

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсових робіт з навчальної дисципліни
«Міжнародний маркетинг»

для студентів ОС «Бакалавр»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Покровськ – 2021

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з навчальної дисципліни «Міжнародний маркетинг» для студентів ОС «Бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / Укладач О.В.Мізіна. – Покровськ: ДонНТУ, 2021. – 32 с.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Міжнародний маркетинг» містять методичні вказівки щодо виконання завдання з курсової роботи, умови написання та захисту, рекомендовану літературу; призначені для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування

Укладач: _____ Мізіна О.В., доц. кафедри УФЕБ, к.е.н, доц.
(підпис)

Рецензент: _____ Следь О.М., доц., к.е.н., доц. кафедри економіки підприємства
(підпис)

Відповідальний за випуск: _____ Попова О.Ю., зав. кафедри УФЕБ
(підпис)

Затверджено навчально-методичним відділом ДонНТУ,
протокол № _8_ від 27.04.2021 р.

Розглянуто на засіданні кафедри УФЕБ,
протокол № 9 від 31.03.2021 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Порядок виконання курсової роботи	5
2 Зміст, структура та обсяги курсової роботи	9
3 Вимоги щодо оформлення курсової роботи	13
3.1 Загальні вказівки	13
3.2 Оформлення таблиць	16
3.3 Оформлення рисунків	18
3.4 Оформлення формул, приміток, посилань	20
3.5 Оформлення списку використаних джерел та додатків	21
4 Підготовка до захисту та захист курсової роботи	22
5 Список рекомендованої літератури	26
Додаток А Орієнтовна тематика курсових робіт	27
Додаток Б Зразок оформлення титульного аркуша	28
Додаток В Зразок оформлення сторінки реферату	29
Додаток Д. Зразки оформлення бібліографічних описів у списку джерел	30

Вступ

Виконання курсової роботи являє собою один із видів самостійної навчальної та водночас науково-дослідної роботи студентів, призначений засвідчити якість набутих студентами знань та вміння використовувати їх при опрацюванні теоретичних і конкретних практичних питань у галузі управлінської діяльності.

Виконання курсової роботи переслідує одразу декілька **цілей**:

- 1) закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни «Міжнародний маркетинг»;
- 2) розвинути у студентів навички самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, джерелами статистичної інформації тощо;
- 3) виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали, самостійно формулювати висновки;
- 4) привити навички розробки пропозицій, обґрунтування та обстоювання власної точки зору з проблем, що досліджуються, виробити вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань.

Написання курсової роботи має сприяти більш глибокому засвоєнню студентами програмних питань курсу. Це вимагає від них самостійного поглибленого вивчення не лише навчальної, але й спеціальної літератури, монографій, статей, що друкуються у періодичних виданнях, наукових збірниках тощо.

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на більш ефективне вирішення питань, які вивчаються. Для цього потрібно здійснити збір та провести порівняльний аналіз інформації з різних літературних джерел, відшукати та опрацювати відповідні статистичні матеріали, узагальнити ці вихідні дані та сформулювати власні висновки й пропозиції.

Студенти виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень з відповідних літературних джерел, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях.

1 Порядок виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:

- 1) вибір і затвердження теми курсової роботи;
- 2) складання плану курсової роботи;
- 3) добір та вивчення літератури;
- 4) написання та оформлення роботи;
- 5) підготовка до захисту і захист курсової роботи.

1-й етап – вибір і затвердження теми курсової роботи. Вдалий вибір теми є одним із найсуттєвіших моментів якісного виконання курсової роботи. Тему студенти обирають самостійно, керуючись переліком, який наведено у рекомендованій тематиці (див. *додаток А*). Якщо студент має бажання розробляти тему, яка не передбачена рекомендованою тематикою, він повинен сформулювати цю тему та обґрунтовані причини, що зумовили її вибір.

Обираючи тему курсової роботи, студентам необхідно враховувати відповідність її спрямованості своїм науковим і практичним (особливо для студентів, які працюють) інтересам, розробкам, що вже маються, можливостям збирання первинної інформації тощо.

2-й етап – складання плану курсової роботи. План курсової роботи складається студентом самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо обраної теми. Планом передбачається вступ; 3 ключових, взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності розділи, кожен з яких містить 2-3 підрозділи, в яких має бути розкрита сутність обраної теми; висновки; перелік посилань.

3-й етап – добір та вивчення літератури. На стадії добору літератури студент складає бібліографію. Значно прискорить процес добору літератури використання алфавітних та систематичних каталогів літератури, реферативних журналів, бібліографічних довідників та інших джерел інформації, що є у бібліотеці.

Поглиблене вивчення підібраної літератури доцільно починати з розгляду найновіших публікацій, оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики управління та маркетингу. Решту літератури вивчають у порядку, зворотному до хронологічного.

Безпосереднє ознайомлення з конкретним літературним джерелом розпочинають з перегляду змісту. Глави та параграфи, що викликали особливу зацікавленість, слід ретельно опрацювати. Ця робота має бути спрямованою на пошук ідей та пропозицій щодо вирішення проблемних питань обраної теми. Особливу увагу при цьому слід зосередити на виявленні дискусійних питань, аналізу протилежних або суперечливих позицій.

У процес вивчення літератури на окремих аркушах або картках роблять конспективні записи, виписки окремих даних, цитат тощо. Слід обов'язково записувати прізвище та ініціали автора книги (брошури, статті тощо), а також назву публікації, видавництво, місто та рік видання, номер сторінки. Все це стане до нагоди при використанні виписаних матеріалів у курсовій роботі, щоб зробити посилання на першоджерела.

4-й етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. До курсової роботи слід включати лише ретельно підібрані та цілеспрямовано опрацьовані матеріали. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладання матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз, перевіряються орфографія та пунктуація, усуваються архаїзми та мовні штампи. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами. Слід також уникати особистих займенників («я», «на мою думку» й таке інше), натомість, використовуючи безособові звороти. Четвертий етап завершується оформленням курсової роботи згідно із вимогами, що перелічені у третьому розділі цих методичних вказівок.

5-й етап – підготовка до захисту і захист курсової роботи. Виконана курсова робота у встановлений термін здається студентами на кафедру. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки та рецензування. У відзиві наукового керівника відмічаються позитивні сторони та недоліки курсової роботи, здійснюється попереднє оцінювання якості курсової роботи та робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту. Узагальнені критерії **оцінювання якості виконання курсової роботи** та деталізовані бальні шкали наведено в четвертому розділі цих методичних вказівок. Якщо курсова робота попередньо оцінюється в 0-25 балів, вона повертається студентові для доопрацювання.

Якщо науковий керівник дає позитивний відзив, курсова робота допускається до захисту. Терміни та графік захисту робіт встановлюються науковим керівником.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі менеджменту, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії **оцінювання захисту курсової роботи** та деталізовані бальні шкали наведено в четвертому розділі цих методичних вказівок.

Оцінюється курсова робота за 100-бальною шкалою, що враховує, по-перше, попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником (в межах 0 – 75 балів), по-друге, оцінювання захисту курсової роботи (в межах 0 – 25 балів). Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну шкалу в порядку, поданому в табл. 4 (четвертий розділ цих методичних вказівок).

Після рішення щодо оцінки курсової роботи вона записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Задля забезпечення чіткості організації написання курсової роботи складається календарний графік виконання робіт, який затверджується на

початку навчального року, контролюється науковим керівником. Орієнтовний регламент виконання курсової роботи наведений в табл. 1. За порушення графіку студент може бути недопущений до захисту курсової роботи.

Орієнтовний регламент виконання курсової роботи

Етап	Зміст виконуваних робіт	Рекомендовані терміни виконання робіт
Вибір і затвердження теми курсової роботи	Студент ознайомлюється з рекомендованою тематикою робіт і вибирає конкретну тему, після чого обговорює і затверджує її з науковим керівником	Впродовж 1–2-х тижнів семестру
Складання плану курсової роботи	Студент ознайомлюється з літературними джерелами щодо обраної проблеми, складає перший варіант плану роботи та подає його науковому керівникові для затвердження	Впродовж 3-го тижня семестру
Добір та вивчення літератури. Здійснення дослідження	Складання бібліографії, поглиблене вивчення підбраної літератури. Класифікація, систематизація та опрацювання відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи зібраного матеріалу; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. Формулювання власних висновків по суті обраної проблеми дослідження. Вирішення на консультаціях з науковим керівником питань, які виникають під час виконання дослідження, з подальшим коригуванням отриманих результатів	Починаючи з 4 тижня семестру, але не пізніше 1-го місяця до закінчення навчального семестру
Написання та оформлення роботи	Підготовка письмового варіанта тексту, оформлення курсової роботи згідно із вимогами, подання остаточно відкоригованого варіанта курсової роботи на перевірку	Робота має бути подана на перевірку не пізніше як за 4 тижні до закінчення навчального семестру
Підготовка до захисту і захист курсової роботи	Ознайомлення із відзивом наукового керівника на курсову роботу. Підготовка до захисту та захист результатів дослідження	Не пізніше як за 2 тижня до закінчення семестру

2 Зміст, структура та обсяги курсової роботи

Курсова робота повинна мати чітку та логічну побудову. Складовими частинами курсової роботи мають бути реферат, вступ, основна частина, висновки, перелік посилань, додатки (у разі необхідності).

Реферат потрібен для ознайомлення з роботою. Він повинен бути коротким, інформативним та містити факти, що дозволяють прийняти рішення про доцільність читання всієї роботи.

У **вступі** до курсової роботи (1-2 сторінки) стисло характеризується сучасний стан розробки проблеми та питань, що вимагають вирішення. Зокрема, у вступі обґрунтовується актуальність теми, чітко визначаються мета курсової роботи та її завдання, об'єкт і предмет дослідження, характеризується рівень опрацювання проблеми у вітчизняній і зарубіжній літературі, виокремлюються дискусійні питання та невирішені проблеми, вказується інформаційна база дослідження.

Основна частина – це стрижень усієї курсової роботи, в ній глибоко та всебічно розкривається сутність обраної теми, її найважливіші питання та проблеми. В цій частині роботи необхідно показати, як досліджувана проблема з позицій сучасності висвітлена в літературі, викласти сутність існуючих підходів до її вирішення, здійснити їх критичний аналіз, провести порівняння та сформулювати власну точку зору. Виклад теоретичних положень має супроводжуватися (за можливістю) аналізом статистичної інформації, прикладами з практики маркетингової діяльності. У цій частині курсової роботи студент повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджувалися, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки, обґрунтовувати свої пропозиції.

Основну частину курсової роботи (загальним обсягом 30-40 сторінок) рекомендується структурно і пропорційно за обсягом сторінок поділити на три розділи, кожен з яких містить 2-3 підрозділи. Приклад назв розділів курсової роботи на тему «Теоретичні засади мотивації споживачів та їх практична реалізація в діяльності сучасних організацій» наведено нижче:

1. Сутність мотивації як категорії маркетингу
2. Аналіз системи показників, що відбивають рівень та ефективність процесу мотивації на підприємстві
3. Обґрунтування теорій мотивації (або їх елементів), найбільш прийнятних для застосування на вітчизняних підприємствах

Рекомендації щодо змістовного наповнення основної частини курсової роботи на тему «**Порівняльна характеристика основних теорій мотивації та особливості їх реалізації у практиці міжнародного маркетингу**», що містить три розділи, наводяться нижче. Хоча залежно від специфіки обраної проблеми допускається інша побудова основної частини та змістове наповнення кожного з розділів.

Після кожного розділу обов'язково мають бути «Висновки за розділом».

Перший розділ основної частини. У цьому розділі обов'язково слід представити понятійно-категоріальний апарат дослідження, а саме, висвітлити

існуючі різноманітні погляди дослідників на сутність основних понять, які стосуються обраної проблеми (із обов'язковим посиланням на джерело інформації), зробити їх критичний аналіз, здійснити їх критичне співставлення, узагальнення та викласти власний погляд. Наводиться еволюція розробок щодо предмету дослідження, здійснюється їх критичний аналіз. Також в даному розділі мають бути охарактеризовані існуючі підходи до класифікації та висвітлені фактори, що впливають на предмет дослідження, і визначені його роль та місце в загальній системі управління діяльністю підприємства.

Приклад. В першому розділі основної частини рекомендується:

- висвітлити існуючі погляди дослідників на сутність поняття «мотивація» (із обов'язковим посиланням на джерело інформації), зробити їх критичний аналіз та викласти власний погляд;
- визначити роль та місце мотивації в загальній системі управління діяльністю підприємства, що діють на міжнародному ринку;
- висвітлити як співвідносяться між собою поняття «мотивація», «потреби», «спонукання», «стимули»;
- охарактеризувати модель мотивації та розкрити сутність основних складових вказаної моделі;
- провести порівняльний аналіз теорій змісту мотивації та теорій процесу мотивації (що є спільним, у чому розходяться погляди авторів в межах кожної з груп теорій мотивації, переваги та недоліки досліджуваних теорій) та з'ясувати, в чому полягає різниця поміж теоріями змісту та процесу мотивації (для наочності узагальнюючий порівняльний аналіз теорій мотивації можна подати у таблиці).

Другий розділ основної частини. Цьому розділу роботи обов'язково повинен бути притаманний **аналітичний характер**. Залежно від характеру обраної проблеми висвітлюються існуючі методики аналізу її дослідження, їх переваги та недоліки. Зокрема, у цьому розділі здійснюється аналіз системи показників, які дозволяють оцінити різні сторони предмету дослідження (рівень, сутність, властивості, особливості, характер змін, співвідношення складових). При написанні цього розділу курсової роботи бажано використовувати не лише знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни «Міжнародний маркетинг», а й знання з таких дисциплін: «Основи менеджменту» «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Теорія ймовірності та математична статистика», «Економіка підприємства», «Статистика», «Економетрія», «Фінанси», «Бухгалтерський облік».

Приклад. В другому розділі основної частини пропонується:

- розглянути систему показників, за допомогою яких можна оцінити рівень мотивації на підприємстві;
- дослідити тенденції зміни внутрішніх та зовнішніх факторів, що впливають на процес мотивації;
- розглянути систему показників, за допомогою яких можна визначити ефективність мотивації робітників в організації;

- охарактеризувати складові винагородження працівників в організації.

Третій розділ основної частини. Цей розділ повинен бути максимально насиченим фактологічною інформацією, представленою у вигляді таблиць, діаграм, графіків, схем тощо. Залежно від специфіки обраної проблеми особливу увагу слід надати висвітленню особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці підприємств (зокрема, залежно від їхньої галузевої належності або організаційно-правової форми), широко використовуючи аналіз статистичної інформації щодо предмету дослідження. Інформаційну базу мають складати публікації у періодичних виданнях, статистичні щорічники, монографії, спеціальна література з обраної проблематики.

Також в цьому розділі **обґрунтовується доцільність застосування у діяльності вітчизняних підприємств** найбільш ефективних теорій (або їх елементів) з теми дослідження, пропозиції щодо можливих **шляхів вирішення проблем та удосконалення** управлінської діяльності.

Приклад. В третьому розділі основної частини щонайменше необхідно:

- дослідити особливості діяльності вітчизняних підприємств та економіки України в цілому;
- здійснити аналіз традиційних систем мотивації, які використовуються в практиці діяльності вітчизняних підприємств, виявити їх переваги та недоліки;
- обґрунтувати пропозиції щодо доцільності впровадження окремих теорій мотивації (або їх елементів), які дозволять підвищити ефективність мотиваційних процесів на вітчизняних підприємствах.

Розділи основної частини мають бути логічно пов'язаними між собою та пропорційні за обсягом сторінок. Теоретичні положення повинні виступати основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації, а висновки та пропозиції мають базуватися на викладених теоретичних положеннях та проведеному аналізу. В кінці кожного з розділів основної частини студент повинен зробити загальний висновок щодо викладеного в даному розділі матеріалу та зробити логічний перехід до матеріалу, що представлений у наступному розділі. Висновки формулюються на тій же сторінці, де закінчується викладатися зміст розділу, після слів «Висновки за розділом ...» (треба дати номер розділу), з нового рядка, без інтервального відступу.

У **висновках** (2-3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнута мета курсової роботи, що були сформульовані у вступі.

Перелік посилань повинен включати складений за чинними правилами перелік усіх використаних літературних джерел (додаток Д). Рекомендована навчальна література для виконання курсової роботи наведена в п'ятому розділі цих методичних вказівок, перелік спеціальної літератури залежить від обраної студентом теми. Інформаційною базою висвітлення практичних засад

розв'язання обраної проблеми є спеціальна монографічна література та періодичні видання, які пропонує бібліотека ДонНТУ.

У *додатки*, обсяг яких не обмежується, виносяться громіздкі таблиці, схеми, рисунки, пояснення тощо.

3 Вимоги щодо оформлення курсової роботи

3.1 Загальні вказівки

Курсова робота має бути виконана та оформлена з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт. Роботу складають у вигляді тексту, ілюстрацій, таблиць та оформлюють на аркушах формату А4 (210x297 мм) друкованим засобом на одній сторінці аркушу білого паперу. Використовують шрифт Times New Roman, 14 пт, інтервал – 1,5, абзацний відступ - 1,25, без переносів слів. В роботі слід використовувати одиниці SI. Текст роботи слід оформлювати, дотримуючись наступних розмірів полів: верхнє, лівє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Загальний обсяг курсової роботи має бути в межах 40-50 сторінок друкованого тексту.

Курсова робота виконується українською мовою.

Скорочення слів та словосполучень здійснюється відповідно до діючих стандартів по бібліотечній та видавничій справі. Структурні елементи «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ» не нумерують, а їхні найменування служать заголовками відповідних розділів курсової роботи. Розділи та підрозділи мають мати заголовки.

Заголовки розділів слід розташовувати в середині строки та друкувати прописними літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу та друкувати строковими літерами, крім першої прописної, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Використання «жирного» шрифту у курсовій роботі не допускається. Заголовок повинен складатися з одного речення. Не допускається розміщувати найменування підрозділів в нижній частині сторінки, якщо після нього розташовано тільки один рядок тексту.

Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому текстові роботи (дорівнювати п'яти знакам). Назви розділів, підрозділів та основний текст викладаються через одну строку. Розділи та підрозділи курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи та позначатися арабськими цифрами без крапки.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, крапку наприкінці не ставлять. Робота має бути дворівневою, тобто включати розділи і підрозділи. Підрозділи не слід розділяти на пункти.

Наприклад:

1 ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ СТИМУЛЮВАННЯ В СУЧАСНИХ ЕКОНОМІЧНИХ УМОВАХ



1.1 Теоретичні аспекти формування системи стимулювання персоналу підприємства



Становлення України як економічно розвинутої держави вимагає рішення ряду складних економічних і соціальних задач, зв'язаних з підвищенням трудової активності членів суспільства та створенням системи стимулювання трудової діяльності для формування стійкої мотивації до продуктивної праці працівників.

Курсова робота має бути стилістично та граматично правильно оформлена. Стиль викладання має бути строгим, стриманим, без вияву емоцій, чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок. При побудові речень бажано використання дієслів, що стоять у невизначено-особистій формі, наприклад: «Вважається доцільним запропонувати ...», а не «Я пропоную ...». При викладенні матеріалу слід користуватися загальновизнаною управлінською термінологією, звертаючи увагу на точність її застосування та чіткість формулювань. Скорочення слів у тексті курсової роботи та ілюстраціях до неї, крім загальновизнаних аббревіатур, не допускається.

Курсова робота комплектується у такій послідовності:

- 1) титульний аркуш;
- 2) реферат
- 3) зміст;
- 4) вступ;
- 5) основна частина;
- 6) висновки;
- 7) перелік посилань;
- 8) додатки (у разі необхідності).

Титульний лист є першою сторінкою курсової роботи. Він містить наступні дані:

- 1) найменування міністерства;
- 2) найменування вищого навчального закладу;
- 3) назву кафедри;
- 4) повне найменування документу;
- 5) підписи керівника роботи та виконавця;
- 6) рік виконання роботи. (форма титульного аркуша наведена у

додатку Б).

Далі вміщується сторінка реферату. Реферат призначений для ознайомлення з курсовою роботою. Він повинний бути коротким, інформативним і містити дані, що дозволяють розкрити суть роботи. Він повинен містити: дані про обсяг роботи (кількість сторінок, ілюстрацій, таблиць, додатків, джерел за переліком посилань), текст реферату, перелік ключових слів.

Текст реферату повинен містити інформацію надану в курсовій роботі в наступній послідовності: об'єкт та предмет дослідження, мета роботи, методи дослідження, результати та їх новизна. Реферат необхідно виконувати обсягом не більшим за 500 слів на одній сторінці формату А4.

Ключові слова містять після тексту реферату (внизу сторінки реферату). Перелік ключових слів від 5 до 15, написаних великими буквами в називному відмінку через кому в строку. Приклад складання реферату наведено в **додатку В**.

Реферат має бути обсягом 1 сторінка машинописного тексту.

Зміст містять безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки.

Він включає:

- вступ;
- послідовно перелічені найменування всіх розділів, підрозділів;
- висновки;
- перелік посилань;
- найменування додатків.

У змісті обов'язково вказуються номери сторінок, на яких міститься початок матеріалу.

Вступ, кожний розділ, висновки, перелік посилань та додатки починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ – одразу після закінчення попереднього.

Матеріал у курсовій роботі має бути викладений у логічній послідовності. Не допускається перехід до розглядання іншого питання, доки висвітлення попереднього не завершено.

Висновки містять безпосередньо після викладання сутності роботи на новій сторінці. Висновки є завершальним етапом виконаної студентом курсової роботи. Вони повинні містити короткі підсумки за результатами теоретичного та практичного аналізу об'єкта дослідження з наведенням позитивних та негативних сторін, а також не реалізованих можливостей. В висновках наводять оцінку одержаних результатів роботи, передбачені області використання результатів роботи, наукову значимість роботи.

Сторінки курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись єдиної нумерації по всьому тексту роботи. Номер сторінки проставляється в правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Використовують шрифт Times New Roman, 12 пт. Титульний лист не включають в загальну нумерацію сторінок курсової роботи. Номер сторінки на титульному листі не проставляють. Перший лист, на якому друкується номер сторінки, є реферат, який має порядковий номер – 2. Ілюстрації та таблиці,

розташовані на окремих сторінках, включають в загальну нумерацію сторінок курсової роботи. Додатки нумеруються за загальними вимогами, але не входять до загальної кількості сторінок курсової роботи.

Остаточна оформлена курсова робота підписується студентом на титульному аркуші та у зброшурованому виді у встановлений термін здається на кафедру для прийняття науковим керівником рішення щодо можливості допуску роботи до захисту.

3.2 Оформлення таблиць

Таблиці застосовують для наочності та зручності подання цифрового матеріалу і узагальненого текстового матеріалу. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Розміщувати таблиці слід так, щоб їх можна було читати без повороту рукопису; якщо це неможливо, таблиці розміщують так, щоб рукопис треба було повернути за стрілкою годинника.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядкової нумерації в межах розділу, за виключенням таблиць, що наведені в додатку. Номер таблиці складається з номеру розділу та порядкового номеру таблиці, розділених крапкою. Наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу. Таблиця повинна мати назву, яку пишуть строковими літерами (крім першої прописної) та поміщують над таблицею по центру.

Якщо строки таблиці виходять за формат сторінки, таблицю поділяють на частини, переносючи частину таблиці на наступну сторінку.

Слова «Таблиця __» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами ліворуч пишуть: «Продовження табл. __» з поданням номеру таблиці. При перенесенні таблиці до кожної її частини надають строку із порядковими номерами кожної графи, щоб кожний раз не повторювати їх заголовки. Заголовки граф друкують з прописних літер, а підзаголовки – зі строкових, якщо вони складають одне речення із заголовком. Допускається друк таблиці з одинарним міжстроковим інтервалом та висотою букв, що дорівнює 12пт.

Загальна форма таблиці має наступний вигляд:

Таблиця _____
(номер)

(назва таблиці)					
Головка таблиці		Заголовки стовпців			
		Підзаголовки стовпців			
	A	1	2	3	4
Боковик (заголовки рядків)					
Стовпці (колонки)					

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

При побудові таблиці слід дотримуватися збереження певних пропорцій між її частинами: боковик не може займати більш ніж третину її формату, а висота заголовочної частини перевищувати третину висоти таблиці.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців.

Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і стовпців діагональними лініями не допускається.

Колонку «№ п/п» у таблицю не включають. За необхідності нумерації рядків їх порядкові номери ставлять перед назвою заголовків рядків.

Таблиці ліворуч, праворуч і знизу, як правило, обмежують лініями.

Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, можна не креслити, якщо брак таких не ускладнює користування таблицею.

Колонки (стовпці) таблиці нумерують і в тому випадку, коли на них є посилання у тексті курсової роботи.

Якщо всі дані, що наведені у таблиці, мають однакові одиниці вимірювання, то її вказують у назві, відокремлюючи від останньої комою, якщо різні – то в заголовках стовпців або рядків через кому. Позначення одиниць вимірювання при цьому має відповідати загальноприйнятим стандартам.

Числа у таблиці, як правило, повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Дрібні числа наводяться у вигляді десяткового дробу. Нульові ознаки прийнято позначати знаком тире «-», відсутність даних трьома крапками «...» або літерами «н.в.» (немає відомостей).

Якщо наведені у таблиці дані мають будь-які особливості (є попередніми, відносяться до частини явища, що вивчається, тощо), то на це необхідно вказати у примітках, які розміщують одразу під таблицею.

Таблицю не слід захащувати зайвими подробностями, які ускладнюють аналіз інформації. Необхідно також уникати утворення клітинок таблиці, що не мають змісту. Коли такі клітинки все ж таки з'являються, то в них треба проставити знак «х», який означає, що вони не заповнюються.

На всі таблиці мають бути зроблені посилання в тексті курсової роботи. При першому посиланні в тексті пишуть слово «табл.», при повторних «див. табл.», після чого вказують номер таблиці (без знака «№»). Наприклад, «Існуючі підходи до класифікації управлінських рішень представлені в табл. 1.3». Складна таблиця супроводжується стислим аналізом та висновками. При цьому в тексті не треба повторювати кількісних відношень, які наведені у таблиці.

Приклад оформлення таблиці:

Більш напружена ситуація з невиплатою заробітної плати спостерігалася в машинобудівному комплексі (табл. 1.2).	
Таблиця 1.2	
Показники заборгованості по виплаті заробітної плати працівникам підприємств промислових комплексів України за I півріччя 200_р.	
Найменування показника	Значення
1	2
Кількість підприємств	457
у т.ч. не мають заборгованості	208
Виплачено в звітному році за попередні роки, тис. грн.	109724
----- Розрив сторінки -----	
Продовження табл. 1.2	
1	2
Середньооблікова чисельність штатних працівників, перед якими існує заборгованість, усього*	182949
в т.ч. до 3 місяців	101744
більш 6 місяців	52377
Заборгованість, тис. грн., усього	202096

3.3 Оформлення рисунків

У процесі оформлення курсової роботи часто використовують наочні ілюстративні матеріали у вигляді діаграм, графіків, схем тощо.

Графічне представлення статистичних даних, яке наочно показує співвідношення між ними, називається діаграмою. За формою побудови діаграми поділяють на лінійні, площинні та зображувальні. Найчастіше у

курсних роботах використовують лінійні, а з площинних стовпцеві та секторні діаграми.

Лінійна діаграма характеризує за допомогою прямих, кривих або ламаних ліній кількісні показники розвитку об'єктів, явищ або процесів, що досліджуються.

У стовпцевих діаграмах кількісні дані зображуються у вигляді прямокутників стовпців, які розміщуються вертикально поряд або на однаковій відстані один від одного. Висота цих стовпців відповідно до встановленого масштабу пропорційна кількісним значенням показників, що зображуються. Горизонтальне розміщення таких прямокутників утворює стрічкова діаграма.

Секторна діаграма є широко відомою формою порівнювання різних частин одного цілого. Площі, які утворюються секторами кола, і є основою для порівняння. Секторна діаграма будується шляхом поділу кола на окремі сектори пропорційно питомій вазі частин у цілому.

Засобом графічного зображення змін однієї змінної величини залежно від змін другої є графік. Найчастіше у курсових роботах використовуються графіки часових рядів. Такі графіки відображують зміни явищ або процесів у часі. Для побудови графіків часових рядів використовується, як правило, прямокутна система координат. На осі абсцис відкладаються відрізки часу, а на осі ординат значення рівнів ряду динаміки. На один графік можна нанести для порівняння декілька динамічних рядів.

Схеми у курсовій роботі використовують для того, щоб показати склад, структуру та взаємозв'язок окремих елементів явища, що вивчається, або щоб відобразити послідовність елементів того чи іншого процесу. Креслення схем та графіків має відповідати вимогам стандартів.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми) слід розташовувати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути дані посилання в тексті. Ілюстрації повинні мати назву, яку поміщують під ілюстрацією по центру аркушу. Ілюстрація позначається словом «Рисунок» або «Рис.», яке поряд із назвою ілюстрації поміщують після пояснюючих даних. Ілюстрацію слід нумерувати арабськими цифрами, порядковою нумерацією в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, що наводяться в додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу та порядкового номеру ілюстрації, розділених крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» («Рис. 3.2») – другий рисунок третього розділу.

Рисунок кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. Б.2). Номер рисунка та його назва розміщуються під рисунком. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Номер рисунку і його назву подають після пояснювальних даних.

При посиланні на ілюстрацію у тексті курсової роботи називають її вид (діаграма, графік, схема) та номер. При повторному посиланні на ілюстрацію використовують скорочене слово «дивись» (наприклад, «див. рис. 2.1»).

Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому тематичну назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці і під ними друкують «Рис. ..., аркуш ...», якщо є кілька рисунків, і «Рис. 1, аркуш ...», якщо є один рисунок. Розміщувати рисунки слід так, аби їх можна було читати без повороту рукопису. Якщо це неможливо ілюстрації розміщують так, щоб рукопис треба було повернути за стрілкою годинника.

Приклад оформлення рисунку

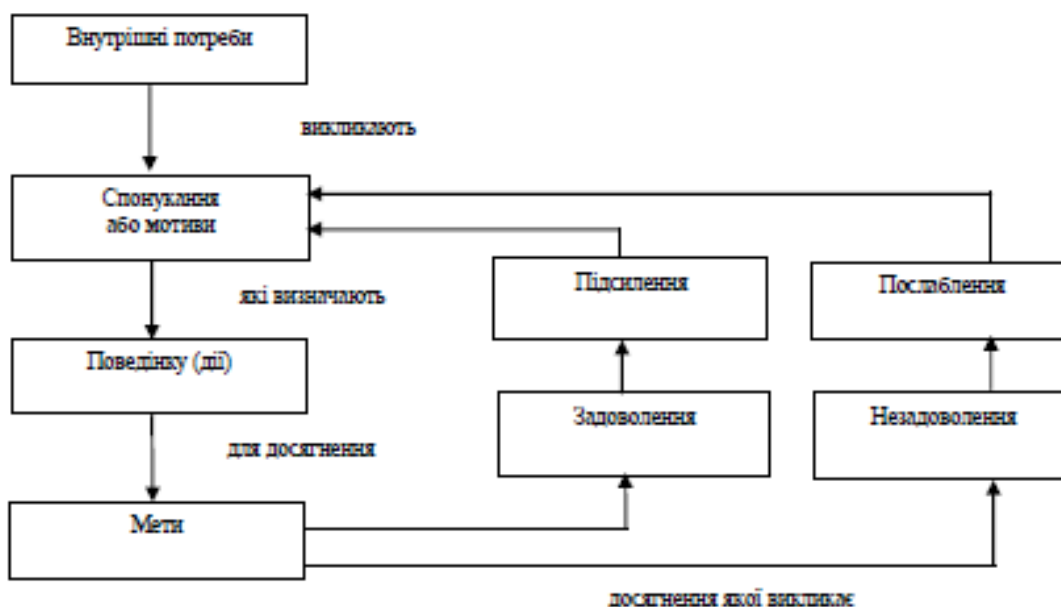


Рис. 1.1 Спрощена модель процесу мотивації

3.4 Оформлення формул, приміток, посилань

Формули, що наводяться у курсовій роботі, нумеруються арабськими цифрами з порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.2), (3.1). Порядковий номер формули вказують у круглих дужках праворуч від неї.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де» без двокрапки.

Посилання в тексті на порядковий номер формули дають у круглих дужках, наприклад: ... у формулі (2.1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад: ... у формулі (Б.1).

Формули, що подаються одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

При написанні курсової роботи може з'явитися потреба у примітках до тексту або до таблиць. Такі примітки несуть довідкову або пояснювальну інформацію. Якщо примітка лише одна, то після слова «Примітка» ставлять крапку. Якщо приміток декілька, то після слова «Примітка» ставлять двокрапку. Такі примітки нумерують арабськими цифрами з крапкою.

На інформацію, що запозичена з інших джерел (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо), а також на цитати, що наводяться у тексті курсової роботи, обов'язково мають бути зроблені посилання. Посилання даються одразу після закінчення цитати або у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад: [4, с. 35]), або під текстом цієї сторінки у вигляді виноски, в якій указують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку.

3.5 Оформлення списку використаних джерел та додатків

У курсовій роботі обов'язково має бути наведений список використаної при її написанні навчальної, спеціальної, довідкової, статистичної та періодичної літератури, який має суцільну нумерацію та має назву «Перелік посилань».

Література нумерується по ходу посилань на неї, починаючи з першого посилання й далі по порядку. Якщо джерелу посилання вже присвоєно номер, то він використовується у подальшому. Набір елементів бібліографічного опису літературних джерел різних видів (підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, перекладне видання, статистичний щорічник, оригінальне зарубіжне видання, конспект лекцій тощо), спосіб написання кожного елемента, використання розділових знаків тощо наведені у додатку Д.

В процесі оформлення курсової роботи іноді виникає потреба у збагаченні її тексту додатками. Додатки, як правило, містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та інші матеріали допоміжного характеру. Додатки розмішують після списку використаних джерел у порядку появи посилань на них у тексті курсової роботи.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, І, Є, І, Ї, О, Ч, Ї. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т. д.

Допускається позначення додатків літерами латинської абетки, за винятком літер I та O.

Якщо у курсовій роботі один додаток, то він позначається «Додаток А».

Кожний додаток повинен мати тематичний заголовок та починатися з нової сторінки із зазначенням угорі в середині сторінки слова «Додаток» і його позначенням. Якщо додатків кілька, вони нумеруються по черзі арабськими цифрами без знака «№».

Додатки повинні мати загальну з іншою частиною нумерацію сторінок. При необхідності текст додатку може бути розділений на розділи та підрозділи, які варто нумерувати в межах кожного додатку. При цьому перед кожним номером проставляють позначення додатку (букву) і крапку, наприклад А.2 – другий розділ додатку А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатку Г.

Наявні в тексті додатку ілюстрації, таблиці, формули і рівняння варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатку Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатку А; формула (А.1) – перша формула додатку А. Якщо в додатку одна ілюстрація, таблиця, формула, рівняння, то їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1).

4 Підготовка до захисту та захист курсової роботи

Виконана студентом курсова робота у встановлений термін здається на кафедру та після реєстрації передається науковому керівникові для перевірки та рецензування.

У відзиві наукового керівника відмічаються позитивні сторони та недоліки курсової роботи, здійснюється попереднє оцінювання якості курсової роботи, за результатами чого наприкінці відзиву визначається попередня кількість балів (в межах 0-75) та робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту. Узагальнені критерії оцінювання якості виконання курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в табл. 3.

Якщо курсова робота попередньо оцінюється в 0-25 балів, вона повертається студентові для доопрацювання. До переробленої курсової роботи, зданої на повторну перевірку, обов'язково додається первісна рецензія.

Якщо науковий керівник дає позитивний відгук (курсдова робота попередньо оцінюється в 30-75 балів) вона допускається до захисту.

Терміни та графік захисту робіт встановлюються науковим керівником. Напередодні захисту студент отримує свою курсову роботу, щоб ознайомитися з відзивом та своєчасно підготуватися до відповідей на зауваження, які у ньому містяться.

Таблиця 3

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
<i>Оцінювання якості курсової роботи</i>	<i>0 - 75</i>	
1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0-15	0 – зміст жодного з параграфів курсової роботи не відповідає затвердженому плану
		5 - зміст одного параграфу курсової роботи відповідає затвердженому плану
		10 - зміст двох параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
		15 - зміст усіх параграфів курсової роботи відповідає затвердженому плану
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0-15	0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		5 – понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		10 - понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково
		15 - понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті
3. Наявність критичних співставлень та узагальнень різних точок зору та підходів до постановки та розв'язання проблеми	0-15	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні
		10 - критичні співставлення наявні, але узагальнення відсутні або некоректні
		15 - критичні співставлення наявні та супроводжені коректними узагальненнями
4. Ступінь використання фактологічного матеріалу, висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств	0-10	0 – фактологічний матеріал не використаний
		5 - залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв'язання проблеми на вітчизняних підприємствах не висвітлені
		10 - залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений
5. Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	0 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана
		5 - залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-15 джерел), етика посилань дотримана частково
		10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 15 джерел), етика посилань дотримана

Продовження табл. 3

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
6. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 - текст курсової роботи оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 - текст курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
<i>Оцінювання захисту курсової роботи</i>	<i>0 – 25</i>	
7. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-15	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		5 – студент невпорядковано викладає основні результати дослідження
		15 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
8. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 - студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Примітка: Додатковим критерієм оцінювання якості курсової роботи (+ 15 балів) є наявність елементів наукової новизни та оригінальність методів дослідження за умови, що загальна сума балів оцінки якості роботи не перевищує 75 балів.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі менеджменту, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в табл. 3.

Остаточне оцінювання рівня виконання та захисту курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, що враховує:

- 1) попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0 – 75 балів;
- 2) оцінювання захисту курсової роботи – 0 – 25 балів.

Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними в табл. 4.

Таблиця 4

**ECTS- та національна шкали оцінювання
курсної роботи**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в день захисту, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Крайнюченко О.Ф. Міжнародний маркетинг [Електронний ресурс]: конспект лекцій для студ. галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» напрямів підготовки 6.030507 «Маркетинг», 6.030503 «Міжнародна економіка» денної та заочної форм навч. / О.Ф. Крайнюченко, Н.П. Скригун, С.Б. Розумей, Т.Г. Белова. – К.: НУХТ, 2015. – 197 с..
2. Грицюк Н.О. Міжнародний маркетинг: конспект лекцій / Н.О. Грицюк. – Луцьк: СНУ ім. Лесі Українки, 2016. – 146 с..
3. Міжнародний маркетинг: навч. посіб. для вищ. навч. закл. / В.Л. Корнієв, В.В. Кулішов, Б.М. Одягайло та ін. ; ред. В.В. Кулішов . – Львів : Магнолія-2006, 2018 . – 384 с..

Додаткова

1. Конспект лекцій до вивчення дисципліни «Міжнародний маркетинг» для студентів напряму підготовки 6.030507 «Маркетинг» денної та заочної форм навчання / Укладачі Ю.В. Мельник, Н.З. Лагоцька. – Тернопіль: ТНЕУ, 2011.
2. Козак Ю.Г. Міжнародний маркетинг: в питаннях та відповідях. Навчальний посібник рекомендовано МОН України. / Ю.Г. Козак. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 302 с..
3. Чумаченко Т.М. Міжнародний маркетинг. / Т.М. Чумаченко. – Дніпропетровськ: НГУ, 2012. – 210 с.
4. Гоголь, Г.П. Міжнародний маркетинг: навч. посіб. / Г.П. Гоголь . – Львів : Львівська політехніка, 2004 . – 148 с.

Інформаційні ресурси

- 1 Журнал «Маркетинг и реклама». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.mr.com.ua>.
2. Маркетинг медиа ресурс. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.mmr.ua>.
3. Журнал «Новый маркетинг». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://marketing.web-standart.net>.
4. Українська Асоціація Маркетингу. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://uam.in.ua>.
5. Міжнародна Маркетингова Група ММГ. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.marketing-ua.com/>
6. Енциклопедія маркетингу. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.marketing.spb.ru/>
7. Агентство маркетингових комунікацій «Кит-маркетинг». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www/kit-marketing.com.ua>

Орієнтовна тематика курсових робіт

1. Концепції та принципи міжнародного маркетингу, їх роль у системі управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємств.
2. Основні проблеми та сучасні тенденції розвитку міжнародного маркетингу.
3. Міжнародне маркетингове середовище. Чинники макро- та мікросередовища міжнародного маркетингу.
4. Міжнародні маркетингові дослідження.
5. Сегментація світового ринку. Основні підходи до міжнародної сегментації.
6. Маркетингові стратегії на зарубіжному ринку.
7. Моделі виходу на зарубіжні ринки.
8. Способи взаємодії з закордонними партнерами.
9. Міжнародні аспекти товарної політики.
10. Товарні стратегії на міжнародному ринку.
11. Ціноутворення у міжнародному маркетингу.
12. Цінові конкурентні стратегії суб'єктів міжнародного бізнесу.
13. Засоби просування продукту на зарубіжний ринок.
14. Міжнародні канали розподілу.
15. Міжнародна конкуренція та конкурентоспроможність підприємств.
16. Розробка комплексу маркетингу компанії, що працює на міжнародному ринку.
17. Характеристика та аналіз видів міжнародного маркетингу..
18. Інтернаціоналізація світового господарства та нові пріоритети маркетингу.
19. Сутність міжнародного та глобального маркетингу.
20. Характеристика основних тенденцій міжнародної торгівлі.
21. Характеристика основних тенденцій міжнародної інвестиційної діяльності.
22. Загальна характеристика соціально-культурного середовища міжнародного маркетингу
23. Характеристика політико-правового середовища міжнародного маркетингу та ризиків, що визначаються політичними факторами та принципами державного регулювання
24. Кон'юнктура міжнародних ринків.
25. Позиціювання товару на зарубіжних ринках.
26. Вибір зарубіжних ринків.
27. Маркетингові характеристики товарної політики на міжнародних ринках.
28. Особливості організації руху товарів на міжнародних ринках.
29. Міжнародні маркетингові комунікації.
30. Політика реклами на світових ринках. Міжнародний кодекс рекламної практики.

Зразок оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «УПРАВЛІННЯ І ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА»

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни «Міжнародний маркетинг»
на тему « _____ »

Студента _____ курсу,
_____ групи

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

№ залікової книжки _____

_____ (підпис)

Дата здачі роботи на
перевірку та рецензування _____

Консультант:

Курсова робота
захищена з оцінкою « _____ »

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Дата захисту _____

_____ (підпис)

Покровськ, 20_

Зразок оформлення сторінки реферату

РЕФЕРАТ

Курсова робота містить: ____ стор., __ рис., __ табл., ____джерел, ____
додатків

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Мета дослідження –

Методи дослідження:

В курсовій роботі проаналізовано теоретичні основи в сучасних
умовах діяльності....., особливості здійснення аналізу впливу факторів
внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності підприємства ,
проведено детальний аналіз

**СТРАТЕГІЧНИЙ АНАЛІЗ, ФАКТОРИ, СЕРЕДОВИЩЕ, СТРАТЕГІЇ
РОЗВИТКУ ЕФЕКТИВНІСТЬ**

Зразки оформлення бібліографічних описів у списку джерел

Вид джерела, що наводиться в списку	Приклад стандартного оформлення
1	2
Бібліографічний опис з одним автором	Мухін М. І. Педагогічні погляди і освітня діяльність Х. Д. Алчевської. Київ, 1979. 184 с.
Бібліографічний опис з двома авторами	Бантисhev О. Ф., Селюк А. В. Пастка для еліти. Київ, 2004. 290 с.
Бібліографічний опис з трьома авторами	Пеньковaя А. И., Легач Е. И., Лотин А. В. Гомеопатия в Харькове. Харьков, 2004. 168 с.
Бібліографічний опис з чотирма та більше авторами	Веки развития и становления Харьковской станции скорой медицинской помощи / А. Е. Зайцев и др. Харьков, 2000. 56 с. або Веки развития и становления Харьковской станции скорой медицинской помощи. Харьков, 2000. 56 с. або Зайцев А. Е., Москаленко В. Ф., Пилипчук М. Д., Яворский В. С., Довбий Н. П. Веки развития и становления Харьковской станции скорой медицинской помощи. Харьков, 2000. 56 с.
Бібліографічний опис документу, що перекладений з іншої мови	Ницше Ф. Злая мудрость : пер. с нем. Москва, 1993. 240 с. Ницше Ф. Веселая наука : пер. с нем. Москва, 1999. 576 с.
Бібліографічний опис документа з організацією як автором	Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. Київ : Консультант, 2008. 350 с.
Бібліографічний опис збірника	Культурна спадщина Слобожанщини : зб. наук.-попул. ст. Харків, 2010. Вип. 23. 228 с. або Культурна спадщина Слобожанщини. Харків, 2010. Вип. 23. 228 с.
Бібліографічний опис словника	Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. та голов. ред. В. Т. Бусел. Київ, 2005. 1728 с.
Бібліографічний опис багатотомного видання (скорочена форма)	Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10.
Бібліографічний опис серіального документу	Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.

1	2
Бібліографічний опис окремого тому	Багалеї Д. И., Миллер Д. П. История города Харькова за 250 лет его существования (1655–1905). в 2 т. Т. 1. Харьков, 2004. 569 с.
Бібліографічний опис частини документу	Франко І. Украдене щастя // І. Франко. Твори. Київ, 1966. С. 322–419.
Бібліографічний опис документу on-line	Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство. URL : https://textbook.com.ua/dokumentoznavstvo/1473445811 (дата звернення: 26.09.2017).
Бібліографічний опис офіційного документу	Земельний кодекс України : офіц. видання : текст прийнятий ВР України 25 жовт. 2001 р. Київ, 2013. 171 с. або Земельний кодекс України. Київ, 2013. 171 с. Цивільний кодекс України : чинне законодавство України зі змінами та доп. станом на 11 жовтня 2012 р. Київ, 2012. 272 с. або Цивільний кодекс України. Київ, 2012. 272 с.
Бібліографічний опис рецензії на книгу	Боянович В. М. Мужність // Прапор. 1964. № 3. С. 94–95. Рец. на кн.: Тютюнник Г. М. Журавлині ключі : поезії. Львів : Львів. кн.-журн. вид-во, 1963. 100 с. або Боянович В. М. Мужність : [рецензія]. Прапор. 1964. № 3. С. 94–95. Рец. на кн.: Тютюнник Г. М. Журавлині ключі : поезії. Львів, 1963. 100 с.
Бібліографічний опис патенту	Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Бібліографічний опис нормативного документу	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.
Бібліографічний опис дисертації	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02. Київ, 2005. 276 с. або Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук. Київ, 2005. 276 с.
Бібліографічний опис автореферату дисертації	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук : спец. 01.03.02 «Прикладна математика та інформатика». Київ, 2005. 22 с. або Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук. Київ, 2005. 22 с.
Бібліографічний опис архівного документу	Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних установ Академії в 1929–1930 рр. // Інститут рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Ф. Х (Всеукраїнська Академія Наук). Спр. 1686. 30 арк. Краткая докладная записка директора театра «Гезкульт» // Гос. архив Харьков. обл. Ф. Р-4488. Оп. 1. Д. 1. Л. 34–34 об. [Про присвоєння 10 дивізіям Степового фронту найменування «Харківських»] // Держ. архів Харків. обл. Ф. 69. Оп. 2. Спр. 82. Арк. 50.

1	2
Аналітичний опис статті з продовжуваного видання	Шинкаренко Д. А. Особливості транспортного комплексу великого міста // Вісник Харків. нац. ун-ту імені В. Н. Каразіна. 2013. № 1084. Вип. 39. С. 196–200. або Шинкаренко Д. А. Особливості транспортного комплексу великого міста. Вісн. Харків. нац. ун-ту імені В. Н. Каразіна. 2013. № 1084. Вип. 39. С. 196–200.
Аналітичний опис статті зі збірника	Урсу Д. П. Историография как точная наука // Харків. історіогр. зб. 2010. Вип. 10. С. 99–125. або Урсу Д. П. Историография как точная наука. Харківський історіографічний збірник. 2010. Вип. 10. С. 99–125. http://www.nbuv.gov.ua/article/2003/03klinko.htm/
Аналітичний опис статті зі збірника on-line	Іващенко В. Л. Когнітивне термінознавство: перспективи розвитку // Термінол. вісн. 2011. Вип. 1. С. 47–54. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/terv_2011_1_7 (дата звернення: 26.09.2017). або Іващенко В. Л. Когнітивне термінознавство: перспективи розвитку. Термінологічний вісник. 2011. Вип. 1. С. 47–54. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/terv_2011_1_7 (дата звернення 26.09.2017).
Аналітичний опис статті з друкованого журналу	Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. Вища школа. 2017. № 5–6. С. 48–55. або Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus // Вища шк. 2017. № 5–6. С. 48–55. Вуколова К.В. Вплив соціальних категорій на характер мовлення та мовну поведінку осіб // Вісник Дніпропетровського університету імені Альфреда Нобеля. 2016, № 2(12). С. 205–211. або Вуколова К.В. Вплив соціальних категорій на характер мовлення та мовну поведінку осіб. Вісн. Дніпропетр. ун-ту імені Альфреда Нобеля. Філол. науки. 2016, № 2(12). С. 205–211.
Аналітичний опис статті з журналу on-line	Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі // Бібл. вісн. 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017). або Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі Бібліотечний вісник 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).
Аналітичний опис статті з друкованої газети	Мнішек І. Село зі «звірячою» назвою та славетним минулим // Слобідський край. 2014. 16 жовт. (№ 124). С. 12. або Мнішек І. Село зі «звірячою» назвою та славетним минулим. Слобідський край. 2014. 16 жовт.
Аналітичний опис статті з газети on-line	Кобець В. Різдвяні свята з Василем Стусом. Літературна Україна. 2012. 2 лют. (№ 5). URL : http://litukraina.kiev.ua/r-zdvyan-svyata-z-vasilem-stusom (дата звернення 15.09.2017).

Примітки: 1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання..