

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни

«БАНКІВСЬКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

для студентів ОС «Магістр» всіх форм навчання

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Дрогобич, 2025

УДК 336.71

Методичні рекомендації до виконання індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Банківський менеджмент» для студентів ОС «Магістр» всіх форм навчання галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок / уклад. О. В. Мізіна. – Дрогобич : ДонНТУ, 2025. – 22 с.

Ці методичні рекомендації надають підтримку студентам у виконанні індивідуальних завдань з вказаної навчальної дисципліни. Містять перелік тем індивідуальних робіт студентів та вимоги до їх змісту, структури, обсягу і оформлення.

Укладач: _____ Мізіна О.В., доц. кафедри УФЕБ, к.е.н, доц.
(підпис)

Рецензенти: _____ Лизунова О.М., проф. кафедри УФЕБ, д.е.н, проф.
(підпис)

Відповідальний за випуск: _____ Попова О.Ю., завідувач кафедри УФЕБ

Затверджено навчально-методичним відділом ДонНТУ,
протокол № 3 від 28.01.2025

Розглянуто на засіданні кафедри УФЕБ,
протокол № 7 від 14.01.2025

© ДонНТУ, 2025 рік

ЗМІСТ

ВСТУП	С. 4
1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ	5
2 ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ.....	6
3 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГІВ РОБОТИ	8
4 ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ	9
5 РЕЦЕНЗУВАННЯ РОБОТИ	15
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	17
Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша	18
Додаток Б. Зразок оформлення сторінки «РЕФЕРАТ»	19
Додаток В. Зразки оформлення бібліографічних описів у списку джерел	20

ВСТУП

Банківський менеджмент одна з найбільш динамічних сфер економіки. Висока інфляція, технологічні зміни, зростаюча конкуренція та інші фактори мають наслідками формування доволі агресивних стратегій у банківському менеджменті, що характеризуються підвищеними ризиками. Через складність врахування факторів ризику та управління ними знижується ефективність операцій, погіршується структура активів, можуть виникнути кризові ситуації. Перед менеджментом стоїть завдання забезпечити необхідний рівень прибутковості для збереження коштів вкладників та підтримки діяльності банку, мінімізувати ризики.

Дисципліна «Банківський менеджмент» спрямована на освоєння студентами сучасних методів управління фінансовими аспектами діяльності банку.

Метою є підготовка спеціалістів, які володіють методами управління банком в умовах розвитку фінансових ринків.

За дисципліною, відповідно до навчального плану підготовки магістрів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок передбачено виконання індивідуальних робіт, що є одним з відповідальних етапів їх навчання.

Підготовка індивідуальних робіт студентами покращує навчання, поглиблює знання і формує компетентності та практичні навички.

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

Індивідуальне завдання з курсу «Банківський менеджмент» є видом поза аудиторної роботи, що має творчий і дослідницько-аналітичний характер. Воно поглиблює теоретичні знання та розвиває практичні навички з дисципліни. Студент оволодіває методами наукового дослідження, пошуком літератури, аналізом матеріалу та його критичною оцінкою.

Запропоновані в рекомендаціях теми для виконання індивідуальної реферативної роботи зорієнтовані на дослідження актуальних прикладних питань в сфері банківської діяльності та управління, а також на дослідження теоретичних засад управління щодо різних аспектів: ризиків, прибутковості, методів управління коштами, особливостей організаційних структур фінансово-кредитних установ та інше. Це є важливою складовою якісної підготовки магістрів з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Слід також враховувати, що управління банками в країні відбувається в умовах економічної та політичної нестабільності. Це впливає на якість банківських продуктів і методи управління банківським портфелем.

Студент може не лише обрати тему індивідуального завдання з переліку, що пропонований викладачем, але й обрати тему самостійно, користуючись порадами викладача

Розкриваючи тему, студент має систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни, продемонструвати навички самостійної творчої роботи, вміння узагальнювати теоретичні та прикладні матеріали, аналізувати різноманітну інформацію, в тому числі статистичну, надавати обґрунтовані висновки.

Виконання роботи передбачає ряд етапів: огляд інформаційних джерел та підбір відповідної літератури, творча робота з викладення матеріалу, оформлення роботи за вимогами, що викладено в наступних розділах методичних рекомендацій.

2 ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Нижче подані теми відповідають тематичному напрямку дисципліни «Банківський менеджмент». В межах відповідної дисципліни студентом може бути обрано тему самостійно при умові обґрунтування доцільності її розробки в спілкуванні з викладачем.

№	Тема
1	Етапи розвитку банківського менеджменту
2	Особливості банківського менеджменту у комерційних банках Західної Європи та США
3	Типова структура універсального банку
4	Органи управління банку та їх повноваження
5	Організаційна структура комерційного банку
6	Стратегічне планування у банку
7	SWOT - аналіз у банку
8	Групи персоналу банку
9	Мотивація персоналу банку
10	Капітал банку та методи його оцінки
11	Методи визначення достатності капіталу банку
12	Методи управління власним капіталом банку
13	Методи управління залученими коштами
14	Методи управління запозиченими коштами
15	Кредитні операції в структурі банківських активів та управління ними
16	Інвестиційні операції банків та управління ними
17	Стратегії управління активами та пасивами комерційного банку
18	Управління ліквідністю банку
19	Методи оцінювання потреби в ліквідних коштах
20	Управління ризиком зміни відсоткових ставок

21	Основні положення ГЕП-менеджменту
22	Методи хеджування ризиків
23	Імідж банку: фактори, що його формують
24	Інформаційне забезпечення банківського менеджменту
25	Розробка рекламної стратегії та її впровадження
26	Економічна сутність фінансової стійкості банків та фактори впливу на неї
27	Системи та методи оцінки фінансової стійкості банків
28	Регулювання центральним банком діяльності банківських установ для забезпечення їх фінансової стійкості
29	Управління активами та позабалансовою діяльністю банку
30	Сутність та класифікація ризиків у банківській діяльності. Управління ризиками

3 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГІВ РОБОТИ

Дотримання нижче наведених вимог є обов'язковою умовою зарахування роботи та допуску студентів до подальшого іспиту.

Насамперед, виконання роботи повинно відповідати вимогам академічної доброчесності, яка передбачає обов'язкове цитування джерел інформації (посилання на них) при «використанні ідей, розробок, тверджень, відомостей» (ст. 42 Закону України про освіту).

Реферативна робота повинна мати чітку та логічну побудову. Складовими частинами роботи мають бути:

Реферат	Сторінка «Реферат» потрібна для ознайомлення з роботою. Він повинен бути коротким, інформативним та містити факти, що дозволяють прийняти рішення про доцільність читання всієї роботи
Вступ	У вступі обґрунтовується актуальність теми, чітко визначаються мета роботи та її завдання, об'єкт і предмет дослідження, характеризується рівень опрацювання проблеми у вітчизняній і зарубіжній літературі, виокремлюються дискусійні питання та невирішені проблеми, вказується інформаційна база дослідження
Основна частина	Основну частину реферативної роботи (загальним обсягом 15-20 сторінок) рекомендується структурно і пропорційно за обсягом сторінок поділити на три розділи, кожен з яких може містити 2-3 підрозділи.
Висновки	У висновках (1-3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнута мета роботи, що були сформульовані у вступі.
Список використаних джерел	Повинен включати складений за чинними правилами перелік усіх використаних літературних джерел, на які мають бути посилання в тексті роботи (додаток В). Основною інформаційною базою висвітлення засад розв'язання обраної проблеми є спеціальна монографічна література та періодичні видання, які пропонує бібліотека ДонНТУ
Додатки (у разі необхідності)	Обсяг яких не обмежується, виносяться громіздкі таблиці, схеми, рисунки, пояснення тощо

4 ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Реферативна робота має бути виконана та оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт.

Роботу складають у вигляді тексту, ілюстрацій, таблиць та оформлюють на аркушах формату А4 друкованим засобом на одній сторінці аркушу білого паперу. Використовують текстовий редактор MS Word, шрифт Times New Roman, 14 пт, інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25, без переносів слів. Рекомендовано дотримуватись наступних розмірів полів: верхнє, ліве та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм.

Мова роботи – українська.

Структурні елементи («РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ») не нумерують, їхні найменування служать заголовками відповідних розділів роботи. Розділи та підрозділи мають мати заголовки.

Заголовки розділів слід розташовувати в середині строки та друкувати прописними літерами без крапки в кінці. Новий розділ необхідно починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу (що має бути однаковим по всьому текстові роботи – 1,25 мм) та друкувати строковими літерами, крім першої прописної, без крапки в кінці. Заголовок переважно має складатися з одного речення. Не допускається розміщувати найменування підрозділів в нижній частині сторінки, якщо після нього розташовано тільки один рядок тексту. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, крапку наприкінці не ставлять

Між назвою розділів (підрозділів) та основним текстом має бути пропущений рядок.

Підрозділи не слід розділяти на пункти.

Наприклад:

1 ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ СТИМУЛЮВАННЯ В СУЧАСНИХ ЕКОНОМІЧНИХ УМОВАХ



1.1 Теоретичні аспекти формування системи стимулювання персоналу підприємства



Становлення України як економічно розвинутої держави вимагає рішення ряду складних економічних і соціальних задач, зв'язаних з підвищенням трудової активності членів суспільства та створенням системи стимулювання трудової діяльності для формування стійкої мотивації до продуктивної праці працівників.

Робота має бути правильно оформлена не лише граматично, а й стилістично. Стиль викладання повинен бути чітким та беземоційним.

Скорочення слів, крім загальновизнаних аббревіатур, не допускається.

Реферативна робота комплектується у такій послідовності:

1	титульний аркуш
2	реферат
3	зміст
4	вступ
5	основна частина
6	висновки
7	список використаних джерел
8	додатки (у разі необхідності)

Титульний лист роботи не має нумерації, але його враховують у загальній кількості сторінок. Нумеруйте сторінки у правому верхньому куті. Нумерацію починайте з реферату, який має номер 2. Форма титульного аркуша наведена у додатку А

Реферат призначений для ознайомлення з реферативною роботою. Повинен містити:

обсяг роботи (сторінки, ілюстрації, таблиці, додатки, джерела)	текст реферату	ключові слова
--	----------------	---------------

Текст реферату повинен містити інформацію надану в роботі в наступній послідовності: об'єкт та предмет дослідження, мета роботи. Ключові слова містять після тексту реферату (внизу сторінки реферату). Перелік ключових слів від 5 до 15, написаних великими буквами в називному відмінку через кому в строку.

Приклад складання реферату – див. додаток Б.

Зміст подається одразу після реферату з нової сторінки, з номерами сторінок для кожного розділу. Вступ, розділи, висновки, перелік посилань та додатки також починаються з нової сторінки. Наступні підрозділи йдуть одразу після попередніх.

Висновки містять безпосередньо після викладання сутності роботи на новій сторінці. Вони повинні містити короткі підсумки за результатами аналізу.

Оформлення таблиць.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути зроблені посилання в тексті роботи. Наприклад, «Існуючі підходи до класифікації управлінських рішень представлені в табл. 1.3». Розміщувати таблиці слід так, щоб їх можна було читати без повороту рукопису або розміщують так, щоб рукопис треба було повернути за стрілкою годинника. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами в межах розділу, за виключенням таблиць, що наведені в додатку. Номер таблиці складається з номеру розділу та порядкового номеру таблиці, розділених крапкою. Наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу. Таблиця повинна мати назву, яку пишуть строковими літерами (крім першої прописної)

Якщо строки таблиці виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, переносячи частину таблиці на наступну сторінку. Слова «Таблиця __» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами ліворуч пишуть: «Продовження табл. ____» з поданням номеру таблиці. При перенесені таблиці до кожної її частини надають строку із порядковими номерами кожної граfi, щоб кожний раз не повторювати їх заголовки. Колонки (стовпці) таблиці нумерують і в тому випадку, коли на них є посилання у тексті роботи. Допускається друк таблиці з одинарним міжрядковим інтервалом та висотою букв, що дорівнює 12пт.

Приклад оформлення таблиці:

Більш напружена ситуація з невиплатою заробітної плати спостерігалася в машинобудівному комплексі (табл. 1.2).

Таблиця 1.2

Показники заборгованості по виплаті заробітної плати працівникам підприємств промислових комплексів України за I півріччя 200_р.

Найменування показника	Значення
1	2
Кількість підприємств	457
у т.ч. не мають заборгованості	208
Виплачено в звітному році за попередні роки, тис. грн.	109724

Продовження табл. 1.2

Розрив сторінки

1	2
Середньооблікова чисельність штатних працівників, перед якими існує заборгованість, усього*	182949
в т.ч. до 3 місяців	101744
більш 6 місяців	52377
Заборгованість, тис. грн., усього	202096

Оформлення рисунків. Під час оформлення роботи використовують наочні ілюстративні матеріали, такі як діаграми, графіки, схеми тощо.

Ілюстрації слід розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути дані посилання в тексті. Ілюстрації повинні мати назву, яку поміщують під ілюстрацією по центру аркушу. Ілюстрація позначається словом «Рисунок» або «Рис.». Ілюстрацію слід нумерувати арабськими цифрами, порядковою нумерацією в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу та порядкового номеру ілюстрації, розділених крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» («Рис. 3.2») – другий рисунок третього розділу. Рисунок кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. Б.2).

Номер рисунка та його назва розміщуються під рисунком. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Номер рисунку і його назву подають після пояснювальних даних.

Важливо!!! На всі таблиці та рисунки повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» і «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2», «...рис. 2.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Рисунки повинні бути розміщені на одній сторінці. Вони мають бути орієнтовані таким чином, щоб їх можна було читати без повороту рукопису. Якщо це неможливо, ілюстрації слід розташовувати з поворотом за годинниковою стрілкою.

Приклад оформлення рисунку

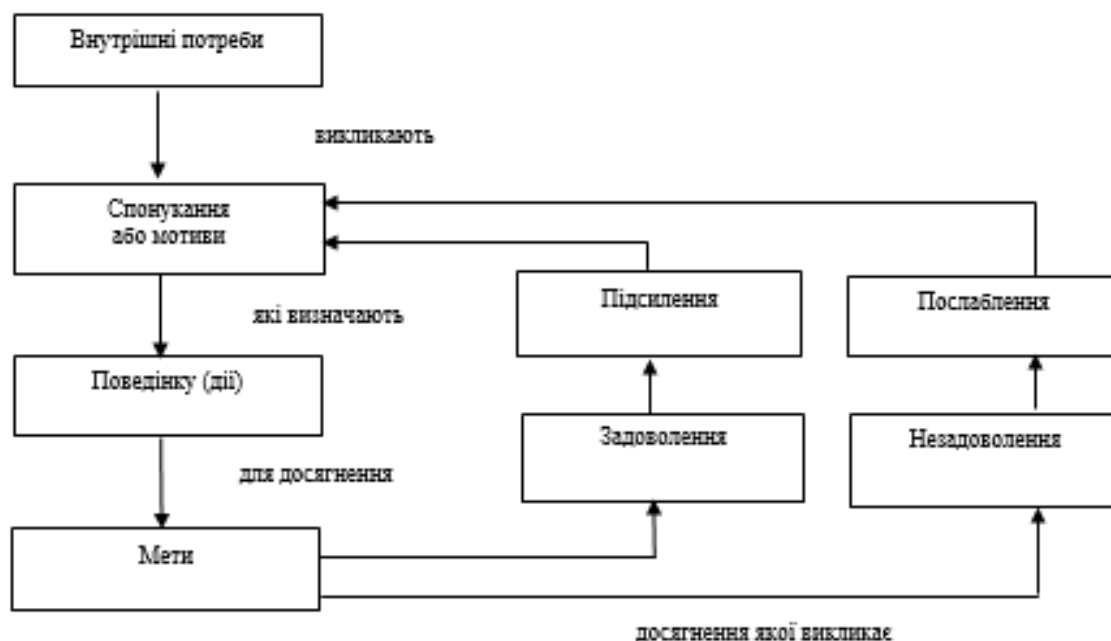


Рис. 1.1 Спрощена модель процесу мотивації

Оформлення формул, приміток, посилань.

Формули, що наводяться у роботі, нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.2), (3.1). Порядковий номер формули вказують у круглих дужках праворуч від неї.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою. Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де» без двокрапки. Посилання в тексті на порядковий номер формули дають у круглих дужках, наприклад: ... у формулі (2.1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад: ... у формулі (Б.1).

При написанні роботи можуть знадобитися примітки до тексту або таблиць.

Якщо примітка лише одна, то після слова «Примітка» ставлять крапку. Якщо приміток декілька, то після слова «Примітка» ставлять двокрапку. Примітки нумерують арабськими цифрами з крапкою.

Інформація з інших джерел (цитати, формули, таблиці) повинна мати посилання. В кінці цитати у квадратних дужках вказуйте номер джерела зі списку літератури та сторінку (наприклад: [4, с. 35]).

Перелік джерел та додатків (оформлення). У роботі обов'язково повинен бути наведений список використаної літератури. Цей список повинен містити суцільну нумерацію і мати заголовок «Список використаних джерел».

Література нумерується по ходу посилань на неї, починаючи з першого посилання й далі по порядку. Якщо джерелу посилання вже присвоєно номер, то він використовується у подальшому. Набір елементів бібліографічного опису літературних джерел наведені у додатку В.

У роботі іноді потрібні додатки, які містять математичні розрахунки, первинні матеріали, таблиці тощо. Додатки розміщують після списку використаних джерел у порядку їх появи в тексті. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т. д. Кожний додаток повинен мати тематичний заголовок та починатися з нової сторінки із зазначенням угорі в середині сторінки слова «Додаток» і його позначенням.

Додатки повинні мати загальну з іншою частиною нумерацію сторінок.

Наявні в тексті додатку ілюстрації, таблиці, формули і рівняння варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатку Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатку А

5 РЕЦЕНЗУВАННЯ РОБОТИ

Виконана робота надається керівникові на рецензування не пізніше двох тижнів до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Рецензія надає загальну характеристику рівня роботи щодо її змісту, практичного значення, структури написання та оформлення, а також містить докладний аналіз позитивних і негативних аспектів роботи. Реферат студентів оцінюються за національною шкалою, за наступними критеріями:

Оцінка	Умови
відмінно	тему доповіді повністю розкрито; студент показує глибокі знання використаної основної і додаткової літератури; висловлює своє ставлення до різних точок зору з даної проблеми; викладає матеріал логічно, грамотно, послідовно і самостійно. Дотримано вимоги щодо оформлення роботи
добре	умови, викладені у п. А., але при викладенні матеріалу допускає неточності і робить помилки; недостатня аргументованість при викладенні матеріалу. Є деяке порушення вимог щодо оформлення роботи
задовільно	тему доповіді в основному розкрито, студент оволодів суттю питання, показує знання використаної літератури, намагається аналізувати факти і події, робити висновки, але допускає грубі помилки і не може самостійно викласти матеріал. Лише частково дотримано вимоги щодо оформлення роботи
незадовільно	тему доповіді не розкрито, студент не розуміє основної суті питання, не може зробити висновки і узагальнення, а також не дотримано вимоги щодо оформлення роботи

Студента допускають до семестрового контролю при позитивній оцінці індивідуальної роботи.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Зянько, В. В. Банківський менеджмент: навчальний посібник / В. В. Зянько, Н. О. Коваль, І. Ю. Єпіфанова. – 2-ге вид., доп. – Вінниця : ВНТУ, 2018. – 126 с..
2. Довгань Ж. М. Менеджмент у банку: підруч. / Ж. М. Довгань. – Тернопіль: Економічна думка, 2017. – 512 с.
3. Коваль Н. О. Банківський менеджмент : практикум / Н. О. Коваль, І. Ю. Єпіфанова. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 85 с.
4. Лачкова, В.М. Фінансовий менеджмент у банку: навч. посібник / В.М. Лачкова, Л.І. Лачкова, І.Л. Шевчук. – Харків: Видавець Іванченко І.С., 2017. – 180 с.

Зразок оформлення титульного аркуша

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

РЕФЕРАТИВНА РОБОТА

з дисципліни «Банківський менеджмент»

на тему «_____»

Студента _____ курсу,
_____ групи

(прізвище, ім'я та по батькові)

№ залікової книжки _____

(підпис)

Дата здачі роботи на
перевірку та рецензування _____

Консультант:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

Дрогобич, 20_

РЕФЕРАТ

Реферативна робота містить: ____ стор., ____ рис., ____ табл., ____джерел, ____
додатків

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Мета дослідження –

Методи дослідження:

В роботі проаналізовано теоретичні основи в сучасних умовах
діяльності....., особливості здійснення аналізу впливу факторів внутрішнього та
зовнішнього середовища діяльності підприємства , проведено детальний
аналіз

СТРАТЕГІЧНИЙ АНАЛІЗ, ФАКТОРИ, СЕРЕДОВИЩЕ, СТРАТЕГІЇ
РОЗВИТКУ ЕФЕКТИВНІСТЬ

**Зразки оформлення бібліографічних описів у списку джерел
(з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)**

Вид джерела, для якого наводиться опис в списку	Приклад оформлення
<i>Бібліографічний опис з одним автором</i>	Мухін М. І. Педагогічні погляди і освітня діяльність Х. Д. Алчевської. Київ, 1979. 184 с.
<i>Бібліографічний опис з двома авторами</i>	Бантишев О. Ф., Селюк А. В. Пастка для еліти. Київ, 2004. 290 с.
<i>Бібліографічний опис з трьома авторами</i>	Пеньковая А. И., Легач Е. И., Лотин А. В. Гомеопатия в Харькове. Харьков, 2004. 168 с.
<i>Бібліографічний опис з чотирма та більше авторами</i>	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.
<i>Бібліографічний опис документа з організацією як автором</i>	Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. Київ : Консультант, 2008. 350 с.
<i>Бібліографічний опис збірника</i>	Культурна спадщина Слобожанщини : зб. наук.-попул. ст. Харків, 2010. Вип. 23. 228 с. або Культурна спадщина Слобожанщини. Харків, 2010. Вип. 23. 228 с.
<i>Бібліографічний опис словника</i>	Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. та голов. ред. В. Т. Бусел. Київ, 2005. 1728 с.
<i>Бібліографічний опис багатотомного видання (скорочена форма)</i>	Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10.
<i>Бібліографічний опис серіального документу</i>	Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.
<i>Бібліографічний опис окремого тому</i>	Багалеї Д. И., Миллер Д. П. История города Харькова за 250 лет его существования (1655–1905). в 2 т. Т. 1. Харьков, 2004. 569 с.
<i>Бібліографічний опис частини документу</i>	Франко І. Украдене щастя // І. Франко. Твори. Київ, 1966. С. 322–419.
<i>Бібліографічний опис документу on-line</i>	Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство. URL : https://textbook.com.ua/dokumentoznavstvo/1473445811 (дата звернення: 26.09.2017).

<i>Бібліографічний опис офіційного документу</i>	Земельний кодекс України : офіц. видання : текст прийнятий ВР України 25 жовт. 2001 р. Київ, 2013. 171 с. або Земельний кодекс України. Київ, 2013. 171 с. Цивільний кодекс України : чинне законодавство України зі змінами та доп. станом на 11 жовтня 2012 р. Київ, 2012. 272 с. або Цивільний кодекс України. Київ, 2012. 272 с.
<i>Бібліографічний опис рецензії на книгу</i>	Боянович В. М. Мужність // Прапор. 1964. № 3. С. 94–95. Рец. на кн.: Тютюнник Г. М. Журавліні ключі : поезії. Львів : Львів. кн.-журн. вид-во, 1963. 100 с. або Боянович В. М. Мужність : [рецензія]. Прапор. 1964. № 3. С. 94–95. Рец. на кн.: Тютюнник Г. М. Журавліні ключі : поезії. Львів, 1963. 100 с.
<i>Бібліографічний опис нормативного документу</i>	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.
<i>Бібліографічний опис дисертації</i>	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02. Київ, 2005. 276 с. або Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук. Київ, 2005. 276 с.
<i>Бібліографічний опис автореферату дисертації</i>	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук : спец. 01.03.02 «Прикладна математика та інформатика». Київ, 2005. 22 с. або Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук. Київ, 2005. 22 с.
<i>Аналітичний опис статті з продовжуваного видання</i>	Шинкаренко Д. А. Особливості транспортного комплексу великого міста // Вісник Харків. нац. ун-ту імені В. Н. Каразіна. 2013. № 1084. Вип. 39. С. 196–200. або Шинкаренко Д. А. Особливості транспортного комплексу великого міста. Вісник Харків. нац. ун-ту імені В. Н. Каразіна. 2013. № 1084. Вип. 39. С. 196–200.
<i>Аналітичний опис статті зі збірника</i>	Урсу Д. П. Историография как точная наука // Харків. історіогр. зб. 2010. Вип. 10. С. 99–125. або Урсу Д. П. Историография как точная наука. Харківський історіографічний збірник. 2010. Вип. 10. С. 99–125. http://www.nbuv.gov.ua/ar1icles/2003/03klinko.htm/
<i>Аналітичний опис статті зі збірника on-line</i>	Іващенко В. Л. Когнітивне термінознавство: перспективи розвитку // Термінологічний вісник. 2011. Вип. 1. С. 47–54. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/terv_2011_1_7 (дата звернення: 26.09.2017). або Іващенко В. Л. Когнітивне термінознавство: перспективи розвитку. Термінологічний вісник. 2011. Вип. 1. С. 47–54. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/terv_2011_1_7 (дата звернення 26.09.2017).

Аналітичний опис статті з друкованого журналу	Вуколова К.В. Вплив соціальних категорій на характер мовлення та мовну поведінку осіб // Вісник Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля. 2016, № 2(12). С. 205–211. або Вуколова К.В. Вплив соціальних категорій на характер мовлення та мовну поведінку осіб. <i>Вісник Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля. Філол. науки</i> . 2016, № 2(12). С. 205–211.
Аналітичний опис статті з журналу on-line	Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі // Бібліотечний вісник. 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017). або Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i> . 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).
Аналітичний опис статті з друкованої газети	Мнішек І. Село зі «звірячою» назвою та славетним минулим // Слобідський край. 2014. 16 жовт. (№ 124). С. 12. або Мнішек І. Село зі «звірячою» назвою та славетним минулим. <i>Слобідський край</i> . 2014. 16 жовт.
Аналітичний опис статті з газети on-line	Кобець В. Різдвяні свята з Василем Стусом. Літературна Україна. 2012. 2 лют. (№ 5). URL : http://litukraina.kiev.ua/r-zdvyan-svyata-z-vasilem-stusom (дата звернення 15.09.2017).