

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
„ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

**О.А. Ганич
О.Л. Леонов**

**ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ**

*Методичні рекомендації
щодо організації самостійної роботи студентів*

**Донецьк
2013**

УДК: 342:35.077

ББК: 67.401(4УКР)

*Рекомендовано до друку навчально-видавничою радою
ДВНЗ «Донецький національний технічний університет»*

Ганич О.А. Правове забезпечення державного управління: методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів / О.А. Ганич, О.Л. Леонов. – Донецьк: ТОВ ВРА «Епіцентр», 2013. – 72 с.

Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів із дисципліни «Правове забезпечення державного управління» побудовано на основі нормативних вимог Галузевого стандарту вищої освіти України. За кожною з теоретичних тем дисципліни у рекомендаціях розроблено перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни, приклади типових індивідуальних завдань, розв'язання яких призначено закріпити у студентів знання, набуті під час лекційних та практичних занять. Методичні рекомендації також містять варіанти контрольних робіт для слухачів заочної форми навчання, тестові завдання, а також список рекомендованих нормативно-правових актів і літератури. Методичні рекомендації призначено для магістрів спеціальності 8.150101 «Державна служба» напряму підготовки 8.150000 «Державне управління» кваліфікації 2419.3 – «Спеціаліст державної служби».

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗА ТЕМАМИ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
ТЕМА 1. Право(нормо)творчий процес у державному управлінні як форма владно-вольової діяльності держави із створення нормативно-правових актів.....	6
ТЕМА 2. Правові акти державного управління.....	9
ТЕМА 3. Правова база діяльності Верховної Ради України. Законодавчий процес та його стадії.....	12
ТЕМА 4. Право(нормо)творчість Президента України.....	16
ТЕМА 5. Правотворчість в діяльності Кабінету Міністрів України.....	19
ТЕМА 6. Нормотворча діяльність місцевих органів державної влади.....	24
ТЕМА 7. Нормотворча діяльність в органах місцевого самоврядування.....	28
ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	34
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ТА САМОКОНТРОЛЮ РІВНЯ ЗНАНЬ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПІД ЧАС САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.....	39
КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	70

Вступ

Зміст самостійної роботи слухача магістратури над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Самостійна робота слухача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача тощо. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Самостійна робота слухачів (СРС) з вивчення курсу «Правове забезпечення державного управління» є основною формою оволодіння програмним учбовим матеріалом у вільний від обов'язкових аудиторних занять час. Розкриваючи теоретичні питання, слухачі повинні прагнути до максимально повного і чіткого з'ясування проблем, що вивчаються, розуміти діалектику їх розвитку, відмінності в тлумаченні дискусійних положень, повинні бути здатними робити порівняльний аналіз питань, що висвітлюються у відповідних розділах різних підручників і в спеціальній літературі.

Організаційно оформлена діяльність уповноважених суб'єктів державного регулювання по прийняттю, зміні і скасуванню правових норм, що здійснюється відповідно до суспільних потреб у нормативно-правовому регулюванні є право(нормо)творчістю.

Правотворчість у сфері державного управління здійснюється державою в особі державних органів управління та їх посадових осіб.

Головне призначення правотворчості – встановлення нових правових норм. Зміна і скасування застарілих правових норм сприяє затвердженню нових і, відтак, вони входять до його складу як допоміжні прояви правотворчості.

Саме розкриттю сутності перелічених питань і присвячено курс «Правове забезпечення державного управління», який є нормативною частиною підготовки слухачів магістратури державного управління.

Мета курсу – імплементація юридичних знань з правотворчості в державному управлінні.

Основні завдання курсу:

- формування цілісного уявлення про правотворчість в державному (публічному) управлінні у відповідності з чинним законодавством, рівнем наукових знань і завданнями українського державотворення;
- поглиблення, уточнення і подальша систематизація знань в галузі правового забезпечення державного управління з метою підвищення рівня професійної компетентності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, рівня правової культури та свідомості читачів;
- популяризація наукових управлінських та юридичних знань, роз'яснення концептів (понять, категорій, концепцій, парадигм) з метою оптимізації діалогу між публічною владою і громадянським суспільством та соціальної консолідації в межах національної державності;

- розвиток, поглиблення і систематизація уявлень та наукових знань про державу, право, публічне управління в умовах активізації пошуків відповідей на глобальні виклики XXI століття;

- надання практичних знань щодо оволодіння засобами правотворчості в державному управлінні;

- формування та розвиток вмінь користування засобами правотворчості в діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування відповідного рівня;

- сприяння успішному виконанню завдань адміністративної реформи та ефективному здійсненню політичного курсу на модернізацію країни з метою реалізації конституційного ідеалу суверенної і незалежної, демократичної, соціальної, правової держави.

Сучасну державу неможливо уявити без складної системи розвинутих політичних і правових інститутів, в тому числі без інституту державної служби. Інституту як соціального, так і правового. А тому проблематика його функціонування об'єктивно перебуває в полі дослідження правових, політичних, управлінських та інших соціально-гуманітарних наук. І автори висловлюють надію, що їх дослідницькі напрацювання у сфері державного управління та його правового забезпечення в Україні і в сучасному світі, у сфері функціонування публічної служби та викладені ними в навчальному посібнику матеріали виявляться корисними і цікавими як для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, так і для всіх, хто опікується проблемами розвитку державного, політичного та правового будівництва в нашій країні.

Перш за все методичні матеріали призначені для слухачів магістратур державного управління, що здійснюють навчання за спеціальністю 8.150101 «Державна служба» напряму підготовки 8.150000 «Державне управління» кваліфікації 2419.3 – «Спеціаліст державної служби» в межах дисципліни «Правове забезпечення державного управління», а також для слухачів центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗА ТЕМАМИ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1.

Право(нормо)творчий процес у державному управлінні як форма владно-вольової діяльності держави із створення нормативно-правових актів

Індивідуальні завдання для самоконтролю:

1. Розкрийте поняття право(нормо)творчості.
2. Визначте зв'язок та відмінність понять «правотворчість» та «право творення».
3. Назвіть рівні правотворення та розкрийте їх зміст.
4. Визначте ознаки право(нормо)творчості.
5. Охарактеризуйте правотворчість як організаційно-правову форму діяльності правомочних органів влади. Через які способи (засоби) вона має прояв?
6. Розкрийте сутність контролю та надзору в державному управлінні.
7. Назвіть приклади державного примусу та переконання. Як через ці засоби проявляються ознаки нормотворчості?
8. Назвіть форми переконання, як одного із способів законності при нормотворчості.
9. Розкрийте призначення юридичної техніки. Які прийоми та засоби юридичної техніки вам відомі?
10. Зробіть порівняльну характеристику між такими категоріями як «правотворчість», «право творення» та «законотворчість».
11. Проаналізуйте загальні принципи правотворчості.
12. Визначте спеціальні принципи правотворчості в державному управлінні.
13. В чому проявляється така функція правотворчості, як первинне регулювання суспільних відносин?
14. Наведіть приклади систематизації нормативно-правового матеріалу.
15. До якої функції правотворчості відноситься оновлення нормативно-правового матеріалу та його удосконалення?

16. Розкрийте сутність правотворчого процесу.
17. Назвіть стадії правотворчого процесу та проаналізуйте кожну з них.
18. Знайдіть та виберіть по три приклади нормативно-правових актів у офіційно встановлених друкованих виданнях: «Відомості Верховної Ради України», «Офіційний вісник України», «Голос України», «Урядовий кур'єр».
19. Класифікуйте види правотворчості держави та громадського суспільства.
20. Назвіть результати нормотворчості трудових колективів (державних і комерційних підприємств, установ, організацій). Яким чином вони доповнюють, конкретизують норми законодавства та заповнюють прогалини, що є в праві?

Теми для рефератів:

1. Загальна характеристика право(нормо)творчостів державному управлінні.
2. Принципи правотворчості в державному управлінні.
3. Право(нормо)творчий процес в державному управлінні.

Список літератури до теми:

1. Авер'янов В.Б. Державне управління в Україні. Навчальний посібник / В.Б. Авер'янов. – К.: Автори, 1999. – 432с.
2. Адміністративне право України: Навчальний посібник / За заг. ред. Т.О. Коломоець, Г.Ю. Гулевської. – К.: Істина, 2008. – 216с.
3. Бахновська І. П. Основоположні принципи права як інтегруючий елемент правової системи України: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.01. – теорія та історія держави і права; історія політичних і правових вчень / І.П. Бахновська. – Харків, 2011. – 19с.
4. Задирака Н.Ю. Проблеми юридичного закріплення законотворчого процесу в Україні / Н.Ю. Задирака // Вісник Чернівецького університету. Юридичні науки. Вип. 26. – Чернівці, 2004. – С. 15-18.
5. Задирака Н.Ю. Теоретико-правові питання законотворчості: автореф. дис.

на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.01. – теорія та історія держави і права; історія політичних і правових вчень / Н.Ю. Задирака. – Київ, 2005. – 16с.

6. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. №254к96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141 (зі змін.).

7. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: Учебно-методическое пособие / А.В. Малько, – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 1999. – 272 с.

8. Минькович-Слободяник О.В. Правова політика як чинник правотворчості та правозастосування: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.01. – теорія та історія держави і права; історія політичних і правових вчень / О.В. Минькович-Слободяник. – Київ, 2010. – 20с.

9. Опришко В. Законотворчість сьогодні і завтра / В. Опришко // Віче. – 1996. – №7. – С. 4.

10. Петришина М.О. Нормотворча діяльність в органах місцевого самоврядування в Україні: Монографія / М.О. Петришина. – Х.: Право, 2011. – 232с.

11. Скакун О.Ф. Теорія права і держави: Підручник. – 3-те видання / О.Ф. Скакун. – К.: Алерта, 2012. – 524с.

12. Скрипичук В.М. Правове забезпечення державного управління. Конспект лекцій / В.М. Скрипичук. – Іванофранківськ: Місто НВ, 2008. – 556с.

13. Соловійов В.М. Удосконалення законності в державному управлінні України: автореф. дис. канд. наук з держ. упр: спец. 25.00.01 / В.М. Соловійов. – К., 2006. – 20 с.

14. Спиркин А.Г. Философия: Учебник. – 2-е изд. / А.Г. Спиркин. – М.: Гардарики, 2004. – 736с.

15. Шишкин Е.П. Факторы, определяющие эффективность норм права / Е.П. Шишкин // Советское государство и право. – 1973. – №5. – С. 104–107.

16. Ященко Р. Функції правотворчості в контексті дослідження перехідних суспільств [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.pravoznavec.com.ua>

ТЕМА 2.

Правові акти державного управління

Індивідуальні завдання для самоконтролю:

1. Розкрийте поняття нормативно-правового акта.
2. Визначте ознаки нормативно-правового акту та його відмінність від інших правових актів.
3. Розкрийте таку ознаку нормативно-правового акту, як формальна визначеність.
4. Назвіть основні структурні елементи нормативно-правового акту, охарактеризуйте кожен з них.
5. Знайдіть серед Законів України акти, що містять розділи з визначенням термінів. Чи є серед нормативно-правових актів України дублювання або протиріччя при визначенні термінів?
6. Назвіть кодекси України, які поділені на загальну та особливу частини.
7. Що є джерелами права в Україні?
8. Яке місце серед джерел права посідає нормативно-правовий акт?
9. Визначте ознаки нормативно-правового акта.
10. Яку структуру та елементи має нормативно-правовий акт?
11. Надайте класифікацію міжнародно-правовим актам.
12. Надайте класифікацію правовим доктринам.
13. Визначте сутність правового прецеденту. Чи має він місце в Україні?
14. Чи визнається правовий звичай джерелом права в Україні? Охарактеризуйте його.
15. Які правові пам'ятники вам знайомі? Надайте їм характеристику з боку належності до форми (джерела) права.
16. Яке має співвідношення система права зі системою законодавства?
17. Розкрийте поняття та ознаки системи законодавства.
18. Назвіть основні види структурної організації законодавства. Розкрийте їх зміст.

19. Назвіть відомі вам локальні нормативно-правові акти. Які вини посідають місце в ієрархічній системі законодавства?
20. Надайте характеристику актам державного управління.
21. Визначте класифікацію актів державного управління.
22. Класифікуйте акти державного управління за органами, що їх видають.
23. Розкрийте поняття та сутність систематизації актів державного управління.
24. Назвіть ознаки кодифікованого акту.
25. Визначте класифікацію інкорпорацій.
26. Назвіть відомі вам акти кодифікації.
27. Надайте ознаки кодифікованому акту.
28. Надайте характеристику правовим нормам актів державного регулювання.
29. В чому проявляється імперативний характер впливу правових норм на управлінські відносини?
30. Назвіть функції правової норми акта державного управління.
31. Як відбувається реалізація норм права в державному управлінні?
32. Розкрийте структуру норми права. Назвіть види елементів норми акта державного управління.

Теми для рефератів:

1. Загальна характеристика правових актів державного управління.
2. Місце нормативно-правового акту серед інших джерел права.
3. Види актів державного управління
4. Систематизація актів державного управління.
5. Поняття, види, функції правових актів державного управління.
6. Структура правових актів державного управління.

Список літератури до теми:

1. Авер'янов В.Б. Державне управління в Україні. Навчальний посібник /

В.Б. Авер'янов. – К.: Автори, 1999. – 432 с.

2. Адміністративне право України: Навчальний посібник / За заг. ред. Т.О. Коломoeць, Г.Ю. Гулевської. – К.: Істина, 2008. – 216 с.

3. Битяк Ю.П. Адміністративне право України: Підручник / Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, О.В. Дьяченко та ін.; За ред. Ю.П. Битяка. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 544 с.

4. Алексеев С. Проблемы теории права: в 2-х т. / С. Алексеев. – Т. 1: Основные вопросы общей теории социалистического права. – Свердловск: Свердл. юрид. ин-т, 1972. – 396 с.

5. Васильев А.А. Правовая доктрина как источник права: Историко-теоретические вопросы: автореф. дис. на соискание уч. степени канд. юрид. наук: спец. 12.00.01. – теория и история права и государства; история учений о праве и государстве / А.А. Васильев. – Красноярск, 2007. – 28 с.

6. Ведерніков Ю.А. Теорія держави і права: Навчальний посібник / Ю.А. Ведерніков, А.В. Папірна. – К.: Піанння, 2008. – 333 с.

7. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / Електронна бібліотека [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.pravoznavec.com.ua/>

8. Зайчук О.В. Теорія держави і права. Академічний курс: Підручник / О.В. Зайчук, Н.М. Оніщенко. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 688 с.

9. Колпаков В.К. Адміністративне право України: Підручник / В.К. Колпаков. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/685/7/>

10. Конституція України: Закон України від 28.06.1996р. № 254к96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141 (зі змін.).

11. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16 квітня 1991 р. № 959-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – №29. – Ст.377. (зі змін. та допов.).

12. Скаун О.Ф. Теорія права і держави: Підручник. – 3-те видання / О.Ф. Скаун. – К.: Алерта, 2012. – 524 с.

13. Скрипинчук В.М. Правове забезпечення державного управління. Конспект лекцій / В.М. Скрипинчук. – Івано-франківськ: Місто НВ, 2008. – 556с.
14. Слюсаренко О.Л. Проблеми виховної функції права та правового виховання в сучасних умовах / О.Л. Слюсаренко, Т.В. Кунгурцева // Право та державне управління. Науково-виробничий журнал, – 2012. – № 2. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.pravoznavec.com.ua/period/chapter/17/127/5060>
15. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р № 435-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №40-44. – Ст.356.
16. Шишкин Е.П. Факторы, определяющие эффективность норм права / Е.П. Шишкин // Советское государство и право. – 1973. – №5. – С. 104–107.

ТЕМА 3.

Правова база діяльності Верховної Ради України. Законодавчий процес та його стадії

Індивідуальні завдання для самоконтролю:

1. Назвіть основні етапи становлення правової системи України та реформація законотворчої діяльності Верховної Ради.
2. В чому розкривається пострадянський етап становлення правової політики держави?
3. Визначте політичні та правові основи організації діяльності Верховної Ради України.
4. Визначте роль та вплив Конституції України, як основного законодавчого акту нашої держави, на законодавчий процес, що здійснюється Верховною Радою України.
5. Розкрийте сутність та зміст парламентського Регламенту.
6. Назвіть пріоритети правової політики нашої держави.
7. В чому полягає сутність законодавчої влади?
8. Назвіть засоби забезпечення законності.

9. Розкрийте та класифікуйте повноваження Верховної Ради України.
10. Назвіть та розкрийте сутність функцій Верховної Ради України.
11. Охарактеризуйте контрольну функцію Верховної Ради України. В чому полягає її сутність?
12. Визначте гарантії законності в державному управлінні.
13. Охарактеризуйте загальні гарантії законності в державному управлінні, встановлені Верховною Радою України.
14. Назвіть спеціальні гарантії законності в державному управлінні.
15. Назвіть фактори, від яких залежить наявність або відсутність загальних гарантій забезпечення законності.
16. Які правові засади в нашій державі визначаються виключно законами.
17. Кому належить право законодавчої ініціативи?
18. Визначте міжнародну сферу діяльності Верховної Ради України, як законодавчого органу влади України.
19. Які міжнародні договори укладаються від імені України?
20. В чому полягає планування державної політики Верховної Ради України і держави.
21. Визначте поняття «Ратифікація», та розкрийте його сутність.
22. Яким чином відбувається ратифікація міжнародних актів Верховною Радою України?
23. Які міжнародні акти не підлягають ратифікації Верховною Радою України?
24. Як набирають сили міжнародні договори, що підлягають ратифікації?
25. Визначте загальні засади законотворчого процесу Верховної Ради України.
26. Охарактеризуйте Закон, як акт, що приймається вищим представницьким органом державної влади.
27. Визначте види законів за юридичною силою.
28. Визначте види законів за значенням в механізмі правового регулювання.
29. Які існують закони за структурною формою (або ступенем концентрації

нормативних приписів)?

30. Які існують закони в Україні за строком дії?
31. Визначте сутність та значення законодавчого (законотворчого) процесу Верховної Ради України.
32. Охарактеризуйте стадії законодавчого (законотворчого) процесу Верховної Ради України.
33. Що таке законодавча ініціатива?
34. Розкрийте сутність передпроектної стадії.
35. З яких процедур складається проектна стадія законодавчого (законотворчого) процесу Верховної Ради України?
36. Який порядок ухвалення (підписання) закону главою держави?
37. Які рішення може приймати Верховна Рада України за результатом другого читання?
38. Які процедури містить засвідчувальна стадія?
39. В чому полягає інформаційна стадія законодавчого (законотворчого) процесу Верховної Ради України?
40. Як і яким чином відбувається опублікування закону?

Теми для рефератів:

1. Загальні засади діяльності Верховної Ради України.
2. Основні етапи становлення правової системи України
3. Реформація законотворчої діяльності Верховної Ради.
4. Ратифікація міжнародних актів Верховною Радою України.
5. Загальні засади законодавчого процесу
6. Законодавчий (законотворчий) процес та його стадії.

Список літератури до теми:

1. Бандурка О.М. Держава і економіка: адміністративно-правові аспекти взаємовідносин: Монографія / За загальною ред. О.М. Бандурки. – Харків: Вид-во Ун-ту внутр. справ, 1999. – 304 с.

2. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 №254к96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141 (зі змін.).
3. Заєць А.П. Правова держава в контексті новітнього українського досвіду: Монографія / А.П. Заєць. – К.: Парламентське видавництво, 1999. – 248 с.
4. Міжнародний договір [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://books.br.com.ua/9374>
5. Минькович-Слободяник О.В. Правова політика як чинник правотворчості та правозастосування: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.01. – теорія та історія держави і права; історія політичних і правових вчень / О.В. Минькович-Слободяник. – Київ, 2010. – 20 с.
6. Орленко В.І. Конституційне право України.: Навчальний посібник / В.І. Орленко. – К.: ПАЛИВОДА, 2011. – 156 с.
7. Про міжнародні договори України: Закон України від 29.06.2004 р. №1906-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 50, ст. 540.
8. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 р. № 1861-VI / Відомості Верховної Ради. – 2010. – № 14 / №14-15; №16-17 /, ст. 133.
9. Ришелюк А.М. Законотворчий процес в Україні: Навч. посіб. / А.М. Ришелюк. – К.: Вид-во НАДУ, 2004. – 220 с.
10. Скакун О.Ф. Теорія права і держави: Підручник. – 3-тє видання / О.Ф. Скакун– К.: Алерта, 2012. – 524 с.
11. Скрипинчук В.М. Правове забезпечення державного управління. Конспект лекцій / В.М. Скрипинчук. – Іванофранківськ: Місто НВ, 2008. – 556 с.
12. Соловійов В.М. Удосконалення законності у державному управлінні України: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 25.00.01 – теорія та історія державного управління / В.М. Соловійов. – Київ, 2010. – 19 с.
13. Шпакович О.М. Роль міжнародних економічних організацій в правотворчому процесі: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.11 – міжнародне право / О.М. Шпакович. – Київ, 2003. – 12 с.

ТЕМА 4.

Право(нормо)творчість Президента України

Індивідуальні завдання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте загальні засади діяльності Президента України.
2. Визначте обов'язки Президента України відповідно чинного законодавства.
3. Визначте коло нормотворчих повноважень Президента України.
4. Назвіть правові форми у яких відбуваються функції глави держави.
5. Що таке нормотворчість Президента України?
6. Яким чином Президент України приймає участь у нормотворчому процесі?
7. Визначте процедуру нормотворчої діяльності Президента України.
8. Назвіть стадії процедури нормотворчої діяльності Президента України.
9. Від яких факторів залежить ефективність процедура нормотворчої діяльності Президента України?
10. Охарактеризуйте методи діяльності Президента України.
11. В чому полягає сутність методу координації? Яке місце цей метод посідає серед інших методів діяльності Президента України?
12. В чому полягає функціонування Постійного Представництва Президента в Автономній Республіці Крим, Постійних Представників Президента у Верховній Раді України, Конституційному Суді України, Кабінеті Міністрів України?
13. Який орган являється Постійним представником Президента у Верховній Раді України? Які його обов'язки?
14. Розкрийте сутність методу інформаційного забезпечення.
15. В чому полягає сутність методу контролю за виконанням рішень?
16. Визначте сутність методу роботи з кадрами.
17. Надайте загальну характеристику актам Президента України.
18. Визначте систему суб'єктів нормопроєктного забезпечення діяльності глави держави.

19. Надайте класифікацію актам Президента України.
20. Що є основними завданнями Адміністрації Президента України щодо забезпечення здійснення Президентом України визначених Конституцією України повноважень?
21. Назвіть повноваження Адміністрації Президента України.
22. Яким чином Президент України проявляє законодавчу ініціативу? Яким чином розробляються законопроекти, які вносяться Президентом?
23. Яке рішення приймається у попередньому розгляді законопроектів, внесених Президентом України?
24. Проаналізуйте укази, розпорядження та доручення Президента України. Яким чином відбувається їх розробка, проходження та затвердження?
25. Надайте визначення указам Президента України.
26. Що таке ординарне і особливе провадження (в межах нормотворчої форми діяльності Президента України)? З яких стадій вони складаються?
27. Які рішення оформлюються Указами Президента України?
28. Які рішення оформлюються розпорядженнями?
29. Охарактеризуйте розпорядчі акти Президента.
30. Яка процедура в правотворчості Президента має назву «контрасигнація»? В чому полягає її сутність?
31. Що таке запит до Президента України? Яким чином відбувається його оформлення та направлення (надіслання)?
32. У яких формах можна оформити та надіслати запит до Президента України?
33. Який орган при Президенті України організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації?
34. Розкрийте сутність депутатського запиту. Яким чином відбувається його видання та відповідь на нього?

Теми для рефератів:

1. Нормотворча діяльність Президента України.

2. Загальна характеристика актів Президента України.
3. Правові акти Президента України, їх класифікація.
4. Розробка, проходження та затвердження Указів, розпоряджень та доручень Президента України.

Список літератури до теми:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141 (зі змін.).
2. Методи діяльності Президента України // Юридичні послуги Online. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.yurist-online.com/ukr/uslugi/yuristam/literatura/dergh_bud/40.php
3. Орленко В.І. Конституційне право України.: Навчальний посібник / В.І. Орленко. – К.: ПАЛИВОДА, 2011. – 156 с.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2939-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – Ст. 314.
5. Про затвердження Положення про порядок роботи з законопроектами та іншими документами, що вносяться Президентом України на розгляд Верховної Ради України: Указ Президента України від 30.03.1995 р. № 270/95. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/270/95>
6. Про направлення депутатських запитів Президенту України: Постанова Верховної Ради України № 413/96-ВР від 03.10.1996 р. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/413/96-вр>
7. Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України: Указ Президента України від 05.05.2011 р. № 548/2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 35. – Ст. 1434.
8. Про Положення про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України: Указ Президента України від 15 листопада 2006 р. № 970 // Офіційний вісник України. – 2006. – № 47. – Ст. 3123.
9. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 р.

№ 1861-VI / Відомості Верховної Ради. – 2010. – № 14 / № 14-15; № 16-17 /, ст. 133.

10. Рішення Конституційного Суду України від 30 вересня 2010 р. № 20-рп (справа про додержання процедури внесення змін до Конституції України) // Офіційний вісник України. – 2010. – № 72/1. – Ст. 2597.

11. Савчин М. Здійснення арбітражних функцій Президентом в умовах дуалізму виконавчої влади: проблема «співіснування» / М. Савчин // Юридична газета. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.yur-gazeta.com/article/421/>

12. Совгиря О.В. Конституційне право України: навч. посіб. / О.В. Совгиря, Н.Г. Шукліна. – К., 2007. – 536 с.

13. Скомороха Т. Акти Президента України у системі нормативно-правових актів держави / Скомороха Т. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://hghltd.yandex.net/yandbtm?>

14. Скрипінюк О. Правотворчість Президента України та її нормопроектне забезпечення: питання теорії і практики / О. Скрипінюк, В. Федоренко // Право України. – 2011 » № 3. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.info-prensa.com/article-925.html>

15. Цветков В.В. Суспільна трансформація і державне управління в Україні: політико-правові детермінанти: Монографія / В.В. Цветков, І.О. Кресіна, А.А. Коваленко. – К.: Ін-Юре, 2003. – 496с.

ТЕМА 5.

Правотворча діяльність Кабінету Міністрів України

Індивідуальні завдання для самоконтролю:

1. Визначте місце і роль Кабінету Міністрів України в системі публічної влади і в системі державного управління.

2. Назвіть основні завдання Кабінету Міністрів України у відповідності з положеннями Конституції України.

3. Розкрийте сутність основних принципів діяльності Кабінету Міністрів

України.

4. Обґрунтуйте структуру Закону України від 07.10.2010р. «Про Кабінет Міністрів України».

5. Проаналізуйте сутність визначення форми правління нашої держави в Конституції України.

6. Розкрийте порядок формування Кабінету Міністрів України.

7. Порівняйте у відповідності з чинним законодавством поняття «складення повноважень» та «відставка» Уряду.

8. Визначте функції Кабінету Міністрів України та їх зв'язок з повноваженнями Уряду.

9. Охарактеризуйте форми і методи діяльності Кабінету Міністрів України.

10. Охарактеризуйте структуру і значення Регламенту Кабінету Міністрів України.

11. Розкрийте Порядок підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України.

12. Охарактеризуйте відмінності між постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України.

13. Проаналізуйте особливості здійснення законопроектної діяльності Уряду.

14. Охарактеризуйте участь Кабінету Міністрів України в процесі підготовки проектів актів Президента України.

15. Розкрийте сутність процесів організації, планування, встановлення строків, контролю і моніторингу виконання актів законодавства Кабінетом Міністрів України.

16. Визначте завдання, функції, повноваження і структуру Секретаріату Кабінету Міністрів України.

17. Охарактеризуйте сутність інституту доручень Керівника Секретаріату КМУ.

18. Визначте поняття центральних органів виконавчої влади і охарактеризуйте ключові елементи системи центральних органів виконавчої влади в Україні.

19. Проаналізуйте зміни в системі центральних органів виконавчої влади в процесі проведення адміністративної реформи протягом 2010-2013рр.

20. Охарактеризуйте основні форми організації відносини Кабінету Міністрів з органами місцевого самоврядування та з громадськістю.

Теми для рефератів:

1. Загальні засади діяльності Кабінету Міністрів України.
2. Функції та повноваження Кабінету Міністрів України.
3. Організація правотворчої діяльності Кабінету Міністрів України.
4. Правове регулювання діяльності Кабінету Міністрів.
5. Особливості здійснення законопроектної діяльності Уряду.
6. Взаємодія Кабінету Міністрів з органами виконавчої влади, державними господарськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, органами місцевого самоврядування і громадянським суспільством.

Список літератури до теми:

1. Аверьянов В.Б. Функции и организационные структуры государственного управления / В.Б. Аверьянов. – К.: Наукова думка, 1979. – 150 с.
2. Адміністративне право України: Академічний курс: Підруч.: у двох томах: Том I. Загальна частина/ Ред. кол.: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Юридична думка, 2004. – 584 с.
3. Бек У. Влада і контрвлада у добу глобалізації. Нова світова політична економія / У. Бек. – К.: Ніка-Центр, 2011. – 408 с.
4. Деякі питання Секретаріату Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2010 р. №1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1151-2010-п>.
5. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 №254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-ВР>.
6. Конституции государств Европейского Союза. – М.: Инфра.М, 1999. – 802 с.
7. Концепція адміністративної реформи в Україні від 1998 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kds.org.ua/article/kontseptsiya-administrativnoi->

reformi-v-ukraini.

8. Малиновський В.Я. Державне управління: Навч. посібник / В.Я. Малиновський. – К.: Атіка, 2009. – 608 с.

9. Мартинюк Р. Компетенційний дуалізм виконавчої влади: державно-правовий досвід П'ятої Французької республіки та України / Р. Мартинюк // Право України. №.1. – С. 200 – 208.

10. Модернізація України — наш стратегічний вибір: Щорічне Послання Президента України до Верховної Ради України 2011р. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33/>.

11. Дементьєв В.В. Основи теорії державного управління: навч. посібн / В.В. Дементьєв, М.В. Гордон, В.В. Толкованов та ін. – Донецьк: ДРУК-ІНФО, 2012. – 303 с.

12. Політична наука. Словник: категорії, поняття і терміни. – Львів: Кальварія, 2003. – 500с.

13. Політологічний енциклопедичний словник. – К.: МАУП, 2005. – 792 с.

14. Політологія: Підручник / За загальн ред. проф. Кремень В.Г., проф. Горлача М.І. – Харків: Друкарський центр "Єдинорог", 2001. – 640 с.

15. Політологія: Підручник / За ред. О.В.Бабкіної, В.П.Горбатенка. – К.: Академія, 2001. – 528 с.

16. Про відставку Прем'єр-міністра України та Кабінету Міністрів України Указ Президента України від 03.12.2012 № 673/2012/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/673/2012>.

17. Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2012 році: Звернення Президента України до Верховної Ради України VII скликання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33>.

18. Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2012 році: Щорічне Послання Президента України до Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33>.

19. Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2013 році: Щорічне Послання Президента України до Верховної Ради України [Електронний ресурс]. –

Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33>.

20. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. №996 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-п>.

21. Про затвердження Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 850 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/850-2009-п>.

22. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/950-2007>.

23. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 563 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/563-2011-п>.

24. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 № 2591-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

25. Про надання згоди на призначення Президентом України Прем'єр-міністром України Азарова М.Я.: Постанова Верховної Ради України від 13.12.2012 р. № 5-VII <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/5-18>.

26. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влад: Указ Президента України від 9.12.2010 р. №1085 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1085/2010>.

27. Україна XXI століття. Стратегія реформ і суспільної консолідації: Експертна доповідь, підготовлена Національним інститутом стратегічних досліджень до Послання Президента України В. Януковича до Українського народу. 2010 рік. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/articles/191>.

28. Шаповал В. «Конституційний дизайн» України: сучасний стан та перспективи розвитку / В. Шаповал. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://usps.parlament.org.ua/uploads/docs/Shapoval_checked.doc

ТЕМА 6.

Нормотворча діяльність місцевих органів державної влади

Індивідуальні завдання для самоконтролю:

1. Визначте місце і роль місцевих державних адміністрацій в системі публічної влади і в системі державного управління.
2. Назвіть основні завдання місцевих державних адміністрацій.
3. Визначте територіальну основу діяльності місцевих державних адміністрацій.
4. Визначте правову основу діяльності місцевих державних адміністрацій.
5. Охарактеризуйте структуру Закону України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 р.
6. Охарактеризуйте структуру місцевих державних адміністрацій.
7. Розкрийте функції місцевих державних адміністрацій.
8. Проаналізуйте сутність поняття компетенції і проаналізуйте компетенцію місцевих державних адміністрацій.
9. Порівняйте власні і делеговані повноваження місцевих державних адміністрацій.
10. Охарактеризуйте форми і методи діяльності місцевих державних адміністрацій.
11. Розкрийте основні положення Указу Президента України від 24.05.2013 р. № 307/2013 «Про заходи щодо забезпечення здійснення місцевими державними адміністраціями виконавчої влади на відповідній території».
12. Проаналізуйте особливості організації і діяльності місцевих державних адміністрацій в Автономній Республіці Крим.
13. Визначте значення Типового регламенту місцевої державної адміністрації.
14. Охарактеризуйте поняття і види актів місцевих державних адміністрацій.
15. Розкрийте особливості регуляторних актів місцевих державних

адміністрацій.

16. Розкрийте порядок внесення та розгляду проектів розпоряджень голови місцевої держадміністрації.

17. Визначте особливості розроблення проекту розпорядження голови місцевої держадміністрації кількома структурними підрозділами.

18. Визначте особливості розроблення проекту розпорядження, що стосується розвитку конкретної адміністративно-територіальної одиниці або інтересів окремої територіальної громади.

19. Розкрийте порядок і механізм публічного обговорення проекту розпорядження голови місцевої держадміністрації.

20. Розкрийте порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Теми для рефератів:

1. Правові основи функціонування місцевих державних адміністрацій.
2. Функції та компетенція місцевих державних адміністрацій.
3. Місцеві державні адміністрації в контексті адміністративної реформи.
4. Організація нормотворчої діяльності місцевих державних адміністрацій.
5. Правове регулювання діяльності місцевих державних адміністрацій.
6. Акти місцевих державних адміністрацій.
7. Взаємовідносини місцевої держадміністрації з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

Список літератури до теми:

1. Авер'янов В.Б., Прокопенко В.І. Адміністрація // Юридична енциклопедія: В 6 т. / Відп. ред. Ю.С. Шемшученко. – К.: Укр. енциклопедія, 1998. – Т. 1. А – Г. – С. 59.

2. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. №254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-ВР>.

3. Концепція адміністративної реформи в Україні від 1998 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kds.org.ua/article/kontseptsiya-administrativnoi-reformi-v-ukraini>.

4. Концепція реформування місцевого самоврядування в Україні (проект) / Документи щодо реформування місцевого самоврядування. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://municipal.gov.ua/articles/show/article/55>.

5. Концепція територіальної організації влади в Україні: Проект підготовлений Українською асоціацією районних та обласних рад / Документи щодо реформування місцевого самоврядування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://municipal.gov.ua/articles/show/article/55>.

6. Крупчан О.Д. Організація виконавчої влади: Монографія / О.Д. Крупчан. – К.: Вид. УАДУ, 2001. – 132 с.

7. Малиновський В.Я. Державне управління: Навч. посібник / В.Я. Малиновський. – К.: Атіка, 2009. – 608 с.

8. Модернізація України — наш стратегічний вибір: Щорічне Послання Президента України до Верховної Ради України 2011р. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33/>

9. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 р. №3460-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.

10. Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2012 році: Звернення Президента України до Верховної Ради України VII скликання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33>.

11. Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2012 році: Щорічне Послання Президента України до Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33>.

12. Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2013 році: Щорічне Послання Президента України до Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/catalogue/33>.

13. Про державно-приватне партнерство: Закон України від 01.07.2010 р.

№ 2404-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2404-17>

14. Про державну службу: Закон України від 16.12.1993 р. № 3723-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3723-12>

15. Про державну службу: Закон України від 17.11.2011 р. №4050-УІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4050-17>

16. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-п>

17. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.2003 № 1160-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>

18. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 № 731 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/731-92-п>

19. Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/339-99-п>

20. Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 р. №606 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/606-2012-п>

21. Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації: Постанова Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 р. № 2263. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2263-99-п>

22. Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ

місцевої державної адміністрації: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/887-2012-п>

23. Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1242-2011-п>

25. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 р. №2591-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

26. Сушинський О.І. Місцеві державні адміністрації: статус і організація діяльності: монографія / О.І. Сушинський. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2012. – 82 с.

27. Цветков В.В. Суспільна трансформація і державне управління в Україні: політико-правові детермінанти: Монографія / В.В. Цветков, І.О. Кресіна, А.А. Коваленко. – К.: Ін-Юре, 2003. – 496с.

ТЕМА 7.

Нормотворча діяльність в органах місцевого самоврядування

Індивідуальні завдання для самоконтролю:

1. Визначте сутність місцевого самоврядування.
2. Розкрийте поняття «право місцевого самоврядування».
3. Охарактеризуйте співвідношення понять «система місцевого самоврядування» та «органи місцевого самоврядування».
4. Проаналізуйте співвідношення понять «муніципальна влада» і «місцеве самоврядування».
5. Визначте особливості муніципальної нормотворчості.
6. Охарактеризуйте ознаки муніципальної нормотворчості.

7. Класифікуйте основні форми діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
8. Охарактеризуйте правові форми діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
9. Розкрийте систему нормативно-правового забезпечення нормотворчості. Дайте визначення правового акта місцевого самоврядування.
10. Розкрийте класифікацію муніципальних правових актів.
11. Дайте визначення поняття «нормативно-правові акти».
12. Охарактеризуйте основні види нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.
13. Охарактеризуйте сутність організаційно-правового забезпечення нормотворчої діяльності в органах місцевого самоврядування.
14. Проаналізуйте організаційні форми діяльності депутатів місцевих рад.
15. Охарактеризуйте повноваження сільського, селищного, міського голови, секретаря відповідної ради, голови обласної, районної, районної у місті ради щодо забезпечення функціонування представницьких та інших органів місцевого самоврядування.
16. Визначте специфіку режиму муніципально-правового регулювання.
17. Визначте загальні стадії нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування.
18. Охарактеризуйте вимоги щодо якості представлених проектів нормативних актів місцевого самоврядування.
19. Охарактеризуйте обов'язкові складові нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування.
20. Назвіть основні принципи нормотворення, яких доцільно дотримуватися в процесі підготовки проекту нормативно-правового акта.
21. Визначте основні умови ефективності нормотворчості місцевого самоврядування.

Теми для рефератів:

1. Правове регулювання нормотворчої діяльності в органах місцевого самоврядування в Україні.
2. Характеристика актів органів місцевого самоврядування.
3. Нормотворчий процес в органах місцевого самоврядування в Україні.
4. Загальна характеристика нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування в Україні.
5. Зарубіжний досвід організації нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування.

Список літератури до теми:

1. Антоненко В.О. Актуальні проблеми становлення та розвитку місцевого самоуправління в Україні: кол. моногр. / В.О. Антоненко, М.О. Баймуратов, О.В. Батанов та ін.; за ред. В.В. Кравченка, М.О. Баймуратова, О.В. Батанова. – К.: Атіка, 2007. – 864 с.
2. Антонова Н.А. Правотворчество органов местного самоуправления: Монография / Н.А. Антонова. – М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2008. – 165 с.
3. Баймуратов М.А. Европейские стандарты локальной демократии и местное самоуправление в Украине / М.А. Баймуратов. – Х.: Одиссей, 2000.
3. Батанов О.В. Муніципальне право України: Підручник / О.В. Батанов. – Х.: Одиссей, 2008. – 528 с. (бібліографія – С. 457-521)
4. Колодій А.М. Державне будівництво і місцеве самоврядування: Навч. посіб. / Колодій А.М., Олійник А.Ю. – К.: Юрінком Інтер, 2001. – 304 с.
5. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985 р.: Ратифікована Законом України від 15.07.1997 № 452/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_036.
6. Конституційне право України збірник тестових завдань. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.exdat.com/docs/233/index-879484-1.html>
7. Концепція реформування місцевого самоврядування в Україні (проект) / Документи щодо реформування місцевого самоврядування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://municipal.gov.ua/articles/show/article/55>.

8. Концепція територіальної організації влади в Україні: Проект підготовлений Українською асоціацією районних та обласних рад / Документи щодо реформування місцевого самоврядування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://municipal.gov.ua/articles/show/article/55>.

9. Куйбіда В.С. Принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування: Монографія / В.С. Куйбіда. – К.: МАУП, 2004. – 432 с.

10. Петришина М.О. Нормотворча діяльність в органах місцевого самоврядування в Україні: Монографія / М.О. Петришина. – Х.: Право, 2011. – 232 с.

11. Про асоціації органів місцевого самоврядування: Закон України від 16 квітня 2009р. № 1275-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1275-17>.

12. Про благоустрій населених пунктів: Закон України від 06.09.2005 р. №2807-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2807-15>.

13. Про всеукраїнський референдум: Закон України від 06.11.2012 р. №5475-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5475-17>.

14. Про всеукраїнський та місцеві референдуми: Закон України від 03.07.1991 № 1286-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1286-12>.

15. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2939-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.

16. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. №996 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-п>.

17. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.2003 р. №1160-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>.

18. Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 р. №339 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/339-99-п>.

19. Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. №1242 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1242-2011-п>.

20. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>.

21. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.

22. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.

23. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 р. №2625-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>.

24. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України від 17.02.2011 р. №3038-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3038-17>.

25. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. №2493-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

26. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11.07.2002 р. № 93-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/93-15>.

27. Про стимулювання розвитку регіонів: Закон України від 08.09.2005 р. № 2850-ІУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2850-15>.
28. Про столицю України – місто-герой Київ: Закон України від 15.01.1999 р. № 401-ХІV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/401-14/>
29. Про Стратегію державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та першочергові заходи щодо її реалізації: Указ Президента України від 24.03.2012 № 212/2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/212/2012/>
30. Регламент Донецької міської ради УІ скликання: Затверджено рішенням міської ради від 03.12.2010 № 1/11 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.lukyanchenko.donetsk.ua/public_echo_ua.
31. Регламент Львівської міської ради 6-го скликання: 2-га сесія 6-го скликання: Ухвала № 304 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www8.city-adm.lviv.ua/inteam/uhvaly.nsf/>
32. Регламент Харківської міської ради УІ скликання [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.city.kharkov.ua/ru/article/reglament-harkivskoyi-miskoyi-radi-54.html/>
33. Чапала Г.В. Місцеве самоврядування в системі публічної влади: теоретико правовий аналіз: Монографія / Г.В. Чапала. – Х.: Право, 2006. – 221с.
34. Чернецька О.В. Конституційно-правовий статус депутатів місцевих рад за законодавством України: Монографія / О.В. Чернецька. – К.: Скіф: КНТ, 2008. – 101с.
35. Щебетун І.С. Организационно-правовые гаранты местного самоуправления в Украине: Монография / И.С. Щебетун. – Донецьк: Дельта, 2002. – 208с.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Номер варіанта обирається відповідно до останнього номеру залікової книжки.

Варіант №1

1. Розкрийте сутність правотворчого процесу.
2. Розкрийте поняття нормативно-правового акта.
3. Назвіть основні етапи становлення правової системи України та реформація законотворчої діяльності Верховної Ради.
4. Яким чином відбувається ратифікація міжнародних актів Верховною Радою України?
5. Надайте загальну характеристику актам Президента України.
6. Розкрийте сутність депутатського запиту. Яким чином відбувається його видання та відповідь на нього?
7. Охарактеризуйте форми і методи діяльності Кабінету Міністрів України.

Варіант №2

1. Розкрийте призначення юридичної техніки. Які прийоми та засоби юридичної техніки вам відомі?
2. Визначте ознаки нормативно-правового акту та його відмінність від інших правових актів.
3. В чому полягає інформаційна стадія законодавчого (законотворчого) процесу Верховної Ради України?
4. Надайте класифікацію актам Президента України.
5. Розкрийте Порядок підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України.
6. Визначте місце і роль місцевих державних адміністрацій в системі публічної влади і в системі державного управління.
7. Розкрийте поняття «право місцевого самоврядування».

Варіант №3

1. Розкрийте поняття право(нормо)творчості.
2. Розкрийте таку ознаку нормативно-правового акту, як формальна визначеність.
3. Розкрийте структуру норми права. Назвіть види елементів норми акта державного управління.
4. Яким чином відбувається опублікування закону?
5. Визначте систему суб'єктів нормопроектного забезпечення діяльності глави держави.
6. Що таке запит до Президента України? Яким чином відбувається його оформлення та направлення (надіслання)?
7. Охарактеризуйте основні форми організації відносини Кабінету Міністрів з органами місцевого самоврядування та з громадськістю.

Варіант №4

1. Назвіть рівні правотворення та розкрийте їх зміст.
2. Назвіть основні структурні елементи нормативно-правового акту, охарактеризуйте кожен з них.
3. Розкрийте сутність та зміст парламентського Регламенту.
4. Охарактеризуйте загальні засади діяльності Президента України.
5. Визначте місце і роль Кабінету Міністрів України в системі публічної влади і в системі державного управління.
6. Охарактеризуйте основні правові засади очищення влади.
7. Класифікуйте основні форми діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Варіант №5

1. Визначте ознаки право(нормо)творчості.
2. Що є джерелами права в Україні?
3. Назвіть пріоритети правової політики нашої держави.

4. Визначте обов'язки Президента України відповідно чинного законодавства.
5. Назвіть основні завдання Кабінету Міністрів України у відповідності з положеннями Конституції України.
6. Визначте правову основу діяльності місцевих державних адміністрацій.
7. Охарактеризуйте правові форми діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Варіант №6

1. Охарактеризуйте правотворчість як організаційно-правову форму діяльності правомочних органів влади. Через які способи (засоби) вона має прояв?
2. Яке місце серед джерел права посідає нормативно-правовий акт?
3. В чому полягає сутність законодавчої влади?
4. Визначте коло нормотворчих повноважень Президента України.
5. Розкрийте сутність основних принципів діяльності Кабінету Міністрів України.
6. Проаналізуйте сутність поняття компетенції і проаналізуйте компетенцію місцевих державних адміністрацій.
7. Охарактеризуйте основні види нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

Варіант №7

1. Розкрийте сутність контролю та надзору в державному управлінні.
2. Визначте ознаки нормативно-правового акта.
3. Назвіть засоби забезпечення законності.
4. Охарактеризуйте стадії законодавчого (законотворчого) процесу Верховної Ради України.
5. Назвіть правові форми у яких відбуваються функції глави держави.
6. Порівняйте у відповідності з чинним законодавством поняття «складення повноважень» та «відставка» Уряду.

7. Охарактеризуйте форми і методи діяльності місцевих державних адміністрацій.

Варіант №8

1. Назвіть приклади державного примусу та переконання. Як через ці засоби проявляються ознаки нормотворчості?

2. Яку структуру та елементи має нормативно-правовий акт?

3. Розкрийте та класифікуйте повноваження Верховної Ради України.

4. Охарактеризуйте загальні гарантії законності в державному управлінні, встановлені Верховною Радою України.

5. Охарактеризуйте методи діяльності Президента України.

6. Охарактеризуйте відмінності між постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України.

7. Розкрийте сутність децентралізації.

Варіант №9

1. Назвіть форми переконання, як одного із способів законності при нормотворчості.

2. Надайте класифікацію міжнародно-правовим актам.

3. Назвіть та розкрийте сутність функцій Верховної Ради України.

4. Визначте гарантії законності в державному управлінні.

5. В чому полягає сутність методу координації? Яке місце цей метод посідає серед інших методів діяльності Президента України?

6. Розкрийте сутність процесів організації, планування, встановлення строків, контролю і моніторингу виконання актів законодавства Кабінетом Міністрів України.

7. Проаналізуйте особливості організації і діяльності місцевих державних адміністрацій в Автономній Республіці Крим.

Варіант №10

1. Класифікуйте види правотворчості держави та громадського суспільства.
2. Чи визнається правовий звичай джерелом права в Україні? Охарактеризуйте його.
3. Охарактеризуйте контрольну функцію Верховної Ради України. В чому полягає її сутність?
4. Який орган являється Постійним представником Президента у Верховній Раді України? Які його обов'язки?
5. Охарактеризуйте сутність інституту доручень Керівника Секретаріату КМУ.
6. Розкрийте порядок і механізм публічного обговорення проекту розпорядження голови місцевої держадміністрації.
7. Визначте загальні стадії нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ТА САМОКОНТРОЛЮ РІВНЯ ЗНАНЬ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПІД ЧАС САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тести для контролю та самоконтролю рівня знань з питань правового забезпечення державного управління та державної служби, підготовані для слухачів магістратури державного управління з двоєдиною метою.

По-перше з метою підвищення загального рівня правових знань та правової свідомості слухачів. Адже, відповідно до частини другої ст. 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. Особливої актуальності набуває досягнення цієї мети з оглядом на активізацію євроінтеграційних зусиль української влади і курсу на модернізацію державної служби у напрямі наближення її до європейських стандартів. Образно кажучи, розбудова Європи в Україні безумовно передбачає підвищення рівня правових знань і правової свідомості суспільства і передусім осіб, що перебувають на публічній службі.

По-друге, з метою забезпечення безумовної, успішної та своєчасної реалізації адміністративної реформи в Україні та такої важливої її складової, як реформування державної служби. Це реформування передбачає в тому числі певні зміни в проведенні конкурсного відбору в системі державної служби, що відбудуться з початком 2014 р. у зв'язку з набуттям чинності Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 р. І до цих змін державні службовці повинні не тільки бути готові, а й мати можливість готуватися, в тому числі шляхом самоконтролю та самопідготовки.

Статтею 15 Закону України від 16.12.1993 р. «Про державну службу» визначено, що прийняття на державну службу на посади третьої – сьомої категорій, передбачених статтею 25 цього Закону, здійснюється на конкурсній основі, крім випадків, коли інше встановлено законами України. Цей спосіб прийняття на державну службу є найбільш поширеним, оскільки питома вага державних службовців третьої – сьомої категорій складає більше 95%. Конкурс (від лат.

concursum – суперництво, змагання, конкуренція) – це особлива процедура добору кадрів на вакантні посади відповідно до рішення конкурсної комісії. Таке рішення є юридичною підставою для призначення на відповідну посаду чи відмови у призначенні. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців регулюється Порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. №169.

Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців затверджений спільним наказом Головного управління державної служби України, Української Академії державного управління при Президенті України від 10 травня 2002 р. №30/84, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 24 травня 2002 р. за №446/6734. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та структурного підрозділу (4, п. 21). Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців розробляється Нацдержслужбою разом з Українською Академією державного управління при Президенті України (4, п. 22). Порядок проведення іспиту у державному органі та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень цього державного органу та його структурних підрозділів затверджується керівником органу, в якому проводиться конкурс, відповідно до цього Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців (4, п. 23). Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду. (4, п. 24). Втім, строк дії цього акту завершується.

Наказом Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження Типового порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» від 05.03.2012 р. №43 за підписом Голови Нацдержслужби В.В. Толкованова встановлено, що з дня набрання чинності Закону України від

17 листопада 2011 р. №4050-VI «Про державну службу» починає діяти новий Типовий порядок проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Цей Типовий порядок розроблений відповідно до статті 20 Закону України від 17 листопада 2011 р. №4050-VI «Про державну службу», Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та визначає правові і організаційні засади проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби груп II, III, IV, V у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті. Конкурс проводиться на зайняття посад державної служби груп II, III, IV, V, у тому числі посад, прийняття на які здійснюється за строковим трудовим договором. Для проведення конкурсу керівником державної служби в державному органі наказом (розпорядженням) утворюється конкурсна комісія у складі не менше п'яти осіб. У разі необхідності порядок проведення конкурсу в окремому державному органі відповідно до цього Типового порядку визначає його керівник, який призначає на посади та звільняє з посад державних службовців. У державному органі з нечисленним апаратом (до п'яти осіб) конкурс може проводитися керівником цього органу або конкурсною комісією органу вищого рівня.

Цей порядок передбачає, що для складання іспитів (тестування) у державному органі керівником державної служби відповідного органу один раз на два роки затверджується програма іспиту (тестування). Програма іспиту (тестування) передбачає тестові завдання на знання законодавства про державну службу, засад запобігання та протидії корупції і законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та структурного підрозділу, інші знання, вміння тощо. Іспит (тестування) проводиться конкурсною комісією державного органу, в якому оголошено конкурс, з метою об'єктивної оцінки знань кандидатів на посади державної служби. Об'єктивність проведення іспиту (тестування) забезпечується рівними умовами та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки. Під час проходження іспиту (тестування) мають бути присутніми більшість членів конкурсної комісії. Іспит (тестування) складається кандидатами одночасно на заміщення однієї посади. У разі невеликої кількості кандидатів іспит (тестування) може проводитися одночасно на заміщення декількох

посад. Іспит (тестування) складається письмово за тестовими завданнями, які пропонуються кандидату за його вибором. Тестові завдання формуються за зразком, наведеним у додатку 1:

Додаток 1 до Типового порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

(найменування органу державної влади)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)
«___» _____ 20__ р.

ТЕСТОВЕ ЗАВДАННЯ № _____ *

- 1) На знання Конституції України.
- 2) На знання Закону України «Про державну службу».
- 3) На знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».
- 4) На знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу.

* До Тестового завдання можуть бути включені додаткові завдання на знання та вміння, необхідні для виконання обов'язків на відповідній посаді.

Кожен тест на визначення знань та вмінь, необхідних для виконання обов'язків на відповідній посаді має включати не менше як десять питань. Кількість питань у кожному тесті має бути однаковою для усіх кандидатів на відповідну посаду. При підготовці відповідей тестового завдання кандидат здійснює записи на аркуші з штампом органу, в якому проводиться конкурс. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я, та по батькові кандидата, номер тестового завдання. Іспит (тестування) складається державною мовою. Загальний час для проведення іспиту (тестування) має становити не більше 60 хвилин. При проходженні тестових завдань оцінка знань здійснюється у відсотковому еквіваленті: а) від 90 % та вище – відмінно; б) від 80 .% до 89% – дуже добре; в) від 65 % до 79% – добре; г) від 54% до 64% – задовільно; г) до 54 % – незадовільно. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту (тестування), проводяться

перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться членами комісії. Оцінки проставляються на аркуші з відповідями кандидата за тестове завдання в цілому. Підбиття підсумків при проходженні тестових завдань здійснюється шляхом обрахування відсотка правильних відповідей. Кандидати, які набрали 54 .% і більше вважаються такими, що склали іспит (тестування), менше 54 .%, – такими, що не склали іспит (тестування). Кандидати, які не склали іспит (тестування), не можуть бути допущені до наступного етапу проходження конкурсу. (5, п.п. 5.1-5.14).

Нагадаємо також, що 20 листопада 2012 р. Верховна Рада України прийняла закон «Про внесення змін до Закону України «Про державну службу», яким змінила пункт 1 та абзаци першому пункту 2 розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» і встановила, що новий Закон набирає чинності з 1 січня 2014 р., а не з 1 січня 2013 року, як це планувалося раніше. Це є свідченням того очевидного факту, яке велике значення вище політичне керівництво нашої держави, тобто парламент і Президент України надають розвитку інституту державної служби та його правовому регулюванню.

Отже, підсумовуючи наведене вище, можна сказати, що до уважного ознайомлення зі змістом даної дисципліни спонукає не тільки загальний конституційний обов'язок кожної особи, що перебуває на публічній службі, або готується до вступу до неї, щодо знання конституції та законів України, а й суто утилітарний інтерес щодо постійної готовності реалізувати своє право на участь в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади державної служби. А такий відбір з 1 січня 2014 р., коли набирає чинності Закон України від 17 листопада 2011 р. № 4050-VI «Про державну службу», як раз і передбачає виконання тестових завдань.

Наведені нижче тестові завдання містять п'ять варіантів завдань. В кожному з варіантів міститься по десять питань. Перші п'ять – на знання Конституції України, наступні три – на знання Закону України від 17 листопада 2011 р. № 4050-VI «Про державну службу», останні два – на знання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 р. №3206-VI. Враховуючи ту цілеспрямованість, наполегливість та системність, з якою Національне агентство України з питань

державної служби, його територіальні підрозділи, місцеві органи державної влади організували засвоєння в системі державної служби змісту та механізмів реалізації останніх двох законів, особливо антикорупційного, саме така побудова тестових завдань уявляється найбільш раціональною, доцільною та практично корисною. Зрозуміло, що питань на знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного державного органу та його структурного підрозділу посібник не містить, адже величезне розмаїття функцій та завдань органів управління сучасної держави та їх апарату фактично унеможлиблює уніфікацію таких завдань.

Для роботи з методичними рекомендаціями пропонується наступний алгоритм дій. Спочатку дати відповіді (тобто, вказати правильні варіанти відповідей – один або більше) за кожним питанням першого варіанту спираючись на залишкові знання. Увагу слід звернути на ту обставину, що правильних відповідей може бути як одна, так і більше. Потім прорахувати кількість і процент правильних відповідей. Після цього знайти в тексті Конституції або закону конкретну норму або частину норми, щоб, по-перше, впевнитися у правильності відповіді, по-друге, зафіксувати в пам'яті відповідну норму законодавства.

Крім того, методичні рекомендації є особистим внеском авторів у справу модернізації системи підвищення кваліфікації державних службовців, що є одним з основних постійних напрямів діяльності магістратури державного управління. Автори висловлюють надію, що методичні рекомендації, разом з усім методичним комплексом, нададуть практичну користь слухачам і будуть сприяти як підвищенню рівня професійної компетентності слухачів, так і їх професійному та кар'єрному зростанню.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ЗА ВАРІАНТАМИ:

ВАРІАНТ № 1

1. Пряма дія норм Конституції України означає, що:

а) органи законодавчої, виконавчої та судової влади здійснюють свої

повноваження у встановлених Конституцією межах і відповідно до законів України;

- б) закони та інші нормативно-правові акти приймаються на основі Конституції України і повинні відповідати їй;
- в) Конституція України має найвищу юридичну силу;
- г) звернення до суду для захисту конституційних прав і свобод людини та громадянина безпосередньо гарантується на підставі Конституції України.

2. Головним обов'язком держави відповідно до Конституції України є:

- а) захист суверенітету і територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки;
- б) оборона України, захист її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканності;
- в) утвердження і забезпечення прав і свобод людини;
- г) соціальний захист громадян України;
- д) забезпечення екологічної безпеки і підтримання екологічної рівноваги на території України, подолання наслідків Чорнобильської катастрофи - катастрофи планетарного масштабу, збереження генофонду Українського народу;
- е) забезпечення державної безпеки і захист державного кордону України.

3. Більшістю від конституційного складу Верховна Рада України приймає:

- а) Конституцію України;
- б) закони, постанови, укази;
- в) закони, постанови, інші акти;
- г) міжнародні договори України;
- д) постанову про державний бюджет України.

4. У разі дострокового припинення повноважень Президента України виконання його обов'язків на період до обрання і вступу на пост нового Президента України покладається на:

- а) Голову Верховної Ради України;

- б) Голову Верховного Суду України;
- в) Голову Конституційного Суду України;
- г) Прем'єр-міністра України;
- д) Голову Адміністрації Президента України.

5. Прем'єр-міністр України призначається:

- а) Верховною Радою України за поданням Президента України;
- б) Президентом України за згодою Голови Верховної Ради України;
- в) Президентом України за поданням Голови Верховної Ради України;
- г) Верховною Радою України за поданням Голови Верховної Ради України;
- д) Президентом України за згодою більше ніж половини від конституційного складу Верховної Ради України.

6. Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 посадові обов'язки державного службовця це:

а) комплексна характеристика посади державної служби, що містить визначення змісту виконуваної за посадою роботи та перелік спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних державному службовцю для виконання посадових обов'язків;

б) перелік функцій і повноважень, закріплених за посадою державної служби, які зобов'язаний виконувати державний службовець та які встановлені його посадовою інструкцією;

в) характеристика особи, що визначається її освітньо-кваліфікаційним рівнем, досвідом роботи та рівнем володіння спеціальними знаннями, уміннями та навичками;

г) неухильне додержання присяги державного службовця, сумлінне виконання ним службових обов'язків;

д) сукупність обов'язків державного службовця, визначених цим Законом, правилами внутрішнього службового розпорядку відповідного державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим або їх апарату, та його посадових

обов'язків.

7. Відповідно до Закону України « Про державну службу» від 17.11.2011 перелік посад працівників державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та їх апарату, які виконують функції з обслуговування, визначається:

- а) керівником державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим або його апарату;
- б) Кабінетом Міністрів України;
- в) спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань державної служби (Національним агентством України з питань державної служби);
- г) керівником державної служби цього органу або його апарату згідно з критеріями, встановленими спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань державної служби;
- д) Президентом України;
- е) Верховною Радою України.

8. Відповідно до Закону України « Про державну службу» від 17.11.2011р. видами дисциплінарних стягнень, що застосовуються до державних службовців є:

- а) усне зауваження;
- б) зауваження;
- в) відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків
- г) догана;
- д) сувора догана;
- е) затримка до одного року у присвоєнні чергового рангу або у призначенні на вищу посаду;
- є) попередження про неповну службову відповідність;
- ж) штраф у розмірі середньої місячної заробітної плати;
- з) звільнення з посади державної служби;
- і) відставка державного службовця.

9. В Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції» терміни «корупція», «корупційне правопорушення», визначаються наступним чином:

а) використання особою, зазначеною в частині першій статті 4 цього Закону, наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній в частині першій статті 4 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей;

б) корупційне правопорушення - умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 4 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну або адміністративну відповідальність;

в) корупція - використання особою наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей з метою особистого збагачення або прийняття обіцянки/пропозиції такого збагачення для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання майна чи коштів такій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей;

г) умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 4 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність;

д) корупція - використання особою наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей в особистих інтересах.

10. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» роботу органів виконавчої влади щодо запобігання і протидії корупції спрямовує і координує:

а) Президент України;

б) Кабінет Міністрів України;

- в) Генеральний прокурор України та підпорядковані йому прокурори;
- г) Верховна Рада України;
- д) спеціально уповноважений орган з питань антикорупційної політики, який утворюється Президентом України.

ВАРІАНТ 2

1. Принцип верховенства права, встановлений Конституцією України, означає, що:

аа) Конституція України має найвищу юридичну силу Закони та інші нормативно-правові акти приймаються на основі Конституції України і повинні відповідати їй;

б) до повноважень Верховної Ради України належить здійснення контролю за діяльністю Кабінету Міністрів України;

в) судді обираються Верховною Радою України безстроково;

г) закони та інші нормативно-правові акти приймаються на основі Конституції України і повинні відповідати їй;

д) чинні міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, є частиною національного законодавства України.

2. Верховна Рада Автономної Республіки Крим є:

а) органом державної влади в Автономній Республіці Крим;

б) органом місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим;

в) виконавчим органом Автономної Республіки Крим;

г) представницьким органом Автономної Республіки Крим;

д) представницьким органом місцевого самоврядування в Автономній Республіці Крим;

е) єдиним органом законодавчої влади в Автономній Республіці Крим

3. Право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України не належить.;

а) Національному банку України;

- б) Верховному Суду України;
- в) Кабінету Міністрів України;
- г) Президентів України;
- д) Конституційному Суду України;
- е) народним депутатам України;
- ж) Генеральному прокурору України.

4. Рада національної безпеки і оборони України є:

- а) центральним органом виконавчої влади зі спеціальним статусом;
- б) координаційним органом з питань національної безпеки і оборони при Уряді, Верховній Раді та Президентів України;
- в) координаційним органом з питань національної безпеки і оборони при Президентів України;
- г) вищим органом з питань національної безпеки і оборони у системі органів виконавчої влади;
- д) міжвідомчим колегіальним органом з питань національної безпеки і оборони зі спеціальним статусом.

5. Державна влада в Україні здійснюється на засадах:

- а) утвердження і забезпечення прав і свобод людини і громадянина;
- б) її поділу на законодавчу, виконавчу та судову;
- в) принципу верховенства права;
- г) суверенності, незалежності, демократичності, соціального і правового характеру;
- д) її поділу на публічну і політичну;

6. Відповідно до Закону України « Про державну службу» від 17.11.2011 р. робочий час державного службовця це:

- а) час, протягом якого державний службовець відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку повинен знаходитися на робочому місці і

виконувати свої посадові обов'язки;

б) час, протягом якого державний службовець відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку має виконувати свої посадові обов'язки;

в) з 9 до 18 години, крім вихідних, святкових та неробочих днів, визначених керівником державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим або їх апарату;

г) з 9 до 18 години, крім вихідних, святкових та неробочих днів, визначених законодавством України про працю;

д) час початку та закінчення щоденної роботи та перерви для відпочинку державного службовця.

7. Відповідно до Закону України « Про державну службу» від 17.11.2011 р. при призначенні на посаду державної служби груп II, III, IV і V за пропозицією конкурсної комісії, зазначеною у відповідному протоколі її засідання, суб'єктом призначення може бути встановлено випробування з метою підтвердження відповідності рівня професійної компетентності державного службовця вимогам профілю професійної компетентності відповідної посади державної служби. Строк випробування встановлюється:

а) від 30 до 60 календарних днів;

б) від 60 до 180 календарних днів;

в) від 60 до 120 календарних днів;

г) до 3-х місяців;

д) до 6-ти місяців.

8. Відповідно до Закону України « Про державну службу» від 17.11.2011р. видами дисциплінарних стягнень, що застосовуються до державних службовців не є:

а) усне зауваження;

б) зауваження;

в) відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків

г) догана;

- д) сувора догана;
- е) затримка до одного року у присвоєнні чергового рангу або у призначенні на вищу посаду;
- є) попередження про неповну службову відповідність;
- ж) штраф у розмірі середньої місячної заробітної плати;
- з) звільнення з посади державної служби;
- і) відставка державного службовця;

9. Стаття 1 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» містить визначення наступних термінів:

- а) близькі особи, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, корупція, посадова особа, публічні послуги;
- б) близькі особи; конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, корупція, суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення, публічна служба;
- в) корупція, корупційне правопорушення, конфлікт інтересів, неправомірна вигода, безпосереднє підпорядкування, близькі особи, члени сім'ї;
- г) корупційне правопорушення, корупція, суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання та протидії корупції, суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення, конфлікт інтересів;
- д) близькі особи, публічні послуги, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, корупція, особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування.

10. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» посадові і службові особи органів державної влади, посадові особи місцевого самоврядування, юридичних осіб, їх структурних підрозділів у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, їх структурних підрозділів зобов'язані:

- а) звільнити такого працівника або оголосити йому догану;

б) в межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та на власний розсуд або повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, або залучити громадськість до розслідування;

в) у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

г) вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та притягти правопорушника до дисциплінарної чи адміністративної відповідальності або передати його спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції для порушення кримінальної справи;

д) в межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та провести антикорупційну експертизу.

ВАРІАНТ 3

1. Підстави набуття і припинення громадянства України визначаються:

- а) Конституцією України;
- б) законом;
- в) актами Кабінету Міністрів України;
- г) актами Президента України;
- д) чинними міжнародними договорами.

2. Серед перерахованих органів виконавчої влади колегіальним є:

- а) міністерство;
- б) місцева державна адміністрація;
- в) Кабінет Міністрів України;
- г) державне агентство;
- д) Адміністрація Президента України.

3. Право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України належить:

- а) Національному банку України;
- б) Верховному Суду України;
- в) Кабінету Міністрів України;
- г) Президентові України;
- д) Конституційному Суду України;
- е) народним депутатам України;
- ж) Генеральному прокурору України.

4. До складу Ради національної безпеки і оборони України за посадою не входить:

- а) Голова Верховної Ради України;
- б) Прем'єр-міністр України;
- в) Міністр оборони України;
- г) Голова Адміністрації Президента України;
- д) Голова Служби безпеки України;
- е) Міністр внутрішніх справ України;
- ж) Міністр закордонних справ України.

5. Кабінет Міністрів України є вищим органом у системі органів виконавчої влади і відповідно до Конституції України:

- а) підконтрольний і підзвітний Президентові України і відповідальний перед Верховною Радою України;
- б) підконтрольний і підзвітний Президентові України і відповідальний перед Прем'єр-міністром України;
- в) відповідальний перед Президентом України та підконтрольний і підзвітний Верховній Раді України;
- г) підконтрольний і підзвітний Прем'єр-міністру України і відповідальний перед Президентом України.

6. Відповідно до Закону України « Про державну службу» від 17.11.2011 р.

службові обов'язки державного службовця це:

а) перелік функцій і повноважень, закріплених за посадою державної служби, які зобов'язаний виконувати державний службовець та які встановлені його посадовою інструкцією;

б) комплексна характеристика посади державної служби, що містить визначення змісту виконуваної за посадою роботи та перелік спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних державному службовцю для виконання посадових обов'язків;

в) характеристика особи, що визначається її освітньо-кваліфікаційним рівнем, досвідом роботи та рівнем володіння спеціальними знаннями, вміннями та навичками;

г) неухильне додержання присяги державного службовця, сумлінне виконання ним службових обов'язків;

д) сукупність обов'язків державного службовця, визначених цим Законом, правилами внутрішнього службового розпорядку відповідного державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим або їх апарату, та його посадових обов'язків;

7. Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 профіль професійної компетентності посади державної служби це:

а) визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим або їх апарату з установленими відповідно до законодавства посадовими обов'язками у межах повноважень;

б) перелік функцій і повноважень, закріплених за посадою державної служби, які зобов'язаний виконувати державний службовець та які встановлені його посадовою інструкцією;

в) комплексна характеристика посади державної служби, що містить визначення змісту виконуваної за посадою роботи та перелік спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних державному службовцю для виконання посадових

обов'язків;

г) характеристика особи, що визначається її освітньо-кваліфікаційним рівнем, досвідом роботи та рівнем володіння спеціальними знаннями, уміннями та навичками;

д) сукупність обов'язків державного службовця, визначених цим Законом, правилами внутрішнього службового розпорядку відповідного державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим або їх апарату, та його посадових обов'язків.

8. Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 р. право застосування дисциплінарних стягнень до державних службовців має:

а) суб'єкт призначення, якщо інше не передбачено законом;

б) представник спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань державної служби;

в) безпосередній начальник, прямий начальник, суб'єкт призначення;

г) керівник державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим, керівник спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань державної служби;

д) Президент України;

е) Прем'єр-міністр України до державних службовців центральних органів виконавчої влади, голова місцевої державної адміністрації в межах відповідної території.

9. До суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, визначених пунктом 1 ст. 4 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», віднесені:

а) судді Конституційного Суду України, інші професійні судді, Голова, члени, дисциплінарні інспектори Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, службові особи секретаріату цієї Комісії, Голова, заступник Голови, секретарі секцій Вищої

ради юстиції, а також інші члени Вищої ради юстиції, народні засідателі і присяжні (під час виконання ними цих функцій); члени Центральної виборчої комісії; посадові та службові особи інших органів державної влади;

б) особи, які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; посадові особи юридичних осіб публічного права, які не уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, але одержують заробітну плату за рахунок державного чи місцевого бюджету; особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або особи, спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, відповідно до закону;

в) державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування; військові посадові особи Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів військових формувань; особи рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, податкової міліції; посадові та службові особи органів прокуратури, Служби безпеки України, дипломатичної служби, митної служби, державної податкової служби;

г) особи, які не є державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування, але надають публічні послуги (аудитори, нотаріуси, оцінювачі, а також експерти, арбітражні керуючі, незалежні посередники, члени трудового арбітражу, третейські судді під час виконання ними цих функцій, інші особи в установлених законом випадках); а також у встановлених законом випадках інші особи);

д) Президент України, Голова Верховної Ради України, його Перший заступник та заступник, Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри України, міністри, інші керівники центральних органів виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України, та їх

заступники, Голова Служби безпеки України, Генеральний прокурор України, Голова Національного банку України, Голова Рахункової палати, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим; народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутати місцевих рад;

е) посадові особи іноземних держав (особи, які обіймають посади в законодавчому, виконавчому або судовому органі іноземної держави, в тому числі присяжні засідателі, інші особи, які здійснюють функції держави для іноземної держави, зокрема для державного органу або державного підприємства), а також іноземні третейські судді; посадові особи міжнародних організацій.

10. Відповідно до ст. 6 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» особам, уповноваженим на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування та дорівняним до них особам забороняється використовувати свої службові повноваження та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди або у зв'язку з прийняттям обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

а) неправомірно сприяти призначенню на посаду особи;

б) сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, одержанні субсидій, субвенцій, дотацій, кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти);

в) втручатися в діяльність інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування або посадових осіб;

г) вступати в політичні партії, пропонувати свою кандидатуру для включення в списки кандидатів в депутати місцевих рад або Верховної Ради України;

д) неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;

е) допускати критичні висловлювання на адресу Президента України, Уряду,

керівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

ВАРІАНТ 4

1. Згідно з Конституцією України зміст і спрямованість діяльності держави визначають:

- а) Верховна Рада України;
- б) Президент України;
- в) права і свободи людини та їх гарантії;
- г) народ України;
- д) чинні міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, є частиною національного законодавства України.

2. Що розуміється під об'єктами права власності Українського народу:

- а) земля та її надра;
- б) результати інтелектуальної та творчої діяльності;
- в) державна таємниця;
- г) земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони;
- д) об'єкти права державної та комунальної власності;
- є) кошти державного та місцевих бюджетів.

3. Права і свободи людини є:

- а) невідчужуваними та непорушними;
- б) вичерпними;
- в) невідчужуваними та непорушними;
- г) вільними і рівними;
- д) такими, що не можуть бути обмеженими;
- є) рівними перед законом.

4. Рішення Ради національної безпеки і оборони України вводяться в дію:

- а) постановами Кабінету Міністрів України;
- б) рішеннями;
- в) указами Президента України;
- г) законами України;
- д) розпорядженнями Президента України.

5. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади утворюються, реорганізуються та ліквідуються:

- а) Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України;
- б) Президентом України за поданням Голови Верховної Ради України;
- в) Прем'єр-міністром України;
- г) Постановами Кабінету Міністрів України;
- д) одноосібними рішеннями Президента України.

6. Терміни «близькі особи», «конфлікт інтересів», «корупційне правопорушення», «корупція» в Законі України «Про державну службу» від 17.11.2011 р. вживаються:

- а) у значеннях, визначених Кодексом України про адміністративні правопорушення;
- б) у значеннях, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- в) у значеннях, визначених Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення»;
- г) у значеннях, визначених Законом України «Про державну службу»;
- д) у значеннях, визначених Кримінальним кодексом України;
- є) у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом».

7. Відповідно до Закону України « Про державну службу» від 17.11.2011 р.

рівень професійної компетентності державного службовця це:

а) перелік функцій і повноважень, закріплених за посадою державної служби, які зобов'язаний виконувати державний службовець та які встановлені його посадовою інструкцією;

б) комплексна характеристика посади державної служби, що містить визначення змісту виконуваної за посадою роботи та перелік спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних державному службовцю для виконання посадових обов'язків;

в) характеристика особи, що визначається її освітньо-кваліфікаційним рівнем, досвідом роботи та рівнем володіння спеціальними знаннями, вміннями та навичками;

г) неухильне додержання присяги державного службовця, сумлінне виконання ним службових обов'язків;

д) сукупність обов'язків державного службовця, визначених цим Законом, правилами внутрішнього службового розпорядку відповідного державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим або їх апарату, та його посадових обов'язків.

8. Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 р. службове розслідування:

а) проводиться протягом 10 робочих днів; за необхідності зазначений строк може бути продовжено, але не більш як до 20 робочих днів; порядок проведення службового розслідування затверджується Кабінетом Міністрів України;

б) проводиться протягом 15 робочих днів; за необхідності зазначений строк може бути продовжено, але не більш як до 30 робочих днів; порядок проведення службового розслідування затверджується Кабінетом Міністрів України;

в) проводиться протягом 10 робочих днів; за необхідності зазначений строк може бути продовжено, але не більш як до 20 робочих днів; порядок проведення службового розслідування затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань державної служби;

г) проводиться протягом 7 робочих днів; за необхідності зазначений строк може бути продовжено, але не більш як до одного місяця; порядок проведення службового розслідування затверджується керівником державної служби в державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим або їх апараті;

д) проводиться протягом 7 робочих днів; за необхідності зазначений строк може бути продовжено, але не більш як до одного місяця; порядок проведення службового розслідування затверджується Президентом України;

9. Спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, що здійснюють у межах своєї компетенції заходи щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень, відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» є:

а) Кабінет Міністрів України;

б) Президент України, Рада національної безпеки і оборони України;

в) органи прокуратури, спеціальні підрозділи по боротьбі з організованою злочинністю Міністерства внутрішніх справ України, податкової міліції, по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю Служби безпеки України, Військової служби правопорядку у Збройних Силах України, підрозділи внутрішньої безпеки митних органів, якщо інше не передбачено законом.

г) місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та громадські організації антикорупційної спрямованості;

д) уповноважені підрозділи органів державної влади;

є) підприємства, установи, організації незалежно від підпорядкованості та форми власності, їх посадові та службові особи, а також громадяни, об'єднання громадян за їх згодою;

ж) спеціально уповноважений орган з питань антикорупційної політики, який утворюється Президентом України і діє відповідно до вимог, встановлених законом.

10. Відповідно до ст. 6 Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» особам, уповноваженим на виконання функцій держави або органів

місцевого самоврядування, передусім державним службовцям та службовцям в органах місцевого самоврядування забороняється використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

а) надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;

б) неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, одержанні субсидій, субвенцій, дотацій, кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти);

в) надавати інтерв'ю представникам засобів масової інформації або публікуватися в місцевій чи центральній пресі без погодження з керівництвом;

г) неправомірно втручатися в діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування або посадових осіб;

д) сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду, але залишила найбільш приємне враження і проявила найбільшу здатність виконувати відповідні посадові обов'язки;

є) користуватися безплатним медичним обслуговуванням у державних закладах охорони здоров'я для себе та членів сім'ї, які проживають разом з державним службовцем.

ВАРІАНТ № 5

1. Правовий порядок в Україні згідно з Конституцією України ґрунтується на засадах:

а) свободи і демократизму;

б) тоталітаризму права;

в) свободи віросповідання та християнської моралі;

г) відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством;

- д) націоналізму і гуманізму;
- е) парламентаризму і євро інтеграції;
- є) рівності правових статусів;
- ж) добра і справедливості.

2. Згідно з Конституцією України суспільне життя в Україні ґрунтується на засадах політичної, економічної та ідеологічної багатоманітності і встановлено, що:

- а) обов'язковою в державі є національно-демократична ідеологія;
- б) обов'язковими в Україні є християнські та європейські цінності;
- в) жодна ідеологія не може визнаватися державою як обов'язкова;
- г) держава визнає обов'язковою ідеологію українського інтегрального націоналізму;
- д) держава визнає обов'язковою ідеологію європейської інтеграції;
- е) держава визнає обов'язковою ідеологію Президента України та партії (блоку політичних партій), що має більшість у Верховній Раді України.

3. Позачергові сесії Верховної Ради України, із зазначенням порядку денного, скликаються:

- а) Президентом України;
- б) Головою Верховної Ради України на вимогу не менш як третини народних депутатів України від конституційного складу Верховної Ради України або на вимогу Президента України;
- в) Головою Верховної Ради України на вимогу не менш як чверті народних депутатів України від конституційного складу Верховної Ради України;
- г) Президентом України на вимогу Прем'єр-міністра України;
- д) Головою Верховної Ради України на вимогу не менш як двох третин голів обласних державних адміністрацій або на вимогу не менш як двох третин обласних рад;
- е) Президентом України на вимогу не менш як двох третин голів обласних державних адміністрацій або на вимогу не менш як двох третин обласних рад.

4. Відповідно до Конституції України:

а) рішення про дострокове припинення повноважень народного депутата України приймається більшістю від конституційного складу Верховної Ради України;

б) у разі невиконання вимоги щодо несумісності депутатського мандата з іншими видами діяльності повноваження народного депутата України припиняються достроково на підставі закону за рішенням суду;

в) рішення про дострокове припинення повноважень народного депутата України приймається більшістю не менше ніж у дві третини від конституційного складу Верховної Ради України;

г) у разі невиконання вимоги щодо несумісності депутатського мандата з іншими видами діяльності повноваження народного депутата України припиняються достроково Президентом України;

д) у разі невиконання вимоги щодо несумісності депутатського мандата з іншими видами діяльності повноваження народного депутата України припиняються достроково Головою Верховної Ради України;

е) рішення про дострокове припинення повноважень народного депутата України приймається Конституційним судом України;

є) рішення про дострокове припинення повноважень народного депутата України приймається Головою Верховної Ради України за вмотивованим поданням Президента України.

5. Відповідно до Конституції України:

а) чергові вибори до Верховної Ради України відбуваються в останню неділю жовтня п'ятого року повноважень Верховної Ради України;

б) чергові вибори до Верховної Ради України відбуваються в останню неділю березня четвертого року повноважень Верховної Ради України

в) чергові вибори Президента України проводяться в останню неділю жовтня четвертого року повноважень Президента України;

г) чергові вибори Президента України проводяться в останню неділю березня п'ятого року повноважень Президента України;

д) чергові вибори сільських, селищних, міських, районних, обласних рад, сільських, селищних, міських голів відбуваються в останню неділю жовтня четвертого року повноважень відповідної ради чи відповідного голови, обраних на чергових виборах;

е) чергові вибори сільських, селищних, міських, районних, обласних рад, сільських, селищних, міських голів відбуваються в останню неділю жовтня п'ятого року повноважень відповідної ради чи відповідного голови, обраних на чергових виборах.

6. Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 р. попередження про неповну службову відповідність може застосовуватися за:

а) вияв неповаги до державних символів України;

б) перевищення службових повноважень, якщо воно не містить складу злочину або адміністративного правопорушення;

в) систематичне невиконання або систематичне неналежне виконання посадових обов'язків, рішень державного органу або органу влади Автономної Республіки Крим, наказів, розпоряджень та доручень керівників, прийнятих у межах їхніх повноважень, перевищення службових повноважень;

г) систематичне порушення правил внутрішнього службового розпорядку або правил професійної етики державного службовця.

д) невжиття передбачених законом заходів щодо усунення конфлікту інтересів;

е) порушення правил внутрішнього службового розпорядку;

є) появу державного службовця на робочому місці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння.

7. Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 17.11.2011 р. до принципів державної служби не належать:

- а) верховенство права;
- б) націоналізм;
- в) патріотизм та служіння Українському народу;
- г) законність;
- д) виборність;
- е) європейський вибір;
- є) рівний доступ до державної служби;
- ж) професіоналізм;
- з) доброчесність;
- і) політична неупередженість;
- й) прозорість діяльності;
- к) персональна відповідальність державного службовця.

8. В Законі України «Про державну службу» від 17.11.2011 р. закріплено наступні права державних службовців:

- а) на повагу до своєї особистості, гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників та інших осіб;
- б) чітке визначення своїх посадових обов'язків та матеріально-технічне забезпечення їх виконання;
- в) запобігати виникненню конфлікту інтересів під час проходження державної служби;
- г) з повагою ставитися до державних символів України;
- д) підвищення рівня професійної компетентності за рахунок державних коштів;
- е) просування по службі.

9. Відповідно до ст. 6 Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» особам, уповноваженим на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, передусім державним службовцям та службовцям в органах місцевого самоврядування забороняється використовувати своє службове

становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

а) надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків

б) неправомірно сприяти призначенню на посаду особи;

в) надавати інтерв'ю представникам засобів масової інформації або публікуватися в місцевій чи центральній пресі без погодження з керівництвом;

г) неправомірно надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків.;

д) сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду, але залишила найбільш приємне враження і проявила найбільшу здатність виконувати відповідні посадові обов'язки;

є) користуватися безплатним медичним обслуговуванням у державних закладах охорони здоров'я для себе та членів сім'ї, які проживають разом з державним службовцем.

10. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» з метою виявлення у проектах нормативно-правових актів норм, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, розроблення рекомендацій стосовно їх усунення антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів проводить:

а) Служба безпеки України;

б) Президент України;

в) Кабінет Міністрів України;

г) Міністерство юстиції України

д) Генеральний прокурор України та підпорядковані йому прокурори.

**Література до тестових завдань для контролю та самоконтролю рівня
знань з питань правового забезпечення державного управління та державної
служби:**

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. №254к96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141 (зі змін.).
2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. №889-VIII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
3. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. №169 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/169-2002-п>.
4. Про затвердження Типового порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: Наказ Нацдержслужби України від 05.03.2012 р. №43. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0709-12/paran13#n13>
5. Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 07.04.2011 р. №3206-VI // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3206-17>
6. Про внесення змін до Закону України «Про державну службу»: Закон України від 20.11.2012 р. №5483-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5483-17>

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Поняття і призначення право(нормо)творчості в державному управлінні.
2. Правотворчість. Правотворення. Законотворчість.
3. Ознаки правотворчості.
4. Принципи правотворчості в державному управлінні.
5. Функції правотворчості.
6. Поняття правотворчого процесу та його стадії.
7. Право(нормо)творчість держави.
8. Право(нормо)творчість громадського суспільства.
9. Поняття та ознаки нормативно-правового акту.
10. Структура нормативно-правового акту.
11. Місце нормативно-правового акту серед інших джерел права.
12. Структура системи законодавства.
13. Характеристика актів державного управління.
14. Класифікація актів державного управління.
15. Класифікація актів державного управління за органами, що їх видають.
16. Систематизація актів державного управління.
17. Поняття правової норми акта державного управління.
18. Функції правової норми.
19. Реалізація норм права в державному управлінні.
20. . Види норм права актів державного управління.
21. Структура норми права акта державного управління.
22. Основні етапи становлення правової системи України та реформація законотворчої діяльності Верховної Ради.
23. Політичні та правові основи організації діяльності Верховної Ради України.
24. Сутність законодавчої влади та засоби забезпечення законності.
25. Міжнародна сфера і планування державної політики Верховної Ради України і держави.
26. Ратифікація міжнародних актів Верховною Радою України.

27. Загальні засади законодавчого процесу та законотворчої діяльності Верховної Ради України.
28. Характеристика закону, його ознаки та види.
29. Законодавчий (законотворчий) процес та його стадії.
30. Загальні засади діяльності Президента України.
31. Нормотворча діяльність Президента України та її істотні ознаки.
32. Методи діяльності Президента України.
33. Загальна характеристика актів Президента України.
34. Укази, розпорядження та доручення Президента України, їх розробка, проходження та затвердження.
35. Інформаційний запит та його оформлення.
36. Політичні та правові основи організації діяльності Кабінету Міністрів України.
37. Склад і порядок формування Кабінету Міністрів України.
38. Функції та повноваження Кабінету Міністрів України.
39. Форми і методи діяльності Кабінету Міністрів України.
40. Правове регулювання діяльності Кабінету Міністрів України Законом і Регламентом.
41. Порядок підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України.
42. Особливості здійснення законопроектної діяльності Уряду.
43. Здійснення повноважень Кабінету Міністрів України.
44. Виконання актів законодавства.
45. Організація роботи Секретаріату Кабінету Міністрів України.
46. Здійснення повноважень Кабінету Міністрів у відносинах з органами виконавчої влади, державними господарськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.
47. Система центральних органів виконавчої влади, організація їх діяльності та участь у правотворчості.
48. Відносини Кабінету Міністрів з органами місцевого самоврядування та громадськістю.

49. Правові основи функціонування місцевих державних адміністрацій, їх система, порядок утворення і побудова.
50. Функції та компетенція місцевих державних адміністрацій.
51. Форми і методи діяльності місцевих державних адміністрацій.
52. Місцеві державні адміністрації в контексті адміністративної реформи.
53. Правове регулювання діяльності місцевих державних адміністрацій відповідно до закону та Типового регламенту.
54. Акти місцевих державних адміністрацій.
55. Порядок внесення та розгляду проектів розпоряджень голови місцевої держадміністрації.
56. Взаємовідносини місцевої держадміністрації з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
57. Теоретичні засади нормотворчої діяльності в органах місцевого самоврядування.
58. Акти органів місцевого самоврядування.
59. Організаційне-правове забезпечення нормотворчої діяльності в органах місцевого самоврядування.
60. Загальна характеристика нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування в Україні.
61. Зарубіжний досвід організації нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування.
62. Проблеми удосконалення нормотворчого процесу в органах місцевого самоврядування в Україні.