

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ № 422

до проведення практичних занять з дисципліни
«Бухгалтерський облік»
(для студентів напряму підготовки
6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання)

УДК 657

Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» (для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання) / Уклад. Ю.О. Коваленко, О.В.Цветнова – Красноармійськ: КП ДонНТУ, 2016. – 20 с.

Викладено організацію, завдання та послідовність проведення практичних занять. Методичні вказівки призначені для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання.

Укладачі: Коваленко Ю.О., к.е.н., доц.. каф. ЕіП
Цветнова О.В., ст. викладач каф. ЕіП

Рецензент: Крачковський В.В., к.е.н., доц. каф. менеджменту

Відповідальний за випуск: Лисенко С.М.

Затверджено навчально-методичним відділом ДонНТУ,
протокол № 7 від 23.02.2016р.

Розглянуто на засіданні кафедри ЕіП,
протокол № 7 від 03.02.2016р.

КП ДонНТУ,
кафедра «Економіки і підприємництва»

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні положення.....	5
2. Тематика практичних занять.....	6
3. Завдання та послідовність проведення практичних занять.....	7
4. Список рекомендованих джерел.....	17
5. Список використаних джерел.....	19

ВСТУП

Дисципліна «Бухгалтерський облік» належить до нормативних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит».

Покращення якості підготовки фахівців тісно пов'язане із постійним удосконаленням навчального процесу, пошуками нових шляхів підвищення ефективності навчання. Форми і методи навчання повинні активізувати пізнавальну діяльність студентів, викликати необхідність безперервно розвивати і поновлювати знання.

Предметом вивчення «Бухгалтерського обліку» є загальна теорія бухгалтерського обліку.

Основною метою викладання дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Після вивчення курсу «Бухгалтерський облік» студенти повинні знати:

- методи раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;

- місце обліку в системі управління;
- види бухгалтерського обліку;
- основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- балансове рівняння та його модифікації;
- значення, структуру та зміст балансу;
- побудову бухгалтерських рахунків та принципи запису на них;
- призначення фінансової звітності в умовах ринкової економіки.;
- зміст, призначення і порядок складання форм фінансової звітності;

уміти:

- опрацьовувати і використовувати облікову інформацію в управлінні;
- здійснювати документування операцій з засобами, зобов'язаннями та капіталом підприємства;
- інтерпретувати інформацію синтетичного та аналітичного обліку господарських процесів підприємства;
- складати фінансову звітність підприємства;
- використовувати в аналітичній та іншій управлінській діяльності інформацію, представлену у фінансовій звітності підприємства, на рахунках синтетичного та аналітичного обліку.

Студент повинен стати справжнім професіоналом, для чого йому необхідно засвоїти ряд спеціальних, загальноосвітніх, гуманітарних, загальноекономічних дисциплін, які разом з циклом професійних дисциплін і циклом практичних занять формують майбутнього фахівця належного рівня. Розвиток бухгалтерського обліку значною мірою залежить від практичної підготовки відповідних спеціалістів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні вказівки щодо проведення практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» складені відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою «бакалавр» напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит», і охоплює всі змістовні модулі, визначені анотацією для мінімальної кількості годин, передбачених стандартом.

Вивчення даної дисципліни студентами забезпечується відвідуванням лекційних, практичних занять та самостійною роботою.

Метою практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» є закріплення та поглиблення набутих теоретичних знань згідно з навчальною програмою.

На практичних заняттях здійснюється поточний контроль знань студентів, який полягає в проведенні попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, обговорення проблемних питань з даної теми за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

2. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема практичних занять	Кількість годин	Форма контролю
Практичне заняття 1: Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації. Предмет і метод бухгалтерського обліку	1	Опитування, обговорення, розв'язання ситуаційних завдань
Практичне заняття 1: Бухгалтерський баланс	1	Опитування, обговорення, розв'язання ситуаційних завдань
Практичне заняття 2: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	Опитування, обговорення, розв'язання ситуаційних завдань
РАЗОМ	4	

3. ЗАВДАННЯ ТА ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття № 1

Тема 1, 2, 3: (2 год.): Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.

Мета: Закріплення на практиці знань про основи організації, предмет, метод бухгалтерського обліку, основи будови та складання балансу.

План практичного заняття

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку
3. Бухгалтерський баланс

Питання для обговорення зі студентами

1. Види господарського обліку.
2. Мета і завдання бухгалтерського обліку.
3. Вимоги до бухгалтерського обліку.
4. Основні принципи бухгалтерського обліку.
5. Облікові вимірники.
6. Користувачі облікової інформації.
7. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
8. Метод бухгалтерського обліку, його складові елементи.
2. Призначення балансу
3. Структура балансу.
4. Вплив господарських операцій на статті балансу.

Вправи для розв'язання

1. Оберіть правильне визначення кожного з наведених видів обліку [3]:

Бухгалтерський облік	А. Процес, який складається з операцій спостереження, сприйняття, вимірювання та реєстрації господарських фактів і явищ (устаткування, споруда, цегла тощо) та господарських процесів (виготовлення продукції, надання послуг, реалізація, розподіл фінансових результатів тощо).
Статистичний облік	Б. Облік, який здійснюється безпосередньо на місцях здійснення господарських операцій і забезпечує їх негайне спостереження та реєстрацію.

Господарський облік	В. Система планомірного збирання, групування і узагальнення масових суспільних явищ за якісно однорідними ознаками, вивчення та аналіз кількісних і якісних їх змін, а також виявлення закономірностей і темпів суспільного розвитку.
Оперативно-технічний облік	Г. Процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень.

2. Оберіть правильні ознаки кожного з наведених принципів бухгалтерського обліку [3]:

Безперервність	А. Можливість розподілу діяльності підприємства на звітні періоди часу з метою складання фінансової звітності (рік, квартал, місяць тощо).
Періодичність	Б. Оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється, виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати необмежений час і не буде ліквідована.
Послідовність	В. Кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим воно має свої, відокремлені від власників, рахунки, складає бухгалтерський звіт.
Автономність	Г. Додержання у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності протягом тривалого часу обраних методів обліку (оцінки активів, нарахування амортизації, зношування МШП тощо).

3. Знайдіть правильне визначення для кожного з наведених методів бухгалтерського обліку [3]:

Калькулювання	А. Спосіб відображення об'єктів бухгалтерського обліку в єдиному грошовому вимірнику з метою узагальнення їх в цілому по підприємству.
Документування	Б. Спосіб виявлення фактичної наявності і стану матеріальних цінностей, грошових коштів на певну дату шляхом перерахування, вимірювання, зважування й оцінки всіх залишків господарських засобів і порівняння з даними бухгалтерського обліку.
Оцінка	В. Метод обчислення собівартості як всього обсягу, так і одиниці виготовленої продукції.
Подвійний запис	Г. Спосіб групування господарських операцій, оформлених відповідними документами, за економічно однорідними ознаками для систематичного контролю за змінами засобів та їх джерел в процесі господарської діяльності.

Інвентаризація	Д. Спосіб первинної реєстрації об'єктів обліку.
Рахунки	Ж. Спосіб відображення у бухгалтерському обліку кожної господарської операції, при якому суму цієї операції записують у дебет одного рахунку і одночасно у кредит іншого рахунку.

4. Скласти баланс підприємства станом на 31 грудня 20XX року, використовуючи дані, наведені в таблиці:

Найменування статті	Сума, грн.
Довгострокові кредити банку	46 000
Запаси паливо-мастильних матеріалів	21 850
Нерозподілений прибуток	35 000
Запаси сировини і матеріалів	78 000
Основні засоби: - первинна вартість	192 000
- сума накопиченого зносу	42 000
Розрахунки з оплати праці	22 200
Запаси запасних частин	2 700
Додатковий вкладений капітал	17 500
Запаси незавершеного виробництва	39 700
Резервний капітал	45 000
Розрахунки з покупцями: - первинна вартість	37 200
- резерв сумнівних боргів	7 000
Розрахунки з постачальниками	34 600
Запаси готової продукції	47 130
Розрахунки зі страхування	5 200
Короткострокові позики банку	25 000
Грошові кошти в касі	300
Статутний капітал	132 000
Розрахунки з бюджетом (кредиторська заборгованість)	2 530
Розрахунки з одержаних авансів	5 300
Грошові кошти на поточному рахунку	42 200
Цільове фінансування	15 750
Забезпечення виплат персоналу	26 000

5. Скласти баланс підприємства станом на 31 грудня 20XX року, використовуючи дані, наведені в таблиці:

Найменування статті	Сума, грн.
Розрахунки з постачальниками	122 585
Основні засоби (залишкова вартість)	127 400
Запаси палива	15 000
Розрахунки за векселями отриманими	35 600

Статутний капітал	482 000
Нерозподілений прибуток	23 600
Грошові кошти на поточному рахунку	48 240
Довгострокові фінансові вкладення	42 300
Валютний рахунок в банку	57 300
Розрахунки з підзвітними особами	385
Розрахунки з оплати праці	97 300
Запаси готової продукції	71 400
Неоплачений капітал	74 000
Запаси незавершеного виробництва	75 100
Розрахунки з бюджетом (дебіторська заборгованість)	20 300
Цільові фонди	52 000
Виробничі запаси	188 000
Грошові кошти в касі	560
Розрахунки за векселями виданими	47 300
Розрахунки з покупцями	60 000
Малоцінні необоротні матеріальні активи	15 400
Запаси МШП	8 300
Інший додатковий капітал	14 500

6. Скласти баланс підприємства станом на 31 грудня 20XX року, використовуючи дані, наведені в таблиці:

Найменування статті	Сума, грн.
Грошові кошти в касі	230
Статутний капітал	165400
Запаси готової продукції	56320
Розрахунки з оплати праці	85550
Виробничі запаси	27200
Розрахунки з постачальниками	70600
Основні засоби (залишкова вартість)	155200
Резервний капітал	11950
Розрахунки з бюджетом (кредиторська заборгованість)	17800
Запаси незавершеного виробництва	48750
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(7550)
Короткострокові позики банку	34000
Дебіторська заборгованість	66050

Практичне заняття № 2

Тема 4 (2 год.): Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета: Набуття практичних навичок з будови та використання рахунків бухгалтерського обліку та основ подвійного запису

План практичного заняття

1. Поняття і призначення бухгалтерських рахунків, їх побудова.
2. Метод подвійного запису, його суть і значення.
3. Побудова та характеристики плану рахунків бухгалтерського обліку.
4. Синтетичні та аналітичні рахунки, зв'язок між ними.

Питання для обговорення зі студентами

1. Бухгалтерські рахунки як інформаційна модель об'єктів обліку.
2. Їх побудова та принципи запису на них.
3. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
4. План рахунків бухгалтерського обліку: активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій в Україні.
5. Подвійність в економіці і її використання в бухгалтерському обліку.
6. Принцип подвійного запису на рахунках та його контрольне значення.
7. Синтетичний та аналітичний облік.
8. Оборотні відомості синтетичних і аналітичних рахунків.

Синтетичні рахунки – це бухгалтерські рахунки, на яких облік господарської діяльності підприємств, організацій ведеться узагальнено. Синтетичні рахунки називають рахунками першого порядку. Вони призначені для обліку інформації про склад і рух господарських засобів, коштів, джерел їх утворення в узагальненому вигляді за економічно однорідними групами і в грошовому вимірнику.

При відкритті рахунків на підставі даних статей балансу (за попередній звітний період) в них записують початковий розмір господарських засобів або їх джерел (залишки на початок звітного періоду), який називається початковим залишком або початковим сальдо. В рахунках, винесених з активної статті балансу, сальдо записується по дебету, з пасивної – по кредиту.

Загальна схема побудови активного і пасивного рахунків має такий вигляд [4]:

Активний рахунок № і назва рахунку		Пасивний рахунок № і назва рахунку	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Початкове сальдо			Початкове сальдо
+ (збільшення)	- (зменшення)	- (зменшення)	+ (збільшення)
Оборот	Оборот	Оборот	Оборот
Кінцеве сальдо			Кінцеве сальдо

Для детальної характеристики об'єктів бухгалтерського обліку використовують аналітичні рахунки, в яких, крім грошового вимірника, застосовують натуральні і трудові вимірники.

Аналітичний облік розрахунків з постачальниками та покупцями дає інформацію про взаємні розрахунки з кожним підприємством і ведеться в грошовому виразі в формі схеми, наведеної вище для активних і пасивних рахунків.

Матеріальні цінності на аналітичних рахунках обліковуються в натурально-вартісному виразі, тобто ведеться кількісно-вартісний облік, як це показано в таблиці [4]:

Аналітичний рахунок "... " до синтетичного рахунку 201 «Сировина і матеріали»

Дата	№ док-та	Текст	Од. вим.	Надійшло		Вибуло		Залишок	
				кіль-ть	сума	кіль-ть	сума	кіль-ть	сума
		Залишок на початок місяця							
		Надійшло за місяць							
		Витрачено за місяць							
		Оборот							
		Залишок на кінець місяця							

Вправи для розв'язання

Задача 1.

Вихідні дані:

Баланс підприємства на 31 березня звітного року

Актив		Пасив	
Стаття	Сума, грн.	Стаття	Сума, грн.
1. Основні засоби	55 200	1. Статутний капітал	25 700
2. Сировина і матеріали	32 000	2. Резервний капітал	5 500
3. Виробництво	10 000	3. Розрахунки з постачальниками та підрядниками	42 000
4. Касса в національній валюті	400	4. Розрахунки з оплати праці	30 000
5. Поточний рахунок в національній валюті	16 300	5. Короткострокова позика банку	10 700
Баланс	113 900	Баланс	113 900

Завдання:

1. Скласти кореспонденцію рахунків за господарськими операціями, що відбулися у квітні звітного року. Заповнити журнал реєстрації господарських операцій:

Господарські операції підприємства за квітень звітного року:

Зміст господарської операції	Сума, тис. грн.
1. Надійшли матеріали від постачальників	12 000
2. З поточного рахунку сплачено постачальнику в повному обсязі	?
3. Нарахована заробітна плата робітникам за виробництво продукції	36 000
4. Відпущено зі складу матеріали для виробництва продукції	25 000
5. З виробництва надійшла на склад готова продукція	55 000
6. З поточного рахунку в касу підприємства надійшли грошові кошти	30 000
7. З каси підприємства виплачено заробітна плата	30 000

2. Скласти схеми синтетичних рахунків, за якими відбулися зміни у квітні місяці.. Наприклад, рахунок “Виробництво”:

№ 23 “Виробництво”	
Дебет	Кредит
Сальдо початкове 10 000	
1) ...	4) ...
Оборот ...	Оборот ...
Сальдо кінцеве ...	

3. Скласти оборотно-сальдову відомість за квітень місяць.

4. Скласти баланс підприємства на 30 квітня звітного року.

Задача 2.

На рахунку 361 “Розрахунки з покупцями і замовниками” на 30.09.20XX р. значиться сальдо 178 000 грн., в т.ч. ТОВ “Люкс” – 62 000 грн., ТОВ “Світлана” – 116 000 грн. За жовтень дебітори погасили заборгованість в сумі 142 000 грн., в т.ч. ТОВ “Люкс” – 42 000 грн., ТОВ “Світлана” – 100 000 грн. Крім того, у жовтні покупці отримали продукції на суму 85 000 грн., в т.ч. ТОВ “Люкс” – 47000 грн., ТОВ “Світлана” – 38 000 грн.

Скласти схему синтетичного рахунку 361 “Розрахунки з покупцями і замовниками” та аналітичних рахунків до нього.

Задача 3.

На синтетичному рахунку 37 “Розрахунки з різними дебіторами” субрахунок 372 “Розрахунки з підзвітними особами” на 30.06.20XX р. значиться дебетове сальдо 930 грн., яке відображене на аналітичних рахунках 372.1 “Скворцов В.Н.” 250 грн. і 372.2 “Кисельова О.В.” 680 грн.

За липень проведено такі операції:

1. Скворцов В.Н. відзвітував про придбання матеріалів на суму 185 грн., решту повернув в касу підприємства;

2. Кисельова О.В. відзвітувала про відрядження на суму 655 грн., решту повернула в касу підприємства. Кисельова О.В. відноситься до адміністративно-управлінського персоналу підприємства;

3. Було видано з каси підприємства на господарські потреби: Скворцову В.Н. – 150 грн., Кисельовій О.В. – 425 грн., Іванову С.П. – 270 грн.

За наведеними даними необхідно скласти кореспонденцію рахунків та відобразити операції на рахунках синтетичного і аналітичного обліку.

Задача 4.

Вихідні дані:

Залишки на рахунках підприємства на 31 березня 20XX р.:

10 «Основні засоби» - 244000 грн.

201 «Сировина і матеріали» – 364750 грн.,

23 «Основне виробництво» – 315600 грн.,

301 «Каса» – 450 грн.,

311 «Розрахунки в банках» – 63 000 грн.,

40 «Статутний капітал» - 358200 грн.

441 «Нерозподілений прибуток» – 59 300 грн.,

631 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» – 147500 грн.,

661 «Розрахунки з оплати праці» – 422 800 грн.

Відомість залишків на рахунку 201 «Сировина і матеріали» на 31 березня 20XXр.

№ з/п	Назва матеріалів	Од. вим.	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	Ситець	м	3 500	32,5	113750
2	Сатин	м	5 000	50,2	251000
	Всього	-	-	-	364750

Відомість залишків на рахунку 631 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» на 31 березня 20XX р.

№ з/п	Назва постачальника	Сума заборгованості, грн.	
		Дт	Кт
1	ТОВ «Стандарт»	-	62 200
2	ТОВ «Веселка»	-	85 300
	Всього	-	147500

Завдання:

1. Скласти кореспонденцію рахунків за господарськими операціями, що відбулися у квітні звітного року, визначити невідомі суми. Заповнити журнал реєстрації господарських операцій:

Журнал реєстрації господарських операцій за квітень 20XX р.

Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
		Дт	Кт
1. Надійшло від ТОВ «Веселка» 970 м сатину	?		
2. Відпущено у виробництво 500 м ситцю	?		
3. З поточного рахунку погашено заборгованість ТОВ «Стандарт» за тканину в повному обсязі	?		
4. Надійшло від ТОВ «Стандарт» 1750 м ситцю	?		
5. Видано вексель ТОВ «Стандарт» за отриманий ситець на всю суму заборгованості	?		
6. З поточного рахунку погашено заборгованість ТОВ «Веселка»	?		
7. Відпущено у виробництво 670 м сатину	?		
8. Повернуто з виробництва на склад 120 м ситцю	?		

2. Скласти схеми синтетичних та аналітичних рахунків, за якими відбулися операції у квітні місяці..

3. Скласти оборотно-сальдову відомість за синтетичними рахунками за квітень місяць.

Оборотна відомість за синтетичними рахунками за квітень 20XXр.

Код рах.	Назва рахунку	Сальдо на початок місяця		Обороти за місяць		Сальдо на кінець місяця	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Основні засоби						
201	Сировина і матеріали						
23	Основне виробництво						
301	Каса						
311	Розрахунки в банках						
40	Статутний капітал						
441	Нерозподілений прибуток						
631	Розрахунки з постачальниками і підрядниками						
661	Розрахунки з оплати праці						
621	Векселі видані						
	Разом						

4. Скласти оборотну відомість за рахунками аналітичного обліку за прикладом наведеної нижче відомості для субрахунку “Сировина і матеріали”.

Оборотна відомість по аналітичних рахунках до субрахунку
“Сировина і матеріали”

№ аналі- тич. рах.	Назва аналітичного рахунку	Ціна, грн.	Залишок на 1.04		Оборот за квітень				Залишок на 30.04	
			кіль- ть, м	сума	надійшло		вибуло		кіль- ть,м	сума, грн.
					кіль- ть, м	сума, грн.	кіль- ть, м	сума, грн.		
	Ситець									
	Сатин									

5. Скласти баланс підприємства на 30 квітня звітного року.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові документи

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. № 996 – XIV // Бухгалтерський облік і аудит, № 9. – 1999. – с. 3-8.
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. наказом Мінфіну від 30.11.99 р. № 291 Електронний ресурс: Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/go/z0892-99 – Назва з екрану
3. Методические рекомендации по применению регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом МинФина Украины от 29.12.2000г. №356 // Энциклопедия бухгалтера и экономиста. – 2001. - № 6. – 120 с.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 // Все про бухгалтерський облік. – 2010. - № 86.
5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: рекомендації щодо застосування // Податки та бухгалтерський облік. – 2000. – п.6 – с. 2-30.

Основна література

6. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.: 2000, 243с.
7. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник.- Житомир: ЖІТІ, 2001. - 720с.
8. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів./ За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – 5-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 726 с.
9. Гладкіх Т.В. Фінансовий облік: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 480 с.
10. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Навч.посіб.: 3-є вид., допов. – К.: А.С.К., 2001. – 416с.
11. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку.:2001: Навчальний посібник.- К.: А.С.К.; 2001.- 272с.
12. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – Київ: Видавництво «Центр навчальної літератури», 2004. – 632 с.
13. Лишиленко О.В. Фінансовий облік: Підручник. –2-ге вид. перероб. і доп. - Київ: Видавництво «Центр навчальної літератури», 2008. – 556 с.
14. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 464 с.
15. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навчальний посібник. – Київ: Кондор, 2009. – 503 с.

16.Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник. – К.: Знання-прес, 2003. – 444 с.

Додаткова література

17.Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”/ За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця; 3-є вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП “Рута”, 2001. – 512 с.

18.Бухгалтерський облік: практичний посібник, нормативне забезпечення. З.В. Задорожний, Я.Д. Крупка, Р.О. Мельник. - К.: ІЗМН МОУ, 1996. - 414с.

19.Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник / За ред.проф. Ф.Ф.Бутинця.-Житомир, ЖІТІ, 2001.- 672с.

20.Кім Г., Сопко В.В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 440с.

21.Організація бухгалтерського обліку. Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. / За редакцією проф. Ф.Ф. Бутинця. – 3-є вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2002. – 592 с.

5. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Збірник задач і вправ. Навчальний посібник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». Вид. 3-є, перероб. і доп. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 448 с.
2. Методичні рекомендації з підготовки контрольної та курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 6.050106 – Облік та аудит / С.М.Лисенко, О.А.Ігнатова, І.М.Федорова. – Красноармійськ, 2005. – 39 с.
3. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік» (для студентів напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» і 6.030601 «Менеджмент організацій» / уклад. О.А.Ігнатова, І.М. Рацебарська, М.Ю. Моїсєєва – Красноармійськ: КП ДонНТУ. - 2008. – 69 с.
4. Методичні вказівки з організації самостійної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» (для студентів всіх форм напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» / уклад. Л.В. Іваненко, О.В. Цвітнова, М.Ю. Моїсєєва – Красноармійськ, 2010. – 163 с.

Коваленко Юлія Олександрівна
Цветнова Оксана Володимирівна

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проведення практичних занять з дисципліни
«Бухгалтерський облік»
(для студентів напряму підготовки
6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання)

Відповідальний за випуск:

Лисенко С..М.

Рецензент:

к.е.н., доцент В.В. Крачковський