучасних умовах
3. Ефективність податкової політики України та шляхи подальшого її удосконалення.
4. Проблеми податкового регулювання підприємницької діяльності та шляхи їх вирішення.
5. Податок на додану вартість та можливості його вдосконалення.
6. Податок на доходи фізичних осіб в Україні та його вдосконалення.
7. Оподаткування прибутку підприємств в сучасних умовах.
8. Оподаткування доходів громадян, що займаються підприємницькою діяльністю.
9. Податки з населення та шляхи їх розвитку в сучасний період.
10. Актуальні питання непрямого оподаткування в Україні.
11. Система оподаткування у банківській сфері та її вдосконалення.
12. Місцеві податки і збори як інструмент реалізації регіонального
13. самоврядування в умовах ринку.
14. Платежі за забруднення навколишнього середовища та їх роль в сучасних умовах.
15. Податкові методи забезпечення раціонального природокористування.
16. Дослідження та вдосконалення оподаткування підприємств і організацій агропромислового комплексу.
17. Податкове регулювання доходів та витрат підприємств в умовах функціонування ринку.
18. Актуальні питання податкової політики як складової частини економічної політики України.
19. Місцеві податки та їх роль в формуванні фінансових ресурсів держави.
20. Розробка методів боротьби із ухиленнями від сплати податків.
21. Податкові методи регулювання малого підприємництва.
22. Дослідження впливу податків, зборів та платежів на фінансові результати підприємства.
23. Податкове планування в сучасних умовах ринкової економіки.
24. Податковий менеджмент в умовах реформування української економіки.
25. Проблеми та перспективи становлення податкового обліку в Україні.
26. Організація та удосконалення податкового контролю в умовах реформування економіки України.
27. Податкове провадження в умовах реформування української економіки.
28. Міжнародне подвійне оподаткування та його врегулювання.
29. Оцінка і можливості зниження податкового тягаря.
30. Податки і збори, пов’язані із фондом оплати праці, та їх удосконалення.
31. Податкові пільги та їх врегулювання у сучасний період розвитку податкової системи України.

*Управління фінансами суб’єктів господарювання*

1. Проблеми та перспективи впровадження фінансового менеджменту на підприємстві.
2. Розробка фінансової стратегії розвитку суб’єкта господарювання.
3. Розробка фінансової політики підприємства в умовах конкурентного ринку.
4. Управління фінансовим станом суб’єкта господарювання в умовах ринку.
5. Управління формуванням робочого капіталу підприємства та розробка шляхів поліпшення його використання.
6. Управління капіталом та платоспроможністю суб’єкта господарювання.
7. Механізм накопичення та використання грошових ресурсів підприємства і його вдосконалення.
8. Вдосконалення управління поточними активами підприємства.
9. Механізм оперативного управління ліквідністю підприємства та його вдосконалення.
10. Управління фінансовою стійкістю підприємства.
11. Розробка методів оперативного фінансового планування на підприємстві.
12. Формування ефективного механізму управління фінансовими ресурсами суб’єкта господарювання.
13. Управління фінансовими ресурсами підприємства для забезпечення вчасності платежів в бюджет та позабюджетні фонди.
14. Шляхи підвищення ділової активності підприємства та розробка напрямків їх реалізації.
15. Управління витратами господарюючого суб’єкта як фактор підвищення його фінансового результату.
16. Розробка управлінських заходів щодо поліпшення використання активів підприємства.
17. Дослідження ефективності застосування векселів в платіжному обороті підприємства.
18. Управління дебіторською та кредиторською заборгованістю підприємства.
19. Удосконалення механізму управління фінансовою діяльністю господарюючого суб’єкта.
20. Організація оперативного фінансового управління на підприємстві.
21. Фінансове прогнозування в умовах ринкових відносин.
22. Фінансове забезпечення розвитку малого підприємництва.
23. Фінансові аспекти функціонування спільних підприємств.
24. Прибуток як цільова функція діяльності підприємства в умовах ринку.
25. Управління прибутком підприємства та розробка заходів щодо його збільшення.
26. Дослідження та шляхи підвищення ефективності використання на підприємстві фінансового левериджу.
27. Дослідження використання на підприємстві операційно-фінансового левериджу.
28. Управління фінансовою безпекою підприємства.
29. Розробка напрямків розвитку фінансів акціонерного товариства.
30. Застосування цінової політики для покращення фінансових результатів підприємств.
31. Фінансові аспекти лізингу та стимулювання його розвитку в Україні.
32. Фінансові аспекти розвитку підприємницької діяльності на сучасному етапі.
33. Формування і використання прибутку підприємства в ринкових умовах господарювання.
34. Управління обіговими коштами та короткостроковими зобов’язаннями в сучасних умовах.
35. Планування виручки від реалізації продукції та рентабельності продажу в умовах ринку.
36. Формування та використання прибутку в сучасних умовах його оподаткування.
37. Прибутковість підприємства та шляхи її забезпечення.
38. Фінансова неспроможність господарюючого суб’єкта та шляхи її подолання.
39. Рекомендації щодо розвитку фінансової діяльності підприємства в умовах ринкового господарювання.
40. Політика господарюючого суб’єкта на ринку цінних паперів.
41. Фінансові проблеми банкрутства суб’єкта господарювання та шляхи їх вирішення.
42. Розробка заходів та пошук джерел фінансування капіталовкладень.
43. Проблеми оперативного управління грошовими потоками на підприємстві.
44. Управління грошовими коштами підприємства в умовах ринку.
45. Управління рухом грошових коштів підприємства та розробка шляхів зниження їх дефіциту.
46. Управління джерелами фінансування поточних активів.
47. Деякі аспекти управління дебіторською заборгованістю в сучасних умовах.
48. Політика ціноутворення та її вплив на фінансовий стан підприємства.
49. Фінансові важелі підвищення рентабельності фінансово-господарської діяльності підприємства.

*Інвестування та управління інвестиційною діяльністю в Україні*

1. Обґрунтування та розробка фінансового плану інвестиційного проекту.
2. Оцінка та обґрунтування джерел фінансування розвитку підприємства.
3. Розробка фінансового розділу бізнес-плану як основа організації й розвитку успішного бізнесу.
4. Оцінка та підвищення ефективності інвестиційних проектів.
5. Підготовка бізнес-плану в умовах спеціальних економічних зон та спеціального режиму інвестиційної діяльності.
6. Інвестиційна діяльність підприємства та заходи щодо її вдосконалення.
7. Інноваційна діяльність та фінансові методи її удосконалення.
8. Податкова політика держави як чинник стимулювання інвестиційної діяльності.
9. Розробка заходів щодо управління реальними інвестиціями.
10. Фінансово-економічне обґрунтування інвестиційних рішень.
11. Дослідження методів оцінки ефективності інвестицій.
12. Особливості та ефективність залучення позикового капіталу для фінансування інвестиційних проектів.
13. Удосконалення фінансово-кредитних методів управління інвестиційною діяльністю.
14. Удосконалення механізму управління фінансами інвестиційних компаній.
15. Фінансові інвестиції та удосконалення механізму формування портфелю цінних паперів.
16. Рекомендації щодо інноваційної діяльності підприємства та обґрунтування джерел її фінансування.
17. Формування джерел фінансування інвестиційної діяльності та шляхи їх ефективного використання.
18. Інвестиційна діяльність небанківських фінансово-кредитних установ на сучасному етапі розвитку економіки.
19. Проблеми розвитку інвестиційного лізингу в Україні та шляхи їх вирішення.
20. Дослідження та підвищення ефективності інвестиційної діяльності іноземних фірм і спільних підприємств в умовах ринкової економіки.
21. Розробка фінансових методів активізації інвестиційної діяльності.
22. Шляхи активізації інвестиційної діяльності комерційних банків в ринкових умовах.
23. Деякі пропозиції щодо оцінки та врегулювання ризиків в інвестиційній діяльності.
24. Розробка та прийняття фінансових рішень в умовах невизначеності ринкової ситуації.
25. Прогнозування інвестиційного ризику при формуванні портфелю цінних паперів.
26. Підприємницький ризик, його оцінка та розробка відповідних заходів щодо захисту від нього.
27. Деякі питання управління господарським ризиком на підприємстві.
28. Методи оцінки та аналіз валютних ризиків.

*Проблеми аналізу та контролю фінансово-господарської діяльності суб’єктів господарювання*

1. Аналіз фінансового стану суб’єкта господарювання та розробка шляхів його покращення.
2. Аналіз і оцінка стану необоротних активів підприємства і розробка заходів щодо поліпшення їх використання.
3. Аналіз використання обігових коштів підприємства та його вдосконалення.
4. Аналіз використання основних засобів підприємства та заходи по фінансуванню їх відтворювання.
5. Аналіз джерел формування та напрямків використання фінансових ресурсів суб’єкта господарювання.
6. Аналіз стану поточних активів підприємства та дослідження шляхів підвищення ефективності їх використання.
7. Аналіз ліквідності і фінансової стійкості господарюючого суб’єкта та розробка заходів по їх підвищенню.
8. Аналіз фінансових результатів фінансово-господарської діяльності господарюючого суб’єкта та розробка заходів по їх поліпшенню.
9. Аналіз та стабілізація фінансового стану господарюючого суб’єкта.
10. Діагностика й оцінка ознак кризового фінансового стану підприємства та рекомендації щодо виходу з нього.
11. Оцінка ймовірності банкрутства суб’єкта господарювання та розробка пропозицій з його подолання.
12. Оцінка масштабів фінансової кризи господарюючого суб’єкта та вибір методів його санації.
13. Процедура банкрутства підприємства та розробка ліквідаційного балансу.
14. Вишукування внутрішніх та зовнішніх фінансових джерел санації суб’єкта господарювання та їх ефективність.
15. Аналіз платоспроможності підприємства та розробка санаційних заходів по її забезпеченню.
16. Рейтингова оцінка фінансово-господарської діяльності суб’єктів господарювання.
17. Організація та шляхи вдосконалення фінансового обліку.
18. Фінансовий облік та його застосування для управління фінансами господарюючого суб’єкта.
19. Аналіз кредитоспроможності підприємства і ліквідності його балансу та розробка заходів їх поліпшення.
20. Аналіз та підвищення ефективності використання на підприємстві форм безготівкових розрахунків.
21. Аналіз використання та виконання на підприємстві фінансових планів та пропозиції по вдосконаленню фінансового планування.
22. Контрольно-ревізійна робота в сучасних умовах та підвищення її ефективності.
23. Забезпечення дієвості контрольної функції в системі фінансового менеджменту.
24. Удосконалення методики фінансового аналізу суб’єктів господарювання.
25. Удосконалення методів аналізу та контролю фінансово-господарської діяльності підприємства.

*Проблеми банківської справи та її вплив на розвиток національного господарства в Україні*

1. Формування та управління ресурсами комерційних банків для ефективного обслуговування ними національного господарства.
2. Проблеми вдосконалення короткострокового банківського кредитування господарюючих суб’єктів.
3. Рекомендації щодо залучення банківського кредитування для покращення фінансового стану підприємств.
4. Аналіз і управління кредитним портфелем банку.
5. Дослідження та підвищення ефективності впливу банківської сфери на результати діяльності підприємств.
6. Дослідження взаємовідносин НБУ і комерційних банків та шляхи їх удосконалення з метою врегулювання грошового обігу в національній економіці.
7. Сучасні методи регулювання діяльності комерційних банків в аспекті розвитку підприємництва в Україні.
8. Дослідження діяльності комерційного банку по обслуговуванню платіжного обороту в сучасних умовах.
9. Депозитна політика комерційних банків та її вплив на фінансовий стан суб’єктів господарювання.
10. Кредитні ризики, методи їх оцінки та стабілізації.
11. Оцінка кредитоспроможності клієнтів та її значення в одержанні банківського кредиту.
12. Поліпшення процентної політики банку та її вплив на діяльність суб’єктів господарювання.
13. Дослідження надійності комерційних банків з метою вибору зовнішнього джерела фінансових ресурсів.
14. Комерційний банк як партнер підприємства у вирішенні фінансових задач.
15. Дослідження та удосконалення валютних операцій комерційного банку.
16. Управління прибутковістю господарюючого суб’єкта (на прикладі комерційного банку).
17. Основні напрямки підвищення доходності суб’єкта господарювання (на прикладі здійснення банківських операцій).
18. Основні напрямки вдосконалення операцій банку з векселями для поліпшення платіжної дисципліни суб’єктів господарювання.
19. Операції комерційного банку з пластиковими картками та перспективи їх розвитку в Україні.
20. Фінансове планування діяльності господарюючого суб’єкта (комерційного банку) та його вдосконалення.
21. Активні операції комерційних банків та шляхи їх розвитку в Україні як чинник удосконалення фінансів підприємництва.
22. Пасивні операції комерційних банків та шляхи їх розвитку в Україні як чинник удосконалення фінансів підприємництва.
23. Управління ліквідністю господарюючого суб’єкта (на прикладі комерційного банку).
24. Удосконалення напрямів використання власного капіталу суб’єкта господарювання (на прикладі комерційного банку).
25. Розробка рекомендацій з удосконалення управління активами суб’єкта господарювання (на прикладі комерційного банку).

***Освітньо-професійна програма підготовки «Страхування та управління ризиками»:***

*Проблеми розвитку страхового бізнесу в Україні*

1. Удосконалення механізму формування фінансових результатів діяльності страхових компаній.
2. Актуальні питання формування резервних і запасних страхових фондів компаній.
3. Деякі актуальні питання розвитку ринку страхових послуг в Україні.
4. Оцінка та напрямки вдосконалення системи страхування в Україні.
5. Теоретичні і практичні проблеми страхування майна та їх вирішення.
6. Перспективи розвитку страхового ринку України в сучасних умовах.
7. Страхування валютного ризику та напрямки його розвитку в Україні.
8. Система страхування в Україні: досвід становлення і шляхи розвитку.
9. Аналіз та удосконалення практики складання угод по страхуванню фізичних осіб.
10. Аналіз та удосконалення практики складання угод по страхуванню юридичних осіб.
11. Оцінка та забезпечення фінансової стійкості страхової компанії.
12. Організація та удосконалення фінансової роботи в страховій компанії.
13. Розробка механізму фінансового планування в страховій компанії.
14. Дослідження та удосконалення порядку страхових розрахунків при застосуванні страхових полісів.
15. Проблеми страхування відповідальності, його особливості та перспективи застосування в Україні.
16. Обов’язкові види страхування, напрямки їх розвитку та застосування в Україні.
17. Проблеми та перспективи медичного страхування в Україні.
18. Добровільні види особистого страхування та перспективи їх розвитку в Україні.
19. Міжнародні страхові відносини: теоретичне та практичне дослідження.

*Управління ризиками діяльності підприємства (організації, установи)*

1. Сучасні технології управління ризиками в діяльності організацій.
2. Управління ризиком: сучасні теорії та практичний досвід.
3. Управління ризикозахищеністю організації в умовах нових економічних відносин.
4. Управління ризиками реалізації інвестиційного проекту.
5. Управління ризиком та запобігання банкрутства підприємства.
6. Управління економічним ризиком господарської діяльності підприємства.

***Освітньо-професійна програма підготовки «Фінансово-економічна безпека»:***

1. Підходи до забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства.
2. Фінансово-економічна безпека підприємства в умовах ринкової трансформації економіки.
3. Організаційно-економічні основи формування механізму забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства.
4. Механізм забезпечення інтерфейсної безпеки підприємства.
5. Удосконалення підходів до забезпечення ринкової безпеки підприємства.
6. Вплив негативних чинників на стан економічної безпеки вітчизняних підприємств.
7. Удосконалення системи захисту підприємства від зовнішніх та внутрішніх негативних чинників.
8. Порівняльний аналіз існуючих методів оцінювання економічної безпеки підприємства.
9. Підвищення якості оцінювання економічної безпеки підприємства.
10. Сучасні підходи до кількісного оцінювання економічної безпеки підприємства.
11. Генезис системи фінансово-економічної безпеки підприємства.
12. Методологічний базис системи фінансово-економічної безпеки підприємства.
13. Особливості перевірки роботи служби економічної безпеки на…. (галузі, конкретного підприємства).
14. Охорона комерційної таємниці підприємства.
15. Специфіка технічного захисту інформації підприємства.
16. Удосконалення організації ділової розвідки на підприємстві.
17. Впровадження моніторингу ефективності забезпечення економічної безпеки підприємства.
18. Методика формування стратегії економічної безпеки підприємства.
19. Вдосконалення системи контролю реалізації стратегії економічної безпеки підприємства.
20. Мінімізація ризиків реалізації стратегії економічної безпеки підприємства.
21. Модернізація системи управління ризиками реалізації стратегії економічної безпеки підприємства.
22. Розвиток економіко-правових аспектів комерційної таємниці підприємств.
23. Шляхи боротьби з недобросовісною конкуренцією та викраденням таємниць підприємства.
24. Удосконалення обліково-аналітичного забезпечення системи фінансово-економічної безпеки підприємства.
25. Вдосконалення системи забезпечення інтелектуально-кадрової безпеки.
26. Сутність і методи забезпечення техніко-технологічної безпеки.
27. Сутність і методи забезпечення інформаційної безпеки.
28. Моніторинг реалізації стратегії економічної безпеки.
29. Механізм забезпечення безпеки підприємства.
30. Напрями удосконалення адміністративно-правових заходів протидії тероризму.
31. Формування системи протидії терористичній загрозі регіону.
32. Дослідження особливостей впровадження міжнародної практики боротьби з тероризмом.
33. Технології профілактики терористичним проявам в Україні.
34. Удосконалення виявлення і моніторинг загроз особистій безпеці підприємця.
35. Впровадження системи виявлення і моніторингу загроз майновій безпеці підприємства.
36. Розробка концепції системи майнової та особистої безпеки підприємця.
37. Удосконалення системи майнової та особистої безпеки підприємця.
38. Впровадження сучасних технічних засобів охорони та особистої безпеки підприємців.
39. Напрями підвищення ефективності охоронної діяльності служби безпеки підприємства.
40. Підвищення ефективності взаємодії підприємства (підприємця) з правоохоронними органами щодо гарантування майнової та особистої безпеки.
41. Організація протидії особистій небезпеці керівника та персоналу підприємства.
42. Впровадження системи протидії майновій небезпеці підприємства.
43. Дослідження впливу особистої безпеки керівника та персоналу на стан економічної безпеки підприємства.
44. Дослідження впливу майнової безпеки на стан економічної безпеки підприємства.
45. Механізм оцінки стану майнової безпеки підприємства.
46. Механізм оцінки стану особистої безпеки підприємця.
47. Комплексний аналіз рівня організації майнової та особистої безпеки підприємця за напрямами, ресурсами, виконавцями, взаємодією та ефективністю витрат.
48. Оцінка ефективності забезпечення майнової та особистої безпеки підприємця.
49. Правопорушення як фактор загрози у підприємницькій діяльності.
50. Напрями діяльності управлінця з фінансово-економічної безпеки щодо забезпечення захисту майна на підприємстві.
51. Документальне забезпечення охорони об'єктів та майнової безпеки підприємства у поточному та перспективному плануванні.
52. Основні напрями діяльності з захисту майна та охорони об'єктів підприємства.
53. Удосконалення системи заходів протидії загрозам безпеки діяльності підприємства.
54. Розробка (удосконалення) програми комплексного забезпечення майнової безпеки підприємства та особистої безпеки керівника підприємства.
55. Особливості врахування загроз майнової та особистої безпеки при організації системи безпеки на підприємстві.
56. Вдосконалення системи майнової безпеки на підприємстві.
57. Складові організації особистої безпеки підприємця.
58. Основні напрями діяльності підприємств, які надають послуги з охорони громадян та власності.
59. Перспективи розвитку правового забезпечення охоронної діяльності в Україні.
60. Правове використання спеціальних засобів при забезпеченні захисту та охорони майна підприємства.
61. Особливості розробки планів діяльності підприємства в екстремальних умовах.
62. Система підготовки персоналу щодо дій у екстремальних умовах.
63. Удосконалення системи забезпечення безпеки діяльності банківської установи.
64. Удосконалення нормативно-правового регулювання банківської та комерційної таємниці банку.
65. Організація роботи підрозділу безпеки банку.
66. Зовнішні системи контролю за діяльністю комерційних банків.
67. Система забезпечення фінансово-економічної безпеки фінансових установ.
68. Вдосконалення системи захисту банківської діяльності в Україні.
69. Економічні, соціальні та правові умови захисту банківської діяльності в Україні.
70. Механізми мінімізації зовнішніх загроз банківській діяльності.
71. Діяльність спецслужб іноземних держав з отримання економічної інформації через банківські установи.
72. Механізми мінімізації внутрішніх загроз банківській діяльності.
73. Посягання на банківську власність, правопорушення при здійсненні кредитних, валютних, касових та інших операцій банку.
74. Інженерно-технічні засоби забезпечення фінансово-економічної безпеки фінансових установ.
75. Удосконалення системи забезпечення безпеки касових операцій та інкасації коштів.

## 3.3 Методичні рекомендації

За результатами проходження практики на основі збору, систематизації та аналізу інформації щодо діяльності підприємства, студенти оформлюють Звіт з проходження переддипломної практики. Звіт має наступну структуру:

Титульний аркуш (дод. А);

Зміст;

Вступ;

Основна частина;

Висновки;

Список використаної літератури;

Додатки.

У ВСТУПІ визначаються цілі і завдання переддипломної практики, стан і тенденції розвитку економіки в цілому та тієї галузі, в якій функціонує підприємство (база практики), вказуються актуальність дослідження завдань практики, мета та завдання практики, об’єкт та предмет практики, інформаційна база та методи дослідження. Обсяг вступу 1-2 сторінки.

ЗМІСТ звіту подається на початку та повинен бути оформлений як розгорнутий план: містити назви та нумерацію усіх розділів і підрозділів.

Основна частина роботи складається з розділів (підрозділів), відповідно до основних завдань практики, зокрема:

- характеристика організаційно-правової форми підприємства (установи, організації) на основі аналізу установчих документів, визначення мети, предмету господарської діяльності; склад і компетенцію органів управління, порядок та процедуру прийняття ними рішень; порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків; умови його реорганізації та ліквідації тощо;

- характеристика організаційної структури підприємства, визначення її типу, переваг та недоліків; представлення схеми організаційної структури управління; економічної і фінансової служб підприємства із зазначенням функцій та розподілу завдань між окремими відділами, аналіз посадових обов’язків фахівців з фінансових питань на базі практики;

- аналіз мікро та макро-середовища, основних контактних аудиторій бази практики, у тому числі з використанням *SWOT*-аналізу, господарської діяльності (обсяги виробництва та реалізації продукції / наданих послуг, основні групи споживачів, маркетингова діяльність тощо);

- аналіз фінансової діяльності (вертикальний та горизонтальний аналіз форм фінансової звітності, обчислення показників використання основних та оборотних фондів, формування капіталу, платоспроможності та ліквідності, ділової активності та рентабельності тощо) та обчислення специфічних фінансових показників діяльності бази практики (нормативи капіталу, резервів тощо);

- аналіз специфічних явищ, проблем і механізмів фінансової діяльності,

- теоретичне обґрунтування та розробка управлінських рішень щодо удосконалення технології й організації фінансової діяльності на базі практики (Індивідуальне завдання).

Усі сфери господарської діяльності будь-якого підприємства так чи інакше пов’язані із його фінансовим станом та відбиваються на його фінансових результатах. Тому, враховуючи фахову спрямованість переддипломної практики, студентам спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», при написанні звіту з практики бажано зосереджувати свою увагу на фінансових аспектах функціонування. Обсяг основної частини звіту має складати 40-45 сторінок

ВИСНОВКИмістять узагальненнярезультатів проходження практики та формуються відповідно до поставлених у вступі завдань. За обсягом висновки мають бути 2-3 сторінки.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ звіту з практикиповинен нараховувати до 35-40 найменувань, включаючи нормативні та інші матеріали бази практики, які були використані студентом у період практики.

ДОДАТКИ складаються з громіздких таблиць допоміжного характеру, діаграм, схем, фінансової документації і нумеруються в тій послідовності, в якій на них надаються посилання в тексті.

## 3.4 Література (документація)

Інформаційне забезпечення для аналізу можна отримати шляхом вивчення законодавчої бази щодо бази практики, наприклад:

* Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08.
* Бюджетний кодекс України від 26.01.2016 року № 937-VIII [Електрон-ний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17.
* Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг [Електронний ресурс] : Закон України № 2664-III від 12.07.2001, зі змін. та доп. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2664-14.
* Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п. тощо;

документації підприємства:

* Статут;
* Правила внутрішнього трудового розпорядку;
* Штатний розклад;
* Положення про діяльність підрозділів;
* Посадові інструкції;
* Звітність підприємства (Баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів тощо);

а також матеріали мережі Інтернет.

# 4. Контроль та підведення підсумків практики

## 4.1. Форми та методи контролю

У терміни, визначені Наказом про направлення на практику, студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Підсумкова форма звітності студента за проходження переддипломної практики –подання письмового Звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт надають разом із Щоденником практики керівнику практики від Університету, який за результатами контролю відповідності його змісту та оформлення встановленим вимогам допускає студента до захисту Звіту перед комісією.

Звіт із практики студент захищає (із диференційованою оцінкою) у встановлений Університетом термін перед комісією, визначеною кафедрою (не менше 3-х осіб, в т.ч. керівник практики від Університету). Оцінку за практику вносять до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента.

У процесі оцінювання підсумків роботи студента беруть до уваги якість усіх виконаних робіт, а також наданий керівником практики від бази практики відгук про проходження практики. Студента, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку, відраховують із навчального закладу. Якщо програму практики не виконано студентом із поважної причини, йому можуть надавати можливість пройти практику у вільний від навчання час або після поновлення з академічної відпустки.

## 4.2. Вимоги до звіту

Основний текст звіту має відповідати вимогам Національного стандарту України «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки: Структура та правила оформлювання. ДСТУ 3008:2015».

Текст роботи повинен бути виконаний у вигляді комп’ютерного набору на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297мм). Шрифт Times New Roman, 14 кегль, інтервал – 1,5; береги: верхній, нижній – 2 см, правий – 1,5 см; лівий – 3 см. Обсяг звіту має складати 50-55 сторінок без додатків.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП» та інші не нумеруються. Заголовки структурних елементів звіту та заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту звіту і дорівнювати 1,25 см. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом повинна бути два рядки. Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки звіту слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш та зміст включають до загальної нумерації сторінок звіту, але номер сторінки не проставляють. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок звіту.

Розділи, підрозділи звіту слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи звіту повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті матеріалу і позначатись арабськими цифрами без крапки, ***наприклад***:

1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ХАРАКТЕРИСТИКА БАНКУ

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, ***наприклад***:

1.1 Історія розвитку бізнесу ПАТ «Приватбанк»

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати в тексті звіту безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За потреби під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрація позначається словом «Рисунок \_\_», яке разом із назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 3.1 – Схема розміщення». Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу, або рисунок А.1 – перший рисунок додатку А.

***Приклад оформлення рисунку***:



Рисунок 1.1 – Класифікація операцій комерційних банків України за змістом

Джерело: [121]

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю необхідно розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Назва таблиці складається зі слова «Таблиця», її порядкового номера та безпосередньо назви, яка стисло відбиває зміст наведених у ній даних.

Повну назву таблиці вказують один раз над таблицею зліва з абзацним відступом. У разі переносу частини таблиці на наступну сторінку над нею з абзацного відступу пишуть: «Продовження таблиці Х.Х» або «Кінець таблиці Х.Х», де Х – номер таблиці.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами підряд у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться в додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу, таблиця В.2 – друга таблиця додатку В.

Заголовки та дані таблиці можуть бути виконані через один інтервал, шрифтом Times New Roman, 12 кегль. Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф указують в однині.

***Приклад оформлення таблиці:***

Таблиця 2.5 – Показники валютної позиції ЗАТ «ЄБРФ» за активами,
тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування статті | UAH | EUR | USD | RUR | Інші | Усього |
| Грошові кошти та залишки в Національному банку України | 20694 | 157 | 1905 | 35 |  | 22791 |
| Кошти в інших банках | 2028 | 949 | 5895 | 528 |  | 9400 |
| Цінні папери в портфелі банку на продаж | 15 |  |  |  |  | 15 |
| Кредити та заборгованість клієнтів | 108199 |  | 8902 |  |  | 117101 |
| Основні засоби та нематеріальні активи | 29744 |  |  |  |  | 29744 |
| Нараховані доходи до отримання | 229 |  | 118 |  |  | 347 |
| Інші активи | 876 |  |  |  |  | 876 |
| Усього активів | 161785 | 1106 | 16820 | 563 |  | 180274 |

*Джерело: розраховано за даними [31]*

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині підрозділів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою або не нумеруючи (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації). Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

***Приклад:***

1. ххххххх;
2. ххххххх;
	1. хххххххх:
		1. хххххххх;
		2. хххххххх;
	2. ххххххх;
		1. хххххххх.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище та нижче кожної формули або рівняння потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Формули та рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі чи рівнянні. Перший рядок пояснення починають словом «де» без двокрапки і без абзацу. Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції.

***Приклад:***

Коефіцієнт кореляції логарифмів темпів зростання курсів *i*-ої та *j*-ої валют розраховується за формулою:

. (3.4)

де  – експоненційно зважена коваріація логарифмів темпів зростання курсів *i*-ої та *j*-ої валют;  та  – волатильність відповідно *i*-ої та *j*-ої валют.

Посилання в тексті звіту на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1–7] ...». При посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. При посиланнях слід писати: «... у розділі 2 ...», «... (рис. 1.3) ...» або «... на рисунку 1.3 ...», «... (табл. 3.2) ...» або «... у таблиці 3.2 ...», «... за формулою (3.1) ...», «.. у формулах (1.3-1.5) ...”, «... у додатку Б ...» або «... (додаток Б) ...».

Оформлення списку використаних джерел доцільно здійснювати за Національним стандартом України «Інформація та документація. Бібліографічна посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015».

Зокрема:

а) однотомні книги:

1) книги одного автора:

Федорова Л. Д. З історії пам’яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті – 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

2) книги двох і більше авторів:

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p

Людський розвиток в Україні: трансформація рівня життя та регіональні диспропорції: у 2-х т.: кол. моногр. Київ, 2012. 436 с.

3) книги без автора:

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. ІІ. Київ, 2012. 464 с

б) багатотомні книги:

Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ. 2013. Т. 10. 784 с

в) стаття, тези:

Яцків Я. С., Радченко А. І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісн. НАН України*. 2012. № 6. С. 62-67.

Назарчук З. Т. Дифракция Е-поляризованных электромагнитных волн на цилиндрическом экране с сечением в виде ломаной кривой. *Волны и дифракция*. Тбилиси, 1985. Кн. 1. С. 507-511.

Скальський В. Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціон. проектування, виготовлення і експлуатації машинобуд. конструкцій*: Праці ІІ міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11-13 лист. 2010). Львів, 2010. С. 9-10.

г) електронні ресурси:

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: http://www.nas.gov.ua/publications (дата звернення: 19.03.2014).

Радченко А.І., Діденко Ю.В. Геологічна наука в академічних публікаціях. *Наука та іннов.* 2016. 12, № 3. С.14-26. URL: http://scinn.org.ua/ua/archive/ 12%283%29/12%283%2901

д) автореферати дисертацій:

Воскобойнікова-Гузєва О. В. Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи: автореф. дис. ... д-ра наук із соц. комунік.: 27.00.03 / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ, 2014.

е) правові джерела:

Про видавничу справу: Закон України від 05.06.1997 № 318/97-ВР. Київ: Парламентське видавництво, 2015. 24 с.

Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № № 2145-VIII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.

## 4.3. Критерії оцінювання

Розподіл максимальних балів, які можуть бути отримані студентом за результатами оцінювання звіту керівниками практики та захисту Звіту наведено в табл. 3

Таблиця 3 – Шкала оцінювання результатів проходження переддипломної практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за проходження практики та письмовий звіт, балів | Захист звіту, балів | Підсумкова кількість балів |
| Керівника від бази практики за проходження практики | Керівника від Університету за письмовий звіт |
| до 10 | до 30 | до 60 | до 100 |

Критерії оцінювання (розподіл балів) для проведення оцінки звіту керівником від бази практики наведено в табл. 4, критерії оцінювання проходження практики за письмовий Звіт від Університету наведено в табл. 5, критерії оцінювання захисту Звіту наведено в табл. 6.

Таблиця 4 – Критерії оцінювання проходження практики керівником від бази практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Критерій | Кількість балів |
|  | Дотримання правил внутрішнього трудового розкладу | 0-2 |
|  | Сумлінне виконання завдань практики | 0-5 |
|  | Ознайомлення з діяльністю підприємства | 0-2 |
|  | Складання звіту з проходження практики | 0-1 |
|  | ***Всього*** | ***max 10*** |

Таблиця 5 – Критерії оцінювання проходження практики та написання Звіту керівником від Університету

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Критерій | Кількість балів |
|  | Виконання програми практики у визначені строки, своєчасне подання звіту на кафедру. | 0-4 |
|  | Оформлення звіту відповідає вимогам. | 0-5 |
|  | Структурні елементи звіту відповідають вимогам, в т.ч.:*- Вступ відповідає вимогам.**- Основна частина відповідає вимогам.**- Висновки відповідають вимогам.* | 0-10*0-2**0-6**0-2* |
|  | Наявність виконання основних завдань практики | 0-5 |
|  | Логічна послідовність викладення матеріалу. | 0-3 |
|  | Список використаної літератури відповідає вимогам. | 0-3 |
|  | ***Всього*** | ***max 30*** |

Таблиця 6 – Критерії оцінювання захисту Звіту з практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Критерій | Кількість балів |
|  | Наявність та якість презентації | 0-10 |
|  | Володіння інформацією щодо основних аспектів роботи підприємства (установи, організації), провадження фінансової роботи, змісту основних документів | 0-15 |
|  | Ступінь володіння практичними аспектами вирішення поставлених в практиці завдань | 0-15 |
|  | Спроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем організації роботи підприємства та шляхів їх вирішення. | 0-20 |
|  | ***Всього*** | ***max 60*** |

Оцінка за практику (диференційований залік) заноситься у відомість обліку успішності, залікові книжки студентів (у окремий розділ) за 100-бальною та чотирибальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») шкалою відповідно до загальної кількості балів за результатами оцінювання письмового звіту та його захисту (табл. 7).

Таблиця 7 – Відповідність між 100 бальною та чотирьох бальною шкалами

|  |
| --- |
| Оцінка |
| За 100-бальною шкалою | За чотирьох бальною шкалою |
| 90-100 | відмінно |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно |

# Перелік рекомендованої літератури

**Нормативна**

1. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] // Відомості Верховної Ради України (ВВР). –2003. – № 18, № 19-20, № 21-22. – Ст.144. –Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] // Відомості Верховної Ради України (ВВР). –2011. – № 13-14, № 15-16, № 17. – Ст.112. –Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] /Закон № 996-XIV від 16.07.1999 (текст офіційної редакції). – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08.
5. Бюджетний кодекс України від 26.01.2016 року № 937-VIII [Електрон-ний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17.
6. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг [Електронний ресурс] : Закон України № 2664-III від 12.07.2001, зі змін. та доп. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2664-14>.
7. Положення про Державну казначейську службу України № 215 від 15 квітня 2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon5. rada.gov.ua/laws/show/215-2015-п.
8. Про господарські товариства: Закон України № 835-VIII від 26.11.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada. gov.ua/laws/show/1576-12.

**Інформаційні ресурси**

1. Бібліотека Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
3. Сайт Державного комітету статистики України. – Режим доступу : www.ukrstat.gov.ua.
4. Сайт Міністерства економіки України. – Режим доступу : www.me.gov.ua.
5. Сайт Національного банку України. – Режим доступу : www. bank.gov.ua.
6. Система розкриття інформації на фондовому ринку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.smida.gov.ua.
7. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І.Денисенка НТУ «КПІ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://www.libreri.ntu-kpi.kiev.ua>
8. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>
9. Національна парламентська бібліотека України[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.kiev.ua>
10. Одеська державна наукова бібліотека ім. М.Горького [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.ognb.odessa.ua](http://www.ognb.odessa.ua/)
11. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Короленка [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://korolenko.kharkov.com](http://korolenko.kharkov.com/)
12. Economicsonline.[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.econline.h1.ru>
13. Фінансова електронна бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mirkin.ru>

Додаток А

Титульна сторінка Звіту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**Факультет економіки та менеджменту

Кафедра обліку, фінансів та економічної безпеки

**ЗВІТ**З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**Студента(ки)**

ІІ курсу ОС «Магістр» спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

за освітньо-професійною програмою підготовки
«Страхування та управління ризиками»

гр. СТРм-17 \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

**Керівник від бази практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, найменування бази практики) (підпис, печатка) (ПІБ)

**Керівник від кафедри:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)

Покровськ, 20\_\_ р.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

**Анна Сергіївна Марина**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
ОС «Магістр»**

**для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
за освітньо-науковою програмою підготовки «Фінанси і кредит»,
освітньо-професійними програмами підготовки «Страхування та управління ризиками», «Фінансово-економічна безпека»**

Комп’ютерний набір і верстка: А.С. Марина