

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни

«ТЕОРІЯ ТА ІСТОРІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ»

для студентів ОС «Бакалавр» всіх форм навчання

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Дрогобич, 2025

УДК 330.8: 65

Методичні рекомендації до виконання індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Теорія та історія менеджменту» для студентів ОС «Бакалавр» всіх форм навчання галузі знань 07 «Управління та адміністрування»/ уклад. О. В. Мізіна. – Дрогобич : ДонНТУ, 2024. – 23 с.

Методичні рекомендації спрямовано на підтримку студентам у виконанні індивідуальних завдань з навчальної дисципліни. Містять перелік тем індивідуальних робіт студентів та вимоги до їх змісту, структури, обсягу і оформлення.

Укладач: _____ Мізіна О.В., доц. кафедри УФЕБ, к.е.н, доц.
(підпис)

Рецензенти: _____ Лизунова О.М., проф. кафедри УФЕБ, д.е.н, проф.
(підпис)

Відповідальний за випуск: _____ Попова О.Ю., завідувач кафедри УФЕБ

Затверджено навчально-методичним відділом ДонНТУ,
протокол № 1 від 01.10.2024

Розглянуто на засіданні кафедри УФЕБ,
протокол № 1 від 30.08.2024

© ДонНТУ, 2024 рік

ЗМІСТ

	С.
ВСТУП	4
1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ	5
2 ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ.....	6
3 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГІВ РОБОТИ	9
4 ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ	10
5 РЕЦЕНЗУВАННЯ РОБОТИ	16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	18
Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша	19
Додаток Б. Зразок оформлення сторінки «РЕФЕРАТ»	20
Додаток В. Зразки оформлення бібліографічних описів у списку джерел	21

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Теорія та історія менеджменту» вивчає процес виникнення, розвитку і зміни знань про управління життєдіяльністю людей у різних суспільно-економічних формаціях. Вона формує знання щодо історичних передумов виникнення менеджменту, підвалин та історії зародження та розвитку світової управлінської думки та її розвитку в Україні, розглядає тенденції та особливості розвитку менеджменту на сучасному етапі, зміну парадигми поглядів на управління.

Дисципліна «Теорія та історія менеджменту» спрямована на формування системи спеціальних знань та сучасного управлінського мислення майбутніх фахівців в галузі менеджменту. Майбутні управлінці мають мати навички визначення окремих концепцій управління та практичного використання їх положень в повсякденній діяльності

Одним з етапів навчання бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є виконання індивідуальних робіт, що сприяє поглибленню знань, покращує навчання, формує компетентності.

1 МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

Індивідуальне завдання з курсу «Теорія та історія менеджменту» є творчою роботою аналітично-дослідницького характеру, що сприяє поглибленню теоретичних знань та отриманню практичних навичок в галузі управління.

Його виконання спрямовано на оволодіння методами наукового дослідження, придбання досвіду пошуку потрібної літератури, набуття навичок аналізу та критичної оцінки матеріалу.

Запропоновані теми для виконання реферативної роботи зорієнтовані на дослідження найбільш актуальних теоретичних та прикладних питань в сфері теорії та практики управління.

Студент повинен систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни, продемонструвати навички самостійної роботи, здатність узагальнювати теоретичні та прикладні матеріали, аналізувати різноманітну інформацію, включаючи статистичну, та надавати обґрунтовані висновки.

Студент має право обрати тему самостійно, а не лише в межах наданого переліку, попередньо обговорив це питання з викладачем-консультантом.

Виконання роботи передбачає ряд етапів, сутність яких в наступних розділах методичних рекомендацій.

2 ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Надані теми обрано згідно тематичного напрямку даної дисципліни. Тему індивідуальної роботи також можна обрати самостійно при умові обґрунтування доцільності її розробки.

1. Організація як форма діяльності людей.
2. Еволюція управлінської думки як предмет історії вчень менеджменту.
3. Основні положення традиційного і сучасного менеджменту.
4. Методи вивчення історії менеджменту.
5. Еволюція вимог до менеджерів.
6. Школи управління й основні підходи до його вивчення.
7. Меркантилізм.
8. Фізіократія.
9. Пробудження управлінської думки. Ранні вчення менеджменту.
10. Роберт Оуен – менеджер і батько сучасного менеджменту з управління персоналу.
11. Розвиток управлінської думки в Україні до середини XIX століття.
12. Наукові погляди Михайла Андрійовича Балудянського.
13. Наукові погляди Василя Назаровича Каразіна.
14. Випускники Києво-Могилянської Академії та розвиток управлінської думки в Україні до середини XIX століття.
15. Наукові погляди Івана Васильовича Вернадського.
16. Наукові погляди Миколи Бунге.
17. Наукові погляди Михайла Івановича Туган-Барановського.
18. Менеджмент періоду промислової революції в Англії.
19. Індустріалізація в США: пріоритети управління і виробництва.
20. Формування менеджменту в США: Даніел Крей Маккалум, Генрі Варнум Пурр.

21. Поширення знань про управління. Виникнення освіти для менеджерів в США.

22. Фредерік Тейлор – творець наукового менеджменту. Наукові праці Ф. Тейлора.

23. Науковий менеджмент Генрі Ганта.

24. Наукові розробки подружнього союзу Френка і Ліліан Гілбрейт.

25. Гаррінгтон Емерсон: досягнення ефективності через організацію.

26. Принципи продуктивності Гаррінгтона Емерсона.

27. Анрі Файоль: особистість і кар'єра

28. Принципи менеджменту. Елементи менеджменту.

29. Уніфікація завдань менеджменту. Ліндел Урвік.

30. Цілі організації і координація дій. Джеймс Муні.

31. Бюрократія як “ідеальний тип” адміністративної організації.

32. Елементи бюрократії.

33. Народження промислової психології. Гюго Мюнстерберг.

34. Філософ бізнесу Меррі Фоллет.

35. Хоторнські дослідження та становлення школи людських відносин.

36. Наукові погляди Фріца Ротлісбергера.

37. Людські відносини, лідерство і мотивація.

38. Організаційна інтеграція Честера Бернарда.

39. Теорія ієрархії потреб за Абрахама Маслоу.

40. Мотивація для самореалізації.

41. Теорія загальних систем Людвіга фон Берталафі, Кеннета Боулдінга.

42. Концепція управління згідно з цілями Пітера Друкера.

43. Модель “Мак-Кінсі 7С” Томаса Пітерса і Роберта Уотермана.

44. Концепція стратегічного управління Ігора Ансоффа.

45. Стратегія функціонування Майкла Портера.

46. Сучасні стратегії розвитку.

47. Особливості і тенденції сучасного менеджменту.

48. Теорія “поведінки людини” Кріса Арджиріса.

49. Теорія “Х” та “У” Дугласа Мак-Грегора.

50. Теорія “Z” Вільяма Оучі.

51. Розвиток національно обумовленої управлінської думки.
52. Концепція “Організаційного управління” О.О. Богданова.
53. Концепція “Фізіологічного оптимуму” О.А. Єрманського (Малиновського).
54. Концепція “Вузької бази” О.К. Гастєва.
55. Концепція “Організаційної діяльності” П.М. Керженцева.
56. “Соціально-трудова концепція управління виробництвом” Н.А.Вітке.
57. “Теорія адміністративної ємності” Ф.Р. Дунаєвського.
58. Управлінська думка повоєнного періоду.
59. Професіоналізація менеджменту в Україні.
60. Бізнес-освіта в умовах професіоналізації менеджменту.
61. Умови і причини зародження професійного менеджменту.
62. Особливості менеджменту в цивілізаціях Сходу.
63. Вплив культурного середовища на розвиток теорії і практики менеджменту.
64. Управлінські ідеї в працях Н. Макіавеллі.
65. Промислова революція та її вплив на практику управління.
66. Менеджмент як фактор виробництва.
67. Промислова революція і проблема підготовки персоналу.
68. Піонери менеджменту в індустріальну епоху.
69. Особливості розвитку професійної освіти в окремих країнах (США, Великобританія, Франція, Німеччина, Японія, Китай, Росія та ін.)
70. Перспективи розвитку сучасного менеджменту
71. Розвиток принципів менеджменту теоретиками і практиками управління.

З ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГІВ РОБОТИ

Для зарахування роботи та допуску до іспиту необхідно дотримуватися наведених вимог.

Основна вимога – академічна доброчесність!!!!

Вимога	Деталі
Академічна доброчесність	обов'язкове посилання на джерела інформації «у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей» (ст.42 Закону України про освіту)

Реферативна робота повинна мати чітку та логічну побудову. Складовими частинами роботи мають бути:

Реферат	Сторінка «Реферат» потрібна для ознайомлення з роботою. Він повинен бути коротким, інформативним та містити факти, що дозволяють прийняти рішення про доцільність читання всієї роботи
Вступ	У вступі обґрунтовується актуальність теми, чітко визначаються мета роботи та її завдання, об'єкт і предмет дослідження, характеризується рівень опрацювання проблеми у вітчизняній і зарубіжній літературі, виокремлюються дискусійні питання та невирішені проблеми, вказується інформаційна база дослідження
Основна частина	Основну частину реферативної роботи (загальним обсягом 15-20 сторінок) рекомендується структурно і пропорційно за обсягом сторінок поділити на три розділи, кожен з яких може містити 2-3 підрозділи.
Висновки	У висновках (1-3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнута мета роботи, що були сформульовані у вступі.
Список використаних джерел	Повинен включати складений за чинними правилами перелік усіх використаних літературних джерел, на які мають бути посилання в тексті роботи (додаток В). Основною інформаційною базою висвітлення засад розв'язання обраної проблеми є спеціальна монографічна література та періодичні видання, які пропонує бібліотека ДонНТУ
Додатки (у разі необхідності)	Обсяг яких не обмежується, виносяться громіздкі таблиці, схеми, рисунки, пояснення тощо

4 ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Реферативна робота має бути виконана та оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт.

Роботу складають у вигляді тексту, ілюстрацій, таблиць та оформлюють на аркушах формату А4 друкованим засобом на одній сторінці аркушу білого паперу. Використовують текстовий редактор MS Word, шрифт Times New Roman, 14 пт, інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25, без переносів слів. Рекомендовано дотримуватись наступних розмірів полів: верхнє, ліве та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм.

Мова роботи – українська.

Структурні елементи («РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ») не нумерують, їхні найменування служать заголовками відповідних розділів роботи. Розділи та підрозділи мають мати заголовки.

Заголовки розділів слід розташовувати в середині строки та друкувати прописними літерами без крапки в кінці. Новий розділ необхідно починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу (що має бути однаковим по всьому текстові роботи – 1,25 мм) та друкувати строковими літерами, крім першої прописної, без крапки в кінці. Заголовок переважно має складатися з одного речення. Не допускається розміщувати найменування підрозділів в нижній частині сторінки, якщо після нього розташовано тільки один рядок тексту. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, крапку наприкінці не ставлять

Між назвою розділів (підрозділів) та основним текстом має бути пропущений рядок.

Підрозділи не слід розділяти на пункти.

Наприклад:

1 ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ СТИМУЛЮВАННЯ В СУЧАСНИХ ЕКОНОМІЧНИХ УМОВАХ



1.1 Теоретичні аспекти формування системи стимулювання персоналу підприємства



Становлення України як економічно розвинутої держави вимагає рішення ряду складних економічних і соціальних задач, зв'язаних з підвищенням трудової активності членів суспільства та створенням системи стимулювання трудової діяльності для формування стійкої мотивації до продуктивної праці працівників.

Робота має бути правильно оформлена не лише граматично, а й стилістично. Стиль викладання повинен бути чітким та беземоційним.

Скорочення слів, крім загальновизнаних аббревіатур, не допускається.

Реферативна робота комплектується у такій послідовності:

1	титульний аркуш
2	реферат
3	зміст
4	вступ
5	основна частина
6	висновки
7	список використаних джерел
8	додатки (у разі необхідності)

Титульний лист роботи не має нумерації, але його враховують у загальній кількості сторінок. Нумеруйте сторінки у правому верхньому куті. Нумерацію починайте з реферату, який має номер 2. Форма титульного аркуша наведена у додатку А

Реферат призначений для ознайомлення з реферативною роботою. Повинен містити:

обсяг роботи (сторінки, ілюстрації, таблиці, додатки, джерела)	текст реферату	ключові слова
--	----------------	---------------

Текст реферату повинен містити інформацію надану в роботі в наступній послідовності: об'єкт та предмет дослідження, мета роботи. Ключові слова містять після тексту реферату (внизу сторінки реферату). Перелік ключових слів від 5 до 15, написаних великими буквами в називному відмінку через кому в строку.

Приклад складання реферату – див. додаток Б.

Зміст подається одразу після реферату з нової сторінки, з номерами сторінок для кожного розділу. Вступ, розділи, висновки, перелік посилань та додатки також починаються з нової сторінки. Наступні підрозділи йдуть одразу після попередніх.

Висновки містять безпосередньо після викладання сутності роботи на новій сторінці. Вони повинні містити короткі підсумки за результатами аналізу.

Оформлення таблиць.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути зроблені посилання в тексті роботи. Наприклад, «Існуючі підходи до класифікації управлінських рішень представлені в табл. 1.3». Розміщувати таблиці слід так, щоб їх можна було читати без повороту рукопису або розміщують так, щоб рукопис треба було повернути за стрілкою годинника. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами в межах розділу, за виключенням таблиць, що наведені в додатку. Номер таблиці складається з номеру розділу та порядкового номеру таблиці, розділених крапкою. Наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу. Таблиця повинна мати назву, яку пишуть строковими літерами (крім першої прописної)

Якщо строки таблиці виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, переносючи частину таблиці на наступну сторінку. Слова «Таблиця __» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами ліворуч пишуть: «Продовження табл. ____» з поданням номеру таблиці. При перенесені таблиці до кожної її частини надають строку із порядковими номерами кожної графи, щоб кожний раз не повторювати їх заголовки. Колонки (стовпці) таблиці нумерують і в тому випадку, коли на них є посилання у тексті роботи. Допускається друк таблиці з одинарним міжрядковим інтервалом та висотою букв, що дорівнює 12пт.

Приклад оформлення таблиці:

Більш напружена ситуація з невиплатою заробітної плати спостерігалася в машинобудівному комплексі (табл. 1.2).

Таблиця 1.2

Показники заборгованості по виплаті заробітної плати працівникам підприємств промислових комплексів України за I півріччя 200_р.

Найменування показника	Значення
1	2
Кількість підприємств	457
у т.ч. не мають заборгованості	208
Виплачено в звітному році за попередні роки, тис. грн.	109724

Продовження табл. 1.2

----- Розрив сторінки -----

1	2
Середньооблікова чисельність штатних працівників, перед якими існує заборгованість, усього*	182949
в т.ч. до 3 місяців	101744
більш 6 місяців	52377
Заборгованість, тис. грн., усього	202096

Оформлення рисунків. Під час оформлення роботи використовують наочні ілюстративні матеріали, такі як діаграми, графіки, схеми тощо.

Ілюстрації слід розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути дані посилання в тексті. Ілюстрації повинні мати назву, яку поміщують під ілюстрацією по центру аркушу. Ілюстрація позначається словом «Рисунок» або «Рис.». Ілюстрацію слід нумерувати арабськими цифрами, порядковою нумерацією в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу та порядкового номеру ілюстрації, розділених крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» («Рис. 3.2») – другий рисунок третього розділу. Рисунок кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. Б.2).

Номер рисунка та його назва розміщуються під рисунком. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Номер рисунку і його назву подають після пояснювальних даних.

Важливо!!! На всі таблиці та рисунки повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» і «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2», «...рис. 2.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Рисунки повинні бути розміщені на одній сторінці. Вони мають бути орієнтовані таким чином, щоб їх можна було читати без повороту рукопису. Якщо це неможливо, ілюстрації слід розташовувати з поворотом за годинниковою стрілкою.

Приклад оформлення рисунку

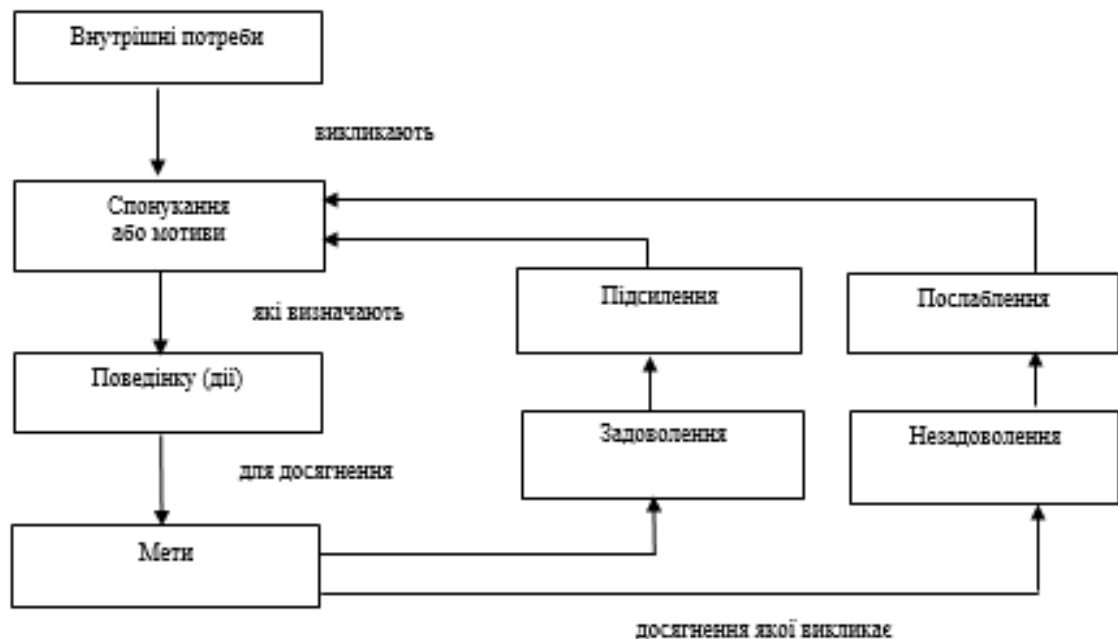


Рис. 1.1 Спрощена модель процесу мотивації

Оформлення формул, приміток, посилань.

Формули, що наводяться у роботі, нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.2), (3.1). Порядковий номер формули вказують у круглих дужках праворуч від неї.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою. Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де» без двокрапки. Посилання в тексті на порядковий номер формули дають у круглих дужках, наприклад: ... у формулі (2.1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад: ... у формулі (Б.1).

При написанні роботи можуть знадобитися примітки до тексту або таблиць.

Якщо примітка лише одна, то після слова «Примітка» ставлять крапку. Якщо приміток декілька, то після слова «Примітка» ставлять двокрапку. Примітки нумерують арабськими цифрами з крапкою.

Інформація з інших джерел (цитати, формули, таблиці) повинна мати посилання. В кінці цитати у квадратних дужках вказуйте номер джерела зі списку літератури та сторінку (наприклад: [4, с. 35]).

Перелік джерел та додатків (оформлення). У роботі обов'язково повинен бути наведений список використаної літератури. Цей список повинен містити суцільну нумерацію і мати заголовок «Список використаних джерел».

Література нумерується по ходу посилань на неї, починаючи з першого посилання й далі по порядку. Якщо джерелу посилання вже присвоєно номер, то він використовується у подальшому. Набір елементів бібліографічного опису літературних джерел наведені у додатку В.

У роботі іноді потрібні додатки, які містять математичні розрахунки, первинні матеріали, таблиці тощо. Додатки розміщують після списку використаних джерел у порядку їх появи в тексті. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т. д. Кожний додаток повинен мати тематичний заголовок та починатися з нової сторінки із зазначенням угорі в середині сторінки слова «Додаток» і його позначенням.

Додатки повинні мати загальну з іншою частиною нумерацію сторінок.

Наявні в тексті додатку ілюстрації, таблиці, формули і рівняння варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатку Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатку А

5 РЕЦЕНЗУВАННЯ РОБОТИ

Виконана робота надається керівникові на рецензування не пізніше двох тижнів до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Рецензія надає загальну характеристику рівня роботи щодо її змісту, практичного значення, структури написання та оформлення, а також містить докладний аналіз позитивних і негативних аспектів роботи. Реферат студентів оцінюються за національною шкалою, за наступними критеріями:

Оцінка	Умови
відмінно	тему доповіді повністю розкрито; студент показує глибокі знання використаної основної і додаткової літератури; висловлює своє ставлення до різних точок зору з даної проблеми; викладає матеріал логічно, грамотно, послідовно і самостійно. Дотримано вимоги щодо оформлення роботи
добре	умови, викладені у п. А., але при викладенні матеріалу допускає неточності і робить помилки; недостатня аргументованість при викладенні матеріалу. Є деяке порушення вимог щодо оформлення роботи
задовільно	тему доповіді в основному розкрито, студент оволодів суттю питання, показує знання використаної літератури, намагається аналізувати факти і події, робити висновки, але допускає грубі помилки і не може самостійно викласти матеріал. Лише частково дотримано вимоги щодо оформлення роботи
незадовільно	тему доповіді не розкрито, студент не розуміє основної суті питання, не може зробити висновки і узагальнення, а також не дотримано вимоги щодо оформлення роботи

Студента допускають до семестрового контролю при позитивній оцінці індивідуальної роботи.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Теорія і історія менеджменту» для студентів освітнього ступеня Бакалавр галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 «Менеджмент» денної та заочної форм навчання / Укладач О.В. Мізіна. – Покровськ: ДонНТУ, 2021. – 84 с.
2. Пічугіна Т. С. Теорія управління та концепції бізнесу [Електронний ресурс]: навч. посібник / Т. С. Пічугіна, А. П. Грінько, Л. І. Безгінова. – Х. : ХДУХТ, 2017. - 126 с. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/handle/123456789/3443>
3. Юрик Н.Є. Історія менеджменту: Курс лекцій. – Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. – 114 с.
4. Ковтун Н. С., Літовченко Б. В. Історія вчень менеджменту. Практикум : навчальний посібник. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. – 75 с.
5. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. - Ч. 1. - Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. В. Баєва, Л. В. Лазоренко, Н. І. Новальська та ін.]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. - Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. -336 с.

Зразок оформлення титульного аркуша

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ

РЕФЕРАТИВНА РОБОТА

з дисципліни «Теорія та історія менеджменту»

на тему «_____»

Студента _____ курсу,
_____ групи

(прізвище, ім'я та по батькові)

№ залікової книжки _____

(підпис)

Дата здачі роботи на

перевірку та рецензування _____

Консультант:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

Дрогобич, 20_

РЕФЕРАТ

Реферативна робота містить: ____ стор., ____ рис., ____ табл., ____джерел, ____
додатків

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Мета дослідження –

Методи дослідження:

В роботі проаналізовано теоретичні основи в сучасних умовах
діяльності....., особливості здійснення аналізу впливу факторів внутрішнього та
зовнішнього середовища діяльності підприємства , проведено детальний
аналіз

СТРАТЕГІЧНИЙ АНАЛІЗ, ФАКТОРИ, СЕРЕДОВИЩЕ, СТРАТЕГІЇ
РОЗВИТКУ ЕФЕКТИВНІСТЬ

Зразки оформлення бібліографічних описів у списку джерел
(з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)

Вид джерела, для якого наводиться опис в списку	Приклад оформлення
<i>Бібліографічний опис з одним автором</i>	Мухін М. І. Педагогічні погляди і освітня діяльність Х. Д. Алчевської. Київ, 1979. 184 с.
<i>Бібліографічний опис з двома авторами</i>	Бантишев О. Ф., Селюк А. В. Пастка для еліти. Київ, 2004. 290 с.
<i>Бібліографічний опис з трьома авторами</i>	Пеньковая А. И., Легач Е. И., Лотин А. В. Гомеопатия в Харькове. Харьков, 2004. 168 с.
<i>Бібліографічний опис з чотирма та більше авторами</i>	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.
<i>Бібліографічний опис документа з організацією як автором</i>	Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. Київ : Консультант, 2008. 350 с.
<i>Бібліографічний опис збірника</i>	Культурна спадщина Слобожанщини : зб. наук.-попул. ст. Харків, 2010. Вип. 23. 228 с. або Культурна спадщина Слобожанщини. Харків, 2010. Вип. 23. 228 с.
<i>Бібліографічний опис словника</i>	Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. та голов. ред. В. Т. Бусел. Київ, 2005. 1728 с.
<i>Бібліографічний опис багатотомного видання (скорочена форма)</i>	Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10.
<i>Бібліографічний опис серіального документу</i>	Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.
<i>Бібліографічний опис окремого тому</i>	Багалеї Д. И., Миллер Д. П. История города Харькова за 250 лет его существования (1655–1905). в 2 т. Т. 1. Харьков, 2004. 569 с.
<i>Бібліографічний опис частини документу</i>	Франко І. Украдене щастя // І. Франко. Твори. Київ, 1966. С. 322–419.
<i>Бібліографічний опис документу on-line</i>	Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство. URL : https://textbook.com.ua/dokumentoznavstvo/1473445811 (дата звернення: 26.09.2017).

<i>Бібліографічний опис офіційного документу</i>	Земельний кодекс України : офіц. видання : текст прийнятий ВР України 25 жовт. 2001 р. Київ, 2013. 171 с. або Земельний кодекс України. Київ, 2013. 171 с. Цивільний кодекс України : чинне законодавство України зі змінами та доп. станом на 11 жовтня 2012 р. Київ, 2012. 272 с. або Цивільний кодекс України. Київ, 2012. 272 с.
<i>Бібліографічний опис рецензії на книгу</i>	Боянович В. М. Мужність // Прапор. 1964. № 3. С. 94–95. Рец. на кн.: Тютюнник Г. М. Журавліні ключі : поезії. Львів : Львів. кн.-журн. вид-во, 1963. 100 с. або Боянович В. М. Мужність : [рецензія]. Прапор. 1964. № 3. С. 94–95. Рец. на кн.: Тютюнник Г. М. Журавліні ключі : поезії. Львів, 1963. 100 с.
<i>Бібліографічний опис нормативного документу</i>	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.
<i>Бібліографічний опис дисертації</i>	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02. Київ, 2005. 276 с. або Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук. Київ, 2005. 276 с.
<i>Бібліографічний опис автореферату дисертації</i>	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук : спец. 01.03.02 «Прикладна математика та інформатика». Київ, 2005. 22 с. або Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук. Київ, 2005. 22 с.
<i>Аналітичний опис статті з продовжуваного видання</i>	Шинкаренко Д. А. Особливості транспортного комплексу великого міста // Вісник Харків. нац. ун-ту імені В. Н. Каразіна. 2013. № 1084. Вип. 39. С. 196–200. або Шинкаренко Д. А. Особливості транспортного комплексу великого міста. Вісник Харків. нац. ун-ту імені В. Н. Каразіна. 2013. № 1084. Вип. 39. С. 196–200.
<i>Аналітичний опис статті зі збірника</i>	Урсу Д. П. Историография как точная наука // Харків. історіогр. зб. 2010. Вип. 10. С. 99–125. або Урсу Д. П. Историография как точная наука. Харківський історіографічний збірник. 2010. Вип. 10. С. 99–125. http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm/
<i>Аналітичний опис статті зі збірника on-line</i>	Іващенко В. Л. Когнітивне термінознавство: перспективи розвитку // Термінологічний вісник. 2011. Вип. 1. С. 47–54. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/terv_2011_1_7 (дата звернення: 26.09.2017). або Іващенко В. Л. Когнітивне термінознавство: перспективи розвитку. Термінологічний вісник. 2011. Вип. 1. С. 47–54. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/terv_2011_1_7 (дата звернення 26.09.2017).

Аналітичний опис статті з друкованого журналу	Вуколова К.В. Вплив соціальних категорій на характер мовлення та мовну поведінку осіб // Вісник Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля. 2016, № 2(12). С. 205–211. або Вуколова К.В. Вплив соціальних категорій на характер мовлення та мовну поведінку осіб. <i>Вісник Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля. Філол. науки</i> . 2016, № 2(12). С. 205–211.
Аналітичний опис статті з журналу on-line	Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі // Бібліотечний вісник. 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017). або Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i> . 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).
Аналітичний опис статті з друкованої газети	Мнішек І. Село зі «звірячою» назвою та славетним минулим // Слобідський край. 2014. 16 жовт. (№ 124). С. 12. або Мнішек І. Село зі «звірячою» назвою та славетним минулим. <i>Слобідський край</i> . 2014. 16 жовт.
Аналітичний опис статті з газети on-line	Кобець В. Різдвяні свята з Василем Стусом. Літературна Україна. 2012. 2 лют. (№ 5). URL : http://litukraina.kiev.ua/r-zdvyan-svyata-z-vasilem-stusom (дата звернення 15.09.2017).