

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до підготовки індивідуальних робіт
з навчальної дисципліни
«Бюджетний менеджмент»
для студентів всіх форм навчання
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування**

Покровськ, 2020

Методичні рекомендації до підготовки індивідуальних робіт з навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент» для студентів всіх форм навчання галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування. Уклад. В. М. Антоненко. Покровськ : ДонНТУ. 2020. 31с.

Методичні рекомендації націлені на допомогу студентам в процесі підготовки ними індивідуальної роботи з вказаної навчальної дисципліни.

Рекомендації містять тематичний перелік напрямків виконання студентами індивідуальної роботи та вимоги щодо змісту, структури, обсягу і оформлення тексту індивідуальної роботи.

Методична розробка також стане у нагоді студентам при підготовки ними до складання іспиту з зазначеної навчальної дисципліни.

Укладач: _____ В. М. Антоненко, доцент, к. е. н, доцент кафедри УФЕБ
(підпис)

Рецензент: _____ Л. І. Шилова, доцент, к. е. н., доцент кафедри ЕПР
(підпис)

Відповідальний за випуск:

_____ О. Ю. Попова, проф., зав. каф. УФЕБ
(підпис)

Затверджено навчально-методичним відділом ДонНТУ

протокол № ____ від _____

Розглянуто на засіданні кафедри управління і фінансово-економічної безпеки, протокол № 8 від 31.03.2020р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2 ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ	7
3 ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ	8
4 ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ	10
5 СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ	12
6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ	15
7 РЕЦЕНЗУВАННЯ РОБОТИ	19
8 ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	21
Додаток А. Зразок титульної сторінки	26
Додаток Б. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015	27

ВСТУП

Розвиток вітчизняної економіки в сучасних ринкових умовах, обраний Україною курс на інтеграцію з ЄС, глобалізація економічних процесів, що мають як позитивні, так і негативні наслідки для нашої країни, існуючі кризові тенденції та явища, зовнішні та внутрішні різнопланові чинники, необхідність забезпечення конституційних прав громадян України та їх соціального захисту – все це вимагає посилення ролі державного бюджету в житті суспільства та бюджетного регулювання соціально-економічного розвитку країни. Наразі перед Україною стоїть глобальне завдання, сутність якого полягає у тому, щоб з урахуванням переваг ринкової економіки підвищувати роль економічних методів державного управління у фінансовій сфері, зокрема за допомогою доходів і видатків бюджету, та за рахунок цього посилювати вплив на зміцнення економіки й зростання добробуту громадян.

Сучасним фахівцям у фінансовій сфері необхідно розбиратися у складних і вагомих за своєю значущістю для країни бюджетних проблемах, мати професійні знання у галузі формування та управління фінансовими ресурсами держави, вміти вишукувати, обґрунтовувати та втілювати в фінансову практику певні рішення щодо опанування цих проблем та знаходити власні творчі підходи з удосконалення методів та планів розвитку держави чи її окремих адміністративно-територіальних утворень.

Саме тому підготовка фахівців у галузі управління сучасними фінансами вимагає від студентів, що навчаються в магістратурі за програмою «Фінанси і кредит», ґрунтовного й серйозного опанування ними навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент». Вивчення цієї навчальної дисципліни забезпечить у майбутньому практикуючим фінансистам глибокі професійні знання та відповідні практичні навички, які будуть потрібні їм в процесі їх майбутньої фінансової роботи.

Відповідно до навчального плану підготовки студентів, що навчаються в ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» за спеціальністю 072

«Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», за навчальною дисципліною «Бюджетний менеджмент» передбачено виконання студентами індивідуальної роботи. Саме її підготовка націлена на покращення навчального процесу і поглиблення фахових знань та формування відповідних компетентностей і практичних навичок.

За тематичним змістом індивідуальна робота передбачає виконання студентами - магістрантами дослідження основних й найбільш важливих для країни бюджетних проблем та оцінювання перспектив їх вирішення.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Загалом написання індивідуальної роботи є важливою складовою частиною навчального процесу студента. Це один із видів індивідуальних завдань науково-дослідного характеру, який має за мету не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання, здобуття вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, комп'ютерною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Написання наукової роботи має за мету досягнення таких цілей:

- поглиблене засвоєння курсу в цілому і його окремих проблем зокрема;
- набуття навичок самостійного дослідження складних економічних явищ і процесів;
- навчання критичному аналізу першоджерел, монографій, збірників, періодичних видань;
- практичне застосування методів збору, обробки й аналізу фактичного матеріалу;
- розвиток вміння логічно обґрунтовувати положення і висновки, що висуваються.

Індивідуальна робота повинна бути виконана на високому теоретичному і практичному рівні, а також бути певним кроком до опанування магістрантами

процедур написання у майбутньому магістерської роботи. Можливо, деяким студентам, які будуть готувати магістерську роботу за тематикою бюджетної сфери, ця індивідуальна робота з дисципліни «Бюджетний менеджмент» стане в нагоді при виконанні ними магістерського дослідження.

Важливе значення при виконанні будь-якої наукової роботи має добір літератури. При цьому можуть бути використані підручники, навчальні посібники, монографії, журнальні статті. Обов'язковим є вивчення законодавчих актів, інструктивних та нормативних документів.

Однак варто звертати увагу на те, що першоджерела мають бути актуальними, тобто бажано за останні 3-5 років, якщо в роботі не розглядаються питання в історичному ракурсі (у цьому випадку, безумовно, використані джерела, які цитуються та на які автор дає посилання у роботі, можуть бути більш ранніх періодів). При посиланні на законодавство, треба також в обов'язковому порядку перевіряти чинність законодавчих, підзаконних чи нормативних актів.

Матеріал роботи повинен відповідати таким основним вимогам:

- автор може розглядати суперечливі судження інших авторів, але сам має дотримуватись особистої власної позиції;
- кожна висловлена думка або твердження мають бути достатньо обґрунтованими.

Основними етапами виконання індивідуальної роботи, які мають бути здійснені студентами під час підготовки індивідуальної роботи, є:

- вибір теми роботи;
- підбір літератури і складання бібліографії з обраної теми;
- складання попереднього плану роботи;
- вивчення літературних джерел, уточнення плану і підготовка матеріалів до написання тексту, підбір матеріалу для обробки на ПК;
- написання тексту і оформлення роботи.

2 ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Для виконання індивідуальної роботи кожен студент - магістрант отримує завдання відповідно до нижче наведеної тематики робіт. Індивідуальні завдання пропонуються у розрізі тем курсу «Бюджетний менеджмент».

Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент» має відповідати певним вимогам щодо її змістовного наповнення.

Враховуючи напрямок цієї навчальної дисципліни, а також те, що сучасні вимоги підготовки грамотних і обізнаних у своїй справі фахівців - фінансистів, змістовно основна частина індивідуальної роботи являє собою комплексне поєднання двох: теоретичної і практичної (розрахункової) частин. Тобто в індивідуальній роботі студенти мають виконати теоретичне дослідження на обрану тему з наведеної нижче тематики, а також навести ілюстративну інформацію та / або здійснити певні аналітичні розрахункові дослідження, що мають наочно проілюструвати теоретичні положення, які розкриваються студентом в теоретичній частині роботи.

Теоретичне дослідження подається у першому розділі основної частини індивідуальної роботи. Воно має розкривати основні базові положення обраної студентом теми роботи. Особлива увага тут приділяється новітнім теоретичним розробкам, здійсненню аналізу різних точок зору економістів з питання, що досліджується, аргументації своєї точки зору.

Матеріал першого (теоретичного) розділу доцільно розділити на структурні підрозділи за такою логікою: в першому підрозділі подати теорію тематичного питання, вивчити й дослідити різні наукові підходи щодо позицій вчених у цьому питанні; в другому підрозділі – навести, дослідити й дати оцінку сучасному стану та проектам розвитку діючого наразі в Україні бюджетного законодавства з питань, що розкриваються в роботі; в третьому підрозділі – дати характеристику зарубіжного досвіду вирішення означених проблем стосовно обраної теми дослідження; в четвертому підрозділі – накреслити деякі

можливості чи рекомендації з вирішення виявлених автором проблем, надавши їм власні обґрунтування.

Другий розділ основної частини індивідуальної роботи являє собою практичну (розрахункову) частину, в якій студенти мають самостійно знайти приклади, що ілюструють викладені в першому розділі теоретичні положення теми, або провести певні доречні розрахунки бюджетних показників.

Цей розділ роботи також доцільно розділити на 2-3 підрозділи, які мають бути сутнісно пов'язані як із теорією досліджуваної теми, так і між собою. Як варіант змісту підрозділів другого (практичного) розділу роботи пропонується наступне їх наповнення: у першому підрозділі – варто показати фрагменти (витяги) з бюджетів (державного чи місцевих), зробити горизонтальний чи вертикальний аналіз доходів чи видатків бюджетів, здійснити порівняльний аналіз бюджетних показників. В другому підрозділі доцільно дати порівняння бюджетних показників в Україні з такими ж показниками в інших країнах, оцінити виконання урядом країни діючих нормативів чи обмежень, соціальних стандартів, бюджетних пропорції тощо; тобто в цілому надати власний кількісно аналітичний нарис досліджуваної проблеми.

Отже, перший розділ основної частини роботи присвячується теоретичним положенням обраної студентом теми та містить якісний аналіз проблеми, а другий – кількісний аналіз та її оцінку, що логічно доповнює тематичний матеріал першого розділу.

3 ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

Будь-яка індивідуальна робота, у тому числі й з цієї навчальної дисципліни, є самостійною науковою працею студента - дослідника, яка має бути повністю змістовно розкрита за однією з нижче наведених тем.

Тематика робіт повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язана з практичними потребами конкретного фаху.

Вона формулюється на підставі загального ознайомлення з конкретною проблемою, яку необхідно вивчити на рівні теоретичного та практичного аналізу. На цій стадії необхідно науково і практично обґрунтувати напрям дослідження, причини вибору теми та її актуальність.

Принципово тема роботи обирається студентом самостійно із наведеного нижче переліку, з врахуванням його професійних інтересів та можливостей щодо наведення прикладів або здійснення необхідних розрахунків.

Тематика індивідуальних робіт наведена нижче:

1. Автоматизація інформаційних потоків у бюджетній системі.
2. Бюджетна політика на сучасному етапі економічного розвитку України.
3. Аналіз виконання видаткової частини бюджетів по пріоритетним напрямкам.
4. Аналіз виконання і прогнозування доходної частини місцевих бюджетів.
5. Аналіз виконання цільових програм (по області, місту, району).
6. Аналіз ефективності роботи КРУ (на прикладі КРУ області, міста, району).
7. Аналіз подолання криз, забезпечення фінансової стабілізації та економічного зростання за допомогою бюджетно-податкової політики.
8. Використання програмно-цільового методу для удосконалення формування видаткової частини бюджетів.
9. Вплив ВВП і національного доходу на доходну базу бюджету.
10. Вплив розвитку малого підприємства на наповнення доходної частини бюджету (на прикладі області, міста, району).
11. Вплив фінансування охорони здоров'я на демографічну ситуацію в регіоні.
12. Впровадження прогресивних інформаційних технологій у бюджетному процесі.
13. Застосування економіко-математичних методів та сучасних комп'ютерних технологій для удосконалення системи управління державними фінансами.
14. Казначейське обслуговування місцевих бюджетів за доходами та видатками (на прикладі області, міста, району).
15. Облік касового виконання бюджету установами банківської системи.
16. Підвищення ефективності використання коштів Державного та місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища в регіоні.
17. Підвищення ефективності пенсійного забезпечення у регіоні.
18. Порівняльний аналіз бюджетної політики країн світу.
19. Прогнозування бюджету міста (району).

20. Розвиток міжбюджетних відносин між державним та місцевими бюджетами.
21. Розвиток системи управління витратами місцевих бюджетів та шляхи її удосконалення.
22. Стратегія формування бюджету в умовах ринкової конкуренції.
23. Удосконалення алгоритму збалансування та виконання розпису місцевого бюджету.
24. Удосконалення методів управління державним боргом України.
25. Удосконалення методів формування доходної частини бюджетів.
26. Удосконалення системи фінансового контролю за використанням коштів державного бюджету.
27. Управління бюджетними інвестиціями (на прикладі області, міста, району).
28. Управління бюджетними коштами на підприємствах, в організаціях, установах.
29. Управління видатками місцевих бюджетів.
30. Управління джерелами формування доходів бюджету.
31. Управління кредитом в забезпеченні розвитку регіонів.
32. Управління міжбюджетним перерозподілом коштів.
33. Управління місцевими бюджетами за програмно-цільовими методами.
34. Управління фінансами бюджетних установ.
35. Фінансове забезпечення потреб соціально-економічного розвитку регіону.
36. Формування видаткової частини місцевих бюджетів.
37. Функціонально-вартісний аналіз організаційної структури (фінансове управління району, міста тощо).

4 ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

При написанні індивідуальних робіт студентам необхідно враховувати сучасні вимоги, які є обов'язковою умовою зарахування їх робіт та допуску студентів до іспиту.

Кожна надрукована на папері (компакт-диску чи інших носіях) або у всесвітній комп'ютерній мережі думка має свого власника, а її несанкціоноване використання є крадіжкою чужої інтелектуальної власності, за що передбачене покарання.

Тому індивідуальна робота має виконуватися студентами самостійно з дотриманням вимог академічної доброчесності. Зокрема, відповідно до ст. 42 Закону України про освіту, вказується, що дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

При цьому порушенням студентами академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами

обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Вказані порушення академічної доброчесності є неприпустимі під час підготовки будь-яких наукових робіт. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення академічної стипендії;

Тому варто бути надзвичайно уважними, цитуючи українські публікації, викладаючи зміст іноземних оригіналів, використовуючи інформацію з CD та Internet. Індивідуальна робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату, знімається з розгляду, а студент пише нову роботу на іншу тему.

5 СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Індивідуальна робота повинна бути логічно побудованою й мати характер цілісного і завершеного самостійного дослідження. Робота повинна містити титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, додатки (за необхідності), список використаних джерел.

Титульний аркуш вважається першою сторінкою роботи. Він містить: найменування міністерства, якому підпорядкований вищий навчальний заклад; найменування вищого навчального закладу, факультету та кафедри, де виконано роботу; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву (тему) роботи; шифр групи, прізвище, ініціали та підпис студента; науковий ступінь, вчене звання, прізвище,

ініціали і підпис наукового керівника; відмітку про допуск до захисту, дату, місто і рік написання. Приклад титульного аркуша наведено в додатку А.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, а також вступ, висновки, додатки, список використаних джерел.

Заголовки змісту мають точно повторювати заголовки в текстовій частині. Скорочувати або давати їх за іншою редакцією, ніж заголовки у тексті, не можна.

Особливої уваги вимагає оформлення *вступу*, де розкривається сутність і стан вивчення наукової проблеми та її значущість, дається обґрунтування необхідності проведення дослідження. Хоча робота розпочинається зі вступу, його оформлення здійснюється після закінчення написання всіх розділів, висновків і пропозицій.

У вступі подають загальну характеристику роботи у рекомендованій нижче послідовності:

1) *обґрунтувати вибір теми та її актуальність* для науки і практики, розвитку відповідної галузі дослідження. У цій частині вступу необхідно навести перелік вітчизняних і зарубіжних економістів, які досліджували обрану тему або окремі її аспекти;

2) *сформулювати мету роботи і завдання*, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета повинна узгоджуватися з назвою роботи.

Мета наукового дослідження реалізується через конкретні *завдання*, які мають бути вирішені відповідно до поставленої мети. Це звичайно робиться у формі перерахування : вивчити..., описати..., встановити..., вияснити..., вивести формулу... і т. ін. Завдання в індивідуальній роботі повинні відповідати пунктам Змісту;

3) *вказати об'єкт і предмет дослідження*. *Об'єкт* – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. *Предмет* міститься в межах об'єкта. Саме на нього і спрямована основна увага студента, саме предмет

дослідження визначає тему наукової роботи, яка вноситься на титульний аркуш як заголовок;

4) *вказати на практичне значення одержаних результатів*, тобто, де і яким чином результати дослідження можна використати на практиці.

Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Основна частина роботи містить ґрунтовний виклад матеріалу дослідження та складається з розділів і підрозділів. Їх заголовки мають відображати зміст викладеного у них тексту.

Як було вказано раніше, змістовно індивідуальна робота містить теоретичне й розрахункове дослідження.

Теоретичне дослідження подається у першому розділі роботи та за логічною будовою розділяється на 3-4 структурні підрозділи.

Загальний обсяг першого розділу роботи – 16-20 стор.

Другий розділ має містити проведені студентом розрахунки та його власні висновки з них.

Обсяг цього розділу 10-12 стор.

Усі ці розділи й підрозділи повинні бути логічно пов'язані між собою.

У викладі матеріалу важливо дотримуватись принципу пропорційності, який полягає в дотриманні пропорцій між обсягами окремих частин роботи.

Висновки. Завершальним етапом написання роботи є оформлення висновків, що містять узагальнену підсумкову оцінку проведеної роботи. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані в роботі. Висновки мають містити відповіді на всі завдання, поставлені у вступі. Все це дасть змогу автору засвідчити у висновках, що сформульовану у вступі мету досягнуто. Варто наголосити на окремих важливих здобутих результатах, обґрунтувати їх достовірність, викласти рекомендації щодо їх використання. Необхідно зазначити, що висновки потрібно викладати стисло і лаконічно. Обсяг заключної частини – 2-3 сторінки.

Список використаних джерел має містити список фактично використаних джерел, на які є посилання в тексті роботи та які використані при її підготовці.

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках.

Текст роботи потрібно викладати стисло, не перевантажувати описанням загальновідомих методичних положень, інструкцій, виключати повторення і відхилення від основної теми.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Робота повинна бути оформлена відповідно вимогам щодо оформлення роботи.

Загальний розмір роботи повинен бути обсягом до 40 сторінок комп'ютерного тексту. Назва і зміст окремих розділів і питань роботи, а також співвідношення їх розміру визначаються з урахуванням характеру й особливостей теми роботи.

Роботу друкують машинописним способом або на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4. Для написання роботи рекомендовано використовувати текстовий редактор MS Word, шрифт TimesNewRoman, розмір 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5.

Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 10 мм, верхній та нижній – 20 мм.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту посередині.

Кожний розділ слід починати з нового аркуша.

Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (1,25 мм). Крапку в кінці заголовка не ставлять. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається. Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено менше двох рядків тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Титульний лист роботи, титульний лист додатків, зміст, додатки та список використаних джерел не нумеруються, однак враховуються до загальної нумерації сторінок роботи. Інші сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації позначають словом «Рис. » і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок -- 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. Над таблицею, з вирівнюванням по ширині листа, розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера та назви. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2 – Назва таблиці» (друга таблиця першого розділу).

Назва і слово «Таблиця» починається з великої літери. Назва не підкреслюється.

Допускається перенесення частини таблиці на наступну сторінку. В цьому випадку на наступній сторінці справа пишеться: «Продовження таблиці 1.2» із зазначенням номера таблиці.

Якщо таблиця закінчується, то над останньою її частиною пишуть з абзацного відступу: «Закінчення таблиці», наприклад: «Закінчення таблиці 1.2».

Заголовки граф та рядків таблиць слід писати з великої літери, а підзаголовки з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком.

Якщо вони мають самостійне значення, то пишуться з великої літери. Вихідні дані та результати розрахунків слід наводити в таблиці з однаковим ступенем точності.

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формул, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі.

Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починається з абзацу словом «де» без двокрапки після нього.

Всі одиниці виміру подаються згідно з чинними правилами скорочення: рік (р.), гривня (грн.), тонна (т) тощо.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

2....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Для підтвердження власних аргументів *посиланням* на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання.

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело.

Коли використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел, які мають велику кількість сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул джерела, на яке дано посилання в роботі. Посилання в тексті роботи на джерела роблять згідно з їхнім переліком у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Приклад оформлення посилання на використане джерело:

Фінансовий менеджмент – це процес управління формуванням, розподілом і використанням фінансових ресурсів суб'єкта господарювання та оптимізації обороту його грошових коштів [16, с.18].

На всі таблиці та рисунки повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» і «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2», «...рис. 2.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна з суттєвих частин наукової роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів (найзручніший та рекомендований для використання студентами) або заголовків.

Для написання наукової роботи бажано використати не менше 15-20 джерел літератури.

Приклади оформлення списку використаних джерел наведений у додатку Б.

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках. Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті роботи. Їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, И, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) – перша формула додатка А.

В додатках наводиться фінансова звітність підприємства та допоміжні матеріали (додаткові розрахунки, громіздкі таблиці) з метою скорочення загального обсягу роботи.

7 РЕЦЕНЗУВАННЯ РОБОТИ

Керівництво індивідуальними роботами з відповідної дисципліни кафедри здійснюється науково-педагогічними працівниками, які надають консультативну допомогу у написанні індивідуальних робіт.

Виконана робота з підписом студента передається керівникові для її рецензування не пізніше строку трьох днів до початку заліково-екзаменаційної сесії..

Рецензія має за мету надання методичної допомоги студентові в удосконаленні його роботи та містить загальну характеристику рівня роботи щодо її змісту, практичного значення, структури написання та оформлення, а також докладний і аргументований аналіз позитивних і негативних сторін роботи.

При оцінці індивідуальної роботи враховується

- якість роботи загалом;
- творчий характер роботи;
- опрацювання наявної наукової літератури;
- володіння та використання нормативного матеріалу;
- самостійність виконання роботи;
- обґрунтованість висновків;
- якість оформлення роботи (оформлення посилань, списку використаних джерел, додатків тощо).

Студент допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо його індивідуальна робота з цієї дисципліни отримала позитивну рецензію викладача.

8 ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України від 28.06.1996 року / У поточній редакції.
2. Бюджетний кодекс України // Офіційний вісник України від 13.08.2010., № 59.
Режим доступу до кодексу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
3. Податковий Кодекс України. Закон України, Кодекс від 02.12.2010 № 2755- VI
// <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
4. Бастейбл Ч. Ф. Общественные финансы : пер. с англ. Изд. 3-е, перераб. и доп.
Харьков : Виват, 2016. 807 с.
5. Благун І.Г., Воронко Р.М., Бучкович М.Л. Бюджетний менеджмент: навч. посібник. Львів: «Магнолія-2006». 2012. 224 с.
6. Бюджетна система: тенденції розвитку / під ред. В.М. Мазярчука. Київ: «ФОП Лопатіна О.О.», 2019. 384 с.
7. Бюджетний менеджмент: опорний конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ступеню "магістр" спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" / уклад.: І.Л. Шевчук, І.А. Бігдан; Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. Харків: ХДУХТ, 2018. 151 с.
8. Бюджетний менеджмент : підруч. / за ред. В.Г. Дем'янишина, Г.Б. Погрішук.
Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 532 с.
9. Варениченко Л.Л. Методичні матеріали щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни "Бюджетний менеджмент" (для спеціалістів). К.: ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2016. 64 с.
10. Васильєва Н.В., Гринчук Н.М., Дерун Т.М., Куйбіда В.С., Ткачук А.Ф.
Місцевий бюджет і фінансове забезпечення об'єднаної територіальної громади: навч. посіб. К. 2017. 119 с.
11. Ватаманюк-Зелінська У.З. Конспект лекцій з навчальної дисципліни Бюджетний менеджмент. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка. 2018.

12. Дорош В.Ю., Забедюк М.С. Бюджетний менеджмент: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування денної та заочної форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2017. 19 с.
13. Забедюк М.С. Бюджетний менеджмент: конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування денної та заочної форм навчання. Луцьк: Луцький НТУ, 2017. 105 с.
14. Зварич О.В. Основи прогнозування та планування бюджету: навчально-методичний посібник. К.: Наука, 2015. 69 с.
15. Котіна Г.М., Степура М.М., Котіна Г.М., Рудик Н.В. Вимір ефективності в системі управління державними фінансами: світовий досвід та імплементація в Україні. *Економіка розвитку*. 2018. № 2 (86). С. 49-61.
16. Кробинець Г.В., Коляда Т.А. Управління бюджетним дефіцитом: вітчизняна практика та найкращий зарубіжний досвід. *Економіка і суспільство*. Мукачівський державний університет. Вип. 18. С. 122-128.
17. Курило О.В. Стратегія реформування державних фінансів в Україні. *Науковий журнал «Молодий вчений»*. 2016. №7(34). Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2016. С.67-69.
18. Макарчук І.М., Малишко В.В., Пучко А.О. Формування місцевих бюджетів в умовах децентралізації. *Науковий журнал «Молодий вчений»*. 2017. № 1 (41).
19. Марчак Д.М. Як забезпечити максимальне використання потенціалу програмно-цільового методу бюджетування в Україні, 2019. URL: <https://voxukraine.org/uk/byudzhetni-programi-shlyah-do-pokrashhennya-yakosti/>
20. Міщенко Л.О. Формування і використання коштів місцевих бюджетів України в умовах децентралізації: теорія і практика. *Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка»*. 2018. №1.

21. Набока Т.С. Управління видатками бюджету та напрями його вдосконалення в Україні: дис..канд. економ. наук за спеціальністю 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» / Т.С. Набока. Київ: Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2015.345 с.
22. Овсянніков Є.С. Правове регулювання виконання бюджетів за видатками в Україні: Дисертація. Ірпінь 2017.
23. Опарін В.М., Федосов В.М., Юхименко П.І. Українська класична школа публічних фінансів. *Фінанси України*. Київ, 2015. № 10. С. 7–31.
24. Опарін В.М. Ще один крок до пізнання фінансів. *Фінанси України*. 2018. № 5. С. 125-128. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2018_5_11
25. Паєнтко Т.В. Інституційні асиметрії бюджетних видатків та їх наслідки для економічного розвитку: Монографія. Фінансова інфраструктура України: стан, проблеми та перспективи розвитку / за заг. ред. В. Опаріна, В. Федосова. К.: КНЕУ, 2016. 695 с.
26. Панкевич Л.В., Зварич М.А., Могиляк П.Я., Хомічак Б.І. Бюджетний менеджмент: Навч. посіб. К.: Знання, 2006. 293 с.
27. Практикум з дисципліни «Бюджетний менеджмент» для здобувачів вищої освіти ступеню «магістр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Х.: Видавництво ФОП «Іванченко», 2018. 112 с.
28. Сафонова Л.Д. та ін. Бюджетний менеджмент : тренінг-курс : навч. посіб.; за заг. ред. Є.О. Малік; Держ. навч.-наук. установа «Акад. фін. упр.». К.: ДННУ «Акад. фін. упр.». 2012. 398 с.
29. Ситник Н.С., Ватаманюк-Зелінська У.З., А.В. Стасишин та ін. Бюджетно-податкова політика активізації підприємництва в Україні: кол. моногр.; під заг. д.е.н. Ситник Н.С Львів : «Сполом», 2016. Ч 1. 412 с.
30. Слободянюк Н.О. Бюджетний менеджмен : конспект лекцій. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2016. 300 с.
31. Слободянюк Н.О. Реформування системи міжбюджетних відносин в контексті процесів децентралізації в Україні. Економічні та соціальні перспективи

децентралізації в Україні: [колективна монографія за ред. Ю.З. Драчука]. Дніпропетровськ: НГУ, 2016. Розділ. 1. С. 32-45.

32. Снісаренко О.Б., Черний Л.О., Павленко Т.Ю. Бюджетний менеджмент : навч. посіб. до самост. навч. дисципліни. Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харк. авіац. ін-т». Х.: ХАІ. 2011. 51 с.
33. Сучасна бюджетна система: правила та процедури: Навчальний посібник / За заг. ред. В.В. Зубенка; ІБСЕД, Проект «Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-ІІ) впровадження». К., 2017. 184 с.
34. Титарчук І.М., Негода Ю.В. Бюджетний менеджмент: Посібник. К.: ЦП «КОМПРИНТ». 2014. 305 с.
35. Титарчук І.М., Негода Ю.В. Бюджетний менеджмент: Посібник. К.: ЦП «КОМПРИНТ». 2014. 305 с.
36. Федосов В., Опарін В., Сафонова Л. ін. Бюджетний менеджмент: Підручник. та; За заг. ред. В. Федосова. К.: КНЕУ. 2004. 864 с.
37. Фролов С.М., Скляр І.Д. Бюджетний менеджмент прикордонних територій (теорія і практика) : навч. посіб. Сум. держ. ун-т. Суми : Сум. держ. ун-т. 2012. 339 с.
38. Щербіна В.В. Макроекономічне планування та прогнозування доходів бюджету: системний підхід. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2017. № 58. С. 59-68.
39. Юшко С.В. Бюджетний менеджмент: формування компетентностей на основі тренінгу : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. 255 с.

Періодичні видання

1. Газети: «Урядовий кур'єр», «Голос України», «Бізнес», «Бізнес-Інформ», «Галицькі контракти», «Інвестиційна газета» та ін.
2. Журнали: «Актуальні проблеми економіки», «Інноваційна економіка», «Фінанси України», «Вісник Національного банку України», «Банківська справа», «Економіка України», «Економіка та держава», «Економіка. Фінанси.

Право», «Фінансовий простір», «Фінансовий контроль», «Ринок цінних паперів України» та ін.

Електронні ресурси

1. Бюджетний моніторинг: Інститут бюджету та соціально-економічних досліджень. URL: http://www.ibser.org.ua/UserFiles/File/Monitoring%20Quarter%202015/KV_IV_2015_Monitoring_ukr.pdf
2. Державна Казначейська служба України.
URL: <http://treasury.gov.ua/main/uk/index>.
3. Державна служба статистики України.
URL: <http://kiis.com.ua/materials/pr/20142904/RIPR2014.pdf>
4. Державна служба фінансового моніторингу України.
URL: <http://www.sdfm.gov.ua/>
5. Державна аудиторська служба України.
URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
6. Державна фіскальна служба України. URL: <http://sfs.gov.ua/>
7. Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. URL: <http://www.minregion.gov.ua/>
8. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
9. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку.
URL: <http://www.nssmc.gov.ua/about/description>
10. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринку фінансових послуг. URL: <https://nfp.gov.ua>
11. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг. URL: <http://www.nerc.gov.ua>
12. Національний банк України. URL: <http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>

Зразок титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА
з дисципліни «Бюджетний менеджмент»

Тема роботи: _____

Виконана студентом _____ курсу
гр. _____

(П.І.Б.)
(підпис)

Оцінка _____
Керівник _____
(підпис)

Покровськ, 202_ р.

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.

1	2
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.

1	2
	3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків :

1	2
	5. Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 6. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ВСІХ ФОРМ НАВЧАННЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА
СТРАХУВАННЯ**

Комп'ютерний набір і верстка: Антоненко В.М.

Укладач: Антоненко В.М.

ДВНЗ «Донецький національний технічний університет»
85300, м. Покровськ, пл. Шибанкова, 2.