**MІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ**

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до проведення практичних занять з дисципліни
«Публічне адміністрування»
(для студентів напряму підготовки 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»)

Розглянуто:

на засіданні кафедри менеджменту

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Затверджено:

на засіданні Навчально-видавничої

Ради ДВНЗ «ДонНТУ»

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Покровськ – 2016

 **MІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КРАСНОАРМІЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ**

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до проведення практичних занять з дисципліни
«Публічне адміністрування»
(для студентів напряму підготовки 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»)

Розглянуто:

на засіданні кафедри менеджменту

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Затверджено:

на засіданні Навчально-видавничої

Ради ДВНЗ «ДонНТУ»

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Покровськ – 2016

УДК 658.5 (075.8)

Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів напряму підготовки 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» усіх форм навчання) / Уклад. А.С. Марина. – Покровськ : Красноармійський Індустріальний інститут ДВНЗ «Донецький національний технічний університет». – 2016. – 36с.

У вказівках докладно викладено інформацію про мету та задачі вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» в процесі підготовки висококваліфікованих фахівців з управління, надана послідовність проведення практичних занять, програмний матеріал до вивчення курсу, вимоги і рекомендації щодо засвоєння матеріалу дисципліни.

Методичні вказівки містять перелік питань для підсумкового контролю знань студентів, орієнтовну тематику рефератів, есе та науково-дослідної роботи студентів з дисципліни, методику проведення семестрового іспиту та критерії оцінки екзаменаційних робіт студентів.

Укладач: А.С. Марина, к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Рецензент: Оленцевич Н.В., к.е.н., доцент, завідувач кафедри економічної теорії та державного управління ДВНЗ «донНТУ»

**ЗМІСТ**

[МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ 6](#_Toc463099294)

[ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 7](#_Toc463099295)

[ОБСЯГ ТА ТЕМАТИЧНИЙ ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ 8](#_Toc463099296)

[ЗАНЯТЬ 8](#_Toc463099297)

[РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ . 9](#_Toc463099298)

[ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ В ХОДІ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ 10](#_Toc463099299)

[ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНКA ЗНАНЬ 11](#_Toc463099300)

[ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ 12](#_Toc463099301)

[ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ, ЕСЕ, НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ 13](#_Toc463099302)

[КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ 14](#_Toc463099303)

[СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ 15](#_Toc463099304)

**ВСТУП**

За кожною з тем, включеної до курсу навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» проводять практичне заняття з метою як закріплення студентом теоретичних знань, одержаних на лекційних заняттях чи в результаті самостійного вивчення необхідного матеріалу, так і одержання практичних навиків. Також заняття включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем і її обговорення за участю студентів, вирішення завдань з їх обговоренням, вирішення контрольних завдань, тестовий контроль, їх перевірка й оцінювання. Під час проведення практичних занять організовують дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують реферати чи доповіді, а також обговорюють проблемні питання, на які мають бути знайдені відповіді в результаті дискусії. На практичних заняттях у студентів мають сформуватися вміння і навички розробки, організації і проведення наукових досліджень, а також виконання деяких видів економічної роботи, пов’язаної з діяльністю підприємств готельного, курортного і туристського сервісу. У ході проведення практичного заняття студенти самостійно або в групах (як малих, так і великих) вирішують запропоновані завдання різного рівня складності, виробничі ситуації чи ділові ігри. З метою виявлення рівня засвоєння матеріалу викладачем проводять перевірку й обговорення роботи, яку виконували студенти, а також підведення підсумків з одержанням студентами відповідної оцінки в залежності від результатів виконаної роботи. Слід зазначити, що проведення практичних занять вимагає попередньо підготовлений матеріал (тести, різні завдання тощо). За кожне практичне заняття фіксують оцінки, які враховуються при виставленні поточної модульної оцінки з даної навчальної дисципліни.

# МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Головною метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданнями вивчення дисципліни є:

− узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;

− визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;

− опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;

− оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб’єкті публічної сфери, з позицій загальноцівілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;

− набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб’єктів публічної сфери.

Предметом курсу «Публічне адміністрування» є є процес реалізації публічного адміністрування органами виконавчої влади в процесі формування громадянського суспільства й забезпечення сталого економічного розвитку крани.

У процесі вивчення даної дисципліни студенти повинні знати:

− предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;

− перспективні наукові напрямки розвитку публічного адміністрування;

− технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;

− закони, принципи та механізми публічного адміністрування; − засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

− основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;

− особливості публічного адміністрування в добровільних об’єднаннях;

− особливості відповідальності суб’єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

Студенти повинні вміти:

− підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб’єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціальноекономічного стану розвитку сфери управління (об’єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

− визначати технологію управління суб’єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами;

− виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;

− уживати заходів із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб’єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;

− застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

# ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.**

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування. Методологічна основа публічного адміністрування. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

**Тема 2. Основні теорії управління суспільством.**

Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини XX століття. Японський варіант людських стосунків. Соціально - інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та « новий менеджеризм ». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

**Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер.**

Взаємозв’язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах. Соціальна сфера : публічне адміністрування та людина ; публічне адміністрування та колектив ; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

**Тема 4. Громадянське суспільство як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування**

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

**Тема 5. Публічне адміністрування та влада.**

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб’єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв’язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лоббізм.

**Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.**

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

**Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування.**

Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально - політичний, соціально - економічний та соціально - культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування.

**Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.**

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб’єкта та об’єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

**Тема 9. Цінності та « дерево цілей » публічного адміністрування.**

Цінності та цілі суспільства і держави. Формування « дерева цілей ». Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

**Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.**

Структура механізму та органів публічного адміністрування Типологізація органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально - адміністративний аспект публічного адміністрування. Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

**Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування.**

Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.

**Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.**

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони « підвищеного » ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

**Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування.**

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

**Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.**

Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

**Тема 15. Публічне адміністрування та економіка.**

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи. Основні напрями державного регулювання економікою. Керуюча система в період криз і спадів.

**Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.**

Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно - правове забезпечення конкурентного середовища. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Механізми взаємодії суспільства та економіки.

**Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об’єднаннях.**

Поняття та види добровільних об’єднань. Загальні принципи управління в добровільних об’єднаннях. Управління в громадських об’єднаннях. Управління в суспільно-господарських об’єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об’єднаннях.

**Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні.**

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

# ПЛАНИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

**Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.**

Перелік основних завдань:

1. Публічне адміністрування.

2. Прямі і зворотні зв’язки в публічному управлінні.

3. Принципи публічного адміністрування.

Питання для дискусії:

1. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна

**Тема 2. Основні теорії управління суспільством.**

Перелік основних завдань:

1. Форми і методи безпосередньої демократії в публічному управлінні.

2. Дати характеристику необхідного і волюнтаристського адміністрування.

Питання для дискусії:

1. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи до управління суспільством

**Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер**

Перелік основних завдань:

1. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.

Питання для дискусії:

1. Співвідношення економіки та політичної економії.

2. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах.

**Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування**

Перелік основних завдань:

1. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.

2. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.

Питання для дискусії:

1. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.

**Тема 5. Публічне адміністрування та влада**

Перелік основних завдань:

1. Феномен влади.

2. Економічна влада.

Питання для дискусії:

1. Публічна влада та публічне адміністрування.

2. Держава як суб’єкт політичної влади.

**Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада**

Перелік основних завдань:

1. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.

2. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі.

3. Основні фактори формування місцевого самоврядування.

Питання для дискусії:

1. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

2. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.

3. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.

**Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування**

Перелік основних завдань:

1. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.

2. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища

3. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.

Питання для дискусії:

1. Закон розмежування центрів влади та управління.

2. Закон централізації та децентралізації влади.

**Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень**

Перелік основних завдань:

1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.

2. Управлінське рішення як наукова категорія.

Питання для дискусії:

1. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.

2. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень.

**Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування**

Перелік основних завдань:

1. Цінності та цілі суспільства і держави.

2. Формування «дерева цілей».

Питання для дискусії:

1. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

**Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.**

Перелік основних завдань:

1. Методи публічного адміністрування.

2. Стилі публічного управління.

Питання для дискусії:

1. Проблема вибору найкращої форми правління

**Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування**

Перелік основних завдань:

1. Бюрократія як наукова категорія.

2. Теорія бюрократії Вебера.

Питання для дискусії:

1. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії.

**Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування**

Перелік основних завдань:

1. Поняття корупції та корупційних дій.

2. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.

Питання для дискусії:

1. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

**Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування.**

Перелік основних завдань:

1. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

2. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.

Питання для дискусії:

1. Контрактна система та неокорпоративізм.

**Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері**

Перелік основних завдань:

1. Формування підходів до соціальної політики.

2. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.

3. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

Питання для дискусії:

1. Основні види соціальної допомоги держави.

2. Зростання ролі позаекономічних факторів.

**Тема 15. Публічне адміністрування та економіка.**

Перелік основних завдань:

1. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.

2. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

Питання для дискусії:

1.Керуюча система в період криз і спадів

**Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки**

Перелік основних завдань:

1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.

2. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.

Питання для дискусії:

1. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.

2. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

**Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об’єднаннях**

Перелік основних завдань:

1. Поняття та види добровільних об'єднань.

2. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.

 Питання для дискусії:

1. Управління в громадських об'єднаннях.

**Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні.**

Перелік основних завдань:

1. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

Питання для дискусії:

1. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

# РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Підготовка до практичних занять є одним з видів самостійної роботи студента. Робота з підготовки до практичного заняття має включати:

опрацювання конспекту лекцій з даної теми;

опрацювання навчальної літератури, рекомендованої до вивчення кожної теми курсу;

самостійну роботу над основними термінами та поняттями;

визначення сутності кожної запропонованої категорії

підготовку до дискусії в аудиторії щодо розуміння вивченого матеріалу;

самостійну роботу над відповідями на багатоваріантні запитання;

самостійне розв'язання типових задач з дисципліни.

У процесі опрацювання конспекту лекцій або навчальної літератури слід звернути увагу на визначення основних понять, які вводяться в даній темі. Здійснити самоконтроль над ступенем засвоєння термінів та понять студент може, виконавши самостійно відповідні завдання в практичній частині цих методичних вказівок.

Наступним етапом підготовки до практичного заняття є засвоєння позначень основних показників та понять. Ці позначення, як правило, є загальновживаними і використовуються в підручниках, посібниках тощо. Тому знання їх є обов'язковим для полегшення подальшого засвоєння навчального матеріалу.

Самоконтроль ступеня засвоєння навчального матеріалу здійснюється на основі самостійного виконання завдань до практичних занять. Перевірити правильність своїх відповідей студент має на практичному занятті. Систематичне і регулярне вивчення програмного матеріалу курсу з «Публічне адміністрування» як під час самостійної роботи, так і на лекційних та практичних заняттях є запорукою успішного набуття необхідних знань і навичок з.

# ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

**Завдання 1.**

Проаналізуйте термін «публічне адміністрування», поданий різними авторами, визначте авторів даних визначень, аргументуйте вибір найповнішого і найточнішого визначення, сформулюйте власне визначення цього терміна:

1. Публічне адміністрування – це управління в публічній сфері соціального життя суспільства, тобто діяльність, що здійснюється за допомогою народу.

2. Публічне адміністрування – це залучення всіх зацікавлених громадян до управління справами міста, села, до управління своєю країною. Це реалізація права народу на управління великою державою.

3. Публічне адміністрування – це сукупність безпосередніх взаємовідносин громадян, неурядових секторів. Результатом цих взаємин має стати підвищення та забезпечення ефективного управління, зростання ВВП, національного доходу і всього того, що свідчить про соціально-економічний розвиток держави.

4. Публічне адміністрування – врегульована нормами права діяльність уповноважених органів і організацій, що забезпечують виконання закону, володіють публічними повноваженнями і діють у публічних інтересах із метою реалізації ефективної публічної політики.

5. Публічне адміністрування – діяльність суб'єктів публічного адміністрування, яка спрямована на здійснення законів та інших нормативних правових актів за допомогою прийняття адміністративних рішень, надання встановлених законами адміністративних послуг, адміністрування надання публічних послуг і здійснення внутрішнього адміністрування суб'єкта публічного адміністрування.

6. Публічне адміністрування охоплює систему державної виконавчої влади і місцеве самоврядування, та є діяльністю з формування, впровадження й оцінювання та модифікації публічної політики.

7. Публічне адміністрування – це система адміністративних інститутів із ієрархією влади, за допомогою якої відповідальність за виконання державних рішень спускається зверху до низу.

8. Публічне адміністрування – це скоординовані групові дії з питань державних справ, які: пов'язані із трьома гілками влади (законодавчою, виконавчою і судовою); мають важливе значення у формуванні державної політики; є частиною політичного процесу; значно відрізняються від адміністрування у приватному секторі; пов'язані із чисельними приватними групами та індивідами, які працюють у різних компаніях та громадах.

9. Публічне адміністрування – це метод управління, який з одного боку забезпечує надання суспільству послуг щодо законодавства, з іншого боку – реалізацію обраного типу політики, що втілюють державні службовці, яким було делеговано повноваження під час волевиявлення народу на виборах як у межах країни, так і за кордоном у всіх напрямах її прояву.

10. Публічне адміністрування – різновид управлінської діяльності інституцій публічної влади, завдяки якій держава та громадянське суспільство забезпечують самокерованість (самоврядність) усієї суспільної системи та її розвиток у певному, визначеному напрямі.

**Завдання 2.**

А. Файоль дав класичне визначення науковому управлінню: «Управляти – значить:

передбачити, тобто враховувати майбутнє і виробляти програму дій;

організовувати, тобто будувати подвійний – матеріальний і соціальний – організм установи;

розпоряджатися, тобто змушувати персонал належним чином працювати;

координувати, тобто зв'язувати, об'єднувати та гармонізувати всі дії і всі зусилля;

контролювати, тобто піклуватися про те, щоб все відбувалося відповідно до встановлених правил і відданих розпоряджень».

Чи можна дане визначення використовувати для характеристики державного управління? Відповідь аргументуйте.

**Завдання 3.**

Визначте суттєві відмінності між політичними й адміністративними функціями в державному управлінні за такими ознаками: процедура призначення та звільнення з посади, характер діяльності та рішень, що приймаються, професійна компетентність. Результати надайте у вигляді таблиці.

**Завдання 4.**

Вудро Вільсон визначив 4 теоретичних принципи публічного управління, які повинні реалізовуватися на практиці. Один із них свідчить: необхідно підвищувати ефективність державної служби шляхом впровадження практик ділового адміністрування в роботу державних органів. Як ви розумієте твердження «впровадження практики ділового адміністрування в роботу державних органів»?

**Завдання 5.**

Поняття ефективності управління передбачає ефективність управлінських дій і ефективність осіб, які здійснюють управлінські дії. Чим можна домогтися «ефективності осіб, які здійснюють управлінські дії»?

**Завдання 6.**

Ефективне демократичне врядування є результатом взаємодії добре скоординованої влади, з одного боку, та обізнаного, зацікавленого і активного громадянина з іншого. Установіть відповідність між загальними критеріями та індикаторами демократичного функціонування публічної адміністрації. Для цього в табл. 1 необхідно поставити відповідний номер індикатора в стовпець «загальні критерії».

*Таблиця 1*

**Загальні критерії та індикатори демократичного функціонування публічної адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні критерії | Індикатори |
| Конституційне врядування – повага до конституції та законів, а також інших нормативних актів (...) | 1. Колегіальність, відкритість, врахування громадської думки та залучення громадян |
| Народний суверенітет – залежність формування виконавчих органів влади від волевиявлення народу (...) | 2. Кількісне та якісне наближення кадрового складу виконавчих структур до забезпечення гендерного паритету |
| Двосторонній потік інформації про суспільні справи від урядових структур до громадян і в зворотному напрямі (...) | 3. Демократичність поглядів і стандартів поведінки членів уряду та виконавчих структур, дотримання ними норм етики державного службовця |
| Демократичність процесу прийняття рішень (...) | 4. Верховенство закону, дотримання принципу розподілу повноважень у відносинах із президентом, парламентом та судами |
| Гендерна рівність (...) | 5. Форма, частота і результативність політичної комунікації з громадянами |
| Демократична культура і соціальний капітал (...) | 6. Чесність і справедливість виборів та процедур формування коаліційного уряду |

**Завдання 7.**

Дайте порівняльну характеристику аналітичних та кількісних методів експертного оцінювання, заповнивши табл. 2. Визначте специфіку їх застосування органами публічного урядування.

*Таблиця 2*

**Порівняльна характеристика аналітичних та кількісних методів експертного оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Метод | Сутність | Переваги | Недоліки |
| Аналітичні методи експертного оцінювання |
| Метод інтерв'ю |  |  |  |
| Метод анкетування |  |  |  |
| Метод мозкового штурму |  |  |  |
| Метод сценаріїв |  |  |  |
| Метод прогнозного графа |  |  |  |
| Кількісні методи експертного оцінювання |
| Метод еталонних бальних оцінок |  |  |  |
| Метод ранжування об'єктів |  |  |  |
| Багатовимірне ранжування |  |  |  |
| Метод аналізу ієрархій |  |  |  |
| Метод попарних порівнянь (зіставлень) |  |  |  |

**Завдання 8.**

Зобразіть схематично взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні, використовуючи елементи, наведені в табл. 3.

*Таблиця 3*

**Органи державної влади та місцевого самоврядування в Україні**

|  |  |
| --- | --- |
| Органи державної влади | Органи місцевого самоврядування |
| Президент України. Верховна Рада України. Кабінет Міністрів України. Міністерства, комітети. | Місцеві державні адміністрації. Сільські, селищні та міські ради та їх виконавчі органи. Районні та обласні ради, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст. Районні у містах ради та їх виконавчі органи |

**Завдання 9.**

Дайте порівняльну характеристику моделей публічного адміністрування наступних країн: Англія, Франція, Німеччина, Польща, США, Китай, Японія, Білорусія,Україна, заповнивши табл. 4.

*Таблиця 4.*

**Порівняльна характеристика моделей публічного адміністрування в різних країнах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Країна | Особливості | Коментарі |
| Англія  |  |  |
| Франція |  |  |
| Німеччина |  |  |
| Польща |  |  |
| США |  |  |
| Китай |  |  |
| Японія |  |  |
| Білорусія |  |  |
| Україна |  |  |

**Завдання 10.**

Реформування державної служби в Україні, якому останнім часом багато приділяється уваги як і з боку вищого керівництва держави, так і з боку міжнародних інституцій, вимагає підвищеної уваги до проблем моральності в діяльності керівників і службовців адміністративного апарату всіх рівнів управління. Саме від цього залежить довіра населення до влади і участь громадян у вирішенні суспільно-політичних питань. Враховуючи важливість дотримання моральних цінностей і норм у сфері публічної влади, пропонуємо розв'язати такі ситуації.

*Ситуація 1.* На сьогоднішній ранок ви для бесіди викликали підлеглого, який часто спізнюється на роботу. Ви за збігом обставин затрималися дома та прийшли на роботу із запізненням. Підлеглий чекає на вас. Як ви поведете себе?

*Ситуація 2*. До вас прийшов робітник із проханням відпустити його з роботи на день. Ви питаєте про мету. Виявляється, він хоче використати цей день на пошуки іншого місця роботи. Його звільнення позбавить дуже потрібного і кваліфікованого фахівця. Як би ви відреагували на прохання робітника?

*Ситуація 3*. Ви проводите нараду. Один із присутніх різко висловився проти вашої пропозиції, мотивуючи свою точку зору турботою про інтереси колективу. В душі ви не поважаєте цю людину, вважаєте його звичайним «критиканом», поганим працівником. Як ви будете реагувати?

**Завдання 11.**

Дотримання етикету є найважливішою складовою процесу формування ефективного іміджу ділової людини. У зв'язку з цим:

1. Спробуйте охарактеризувати імідж будь-якої відомої людини (наприклад, політика) з точки зору: а) зовнішньої складової іміджу (зовнішність, манери, хода, мова, жести, голос, міміка, одяг, зачіска, тобто ступінь володіння базовими етикетними формами і дотримання певного дрес-коду в загальному вигляді); б) внутрішньої складової іміджу (інтелект, спосіб мислення, професіоналізм, цілі та засоби, ерудиція, ідеї й інтереси); в) процесуальної складової іміджу (темперамент, форми спілкування, енергійність та емоційність); г) ядра іміджу (легенда, позиції й установки).

2. Проаналізуйте власний імідж ділової людини за наведеною схемою. Зробіть висновок про відповідність власного іміджу вашому уявленню про ідеальний іміджі ділової людини (відповідно до вашої сфери діяльності).

**Завдання 12.**

Назвіть не менше п'яти моральних засобів боротьби із корупцією в публічному управлінні, а також охарактеризуйте ефективність використання кожного з них.

**Завдання 13.**

Керівники в середньому витрачають п'яту частину свого часу на вирішення різного роду конфліктів. Конфліктологія рекомендує конструктивну модель поведінки керівника, суть якої полягає в тому, щоб привести конфліктуючі сторони до спільного обговорення проблеми. Керівник при цьому: виступає в якості організатора діалогу, демонструючи не агресивність намірів, жест доброї волі; надає конфліктуючим сторонам можливість спокійно обґрунтувати свої претензії, способи вирішення предмета спору і бажаного кінцевого результату; формулює права конфліктуючих сторін, визначає допустимі форми поведінки.

Необхідно відповісти на такі питання, прочитавши два інтерв'ю з генеральними директорами великих підприємств:

1. Чи можна зробити якісь висновки щодо стабільності та успіху в діяльності даних підприємств?

2. Чи можна віднести обох директорів до розряду ефективних і професійно придатних керівників? Обґрунтуйте свої висновки. Вкажіть резерви успіху, які не використовуються ні тим, ні іншим.

3. Як бути, якщо з вами поруч працює людина, яка неприємна вам своїми манерами, зовнішнім виглядом та звичками?

4. Як повинні поводитися підлеглі, щоб не провокувати конфлікти зі своїм першим керівником?

5. Які спостереження і висновки ви могли б ще додати до обговорення даних інтерв'ю?

***Інтерв'ю з генеральним директором № 1***

*Питання*: Яким чином ви знаходите вихід із конфліктів всередині вашого підприємства?

*Відповідь*: Я не збираюся витрачати час на вирішення конфліктів.

*Питання*: Як складаються ваші стосунки з підлеглими ?

*Відповідь*: Я постійно їм кажу, що вони погані працівники; у нас немає кадрів; у мене немає надійних помічників.

***Інтерв'ю з генеральним директором № 2***

*Питання*: Чому ви звільнили свого заступника?

*Відповідь*: Ви розумієте, він із самого початку мене дуже дратував!

*Питання*: Чим він вас дратував?

*Відповідь*: Мене дратувало в ньому все! Якби ви бачили, як він п'є каву, як розгортає цукерки, як шарудить папірцями! Я його звільнив, нічого не сказавши.

*Питання*: Хто на вашому підприємстві, крім вас, приймає рішення?

*Відповідь*: Всі рішення приймаю я!

**Завдання 14.**

Громадянське суспільство – це історичний тип у розвитку людського суспільства, його конкретна якісна характеристика; це сфера самовиявлення і реалізації потреб та інтересів вільних індивідів через систему відносин (економічних, соціальних, релігійних, національних, духовних і культурних). Структурними елементами цієї системи є організації (політичні партії, громадські об'єднання й асоціації) та різні об'єднання (професійні, творчі, спортивні, конфесійні тощо), що охоплюють всі сфери суспільного життя і є своєрідним регулятором свободи людини. Які з наведених організацій не є складовою громадянського суспільства, відповідь обґрунтуйте:

Посередницька організація волонтерів.

Клуб місцевої громади.

Профспілка «Народна солідарність».

Всеукраїнське об'єднання «Майдан».

Громадський інформаційно-аналітичний Центр для молоді.

Спортивний клуб «Твій стиль».

Комсомол.

Українська Православна Церква (Московського Патріархату).

Професійна футбольна асоціація.

Засоби масової інформації.

Організоване Злочинне Угрупування «Вінницькі хитрунці»?

**Завдання 15.**

Заповніть табл. 5, використовуючи перераховані цінності та риси українського менталітету: гостинність, відкритість, толерантність, прагнення справедливості, любов до рівності, повага до інших людей, працелюбність, релігійність, ініціативність, підприємливість, господарність, вміння впорядковувати середовище свого життя, терплячість, співчутливість, бажання допомогти ближньому, індивідуалізм (як автономність особистості), схильність до колективних дій (кооперування зусиль), упевненість у собі, цілеспрямованість, патріотизм, любов до свободи, прагнення справедливості, орієнтація на соціальну рівність, зацікавленість суспільними справами, відповідальність (перед суспільством, громадою), повага до закону, громадянська і людська гідність та повага до прав людини (список можете продовжити самостійно).

Обґрунтуйте свою класифікацію матеріалами соціологічних досліджень, фактами з життя, наукових і науково-популярних публікацій:

1) достатньо виражені, на них уже нині можна покластися в розгортанні громадської діяльності (стовпчик 1);

2) традиційно вважаються притаманними українцям, але були виведені з ужитку, надщерблені чи спотворені колишнім комуністичним режимом (стовпчик 2);

3) не властиві українцям, але їх потрібно прищеплювати заради зміцнення громадянського суспільства і демократії (стовпчик 3).

*Таблиця 5*

**Громадянські цінності українців як політичної нації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наявні, достатньо виражені | Виведені з ужитку, надщерблені або спотворені комуністичним режимом | Поки що не властиві основній масі українців |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Завдання 16.**

Чи є революції самовиявом громадянського суспільства? Якщо так, то як бути з «цивільністю»? Які інституційні видозміни громадянських суспільств в умовах трансформації?

**Завдання 17**

Підберіть і проаналізуйте матеріали, що стосуються самоорганізації суспільства в Україні. Охарактеризуйте яскраві приклади самоорганізації суспільства. Визначте, які ризики вони мають для держави.

**Завдання 18.**

Проаналізуйте конституційний процес в Україні у 1990 – 2016 роках, заповнивши табл. 6. Визначте особливості, позитивні та негативні зміни.

*Таблиця 6*

**Аналіз конституційного процесу в Україні у 1990 – 2016 роках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Період | Особливості | Позитивні зміни | Негативні зміни |
| 1-й період (1990 – 1996) |  |  |  |
| 2-й період (1996 – 2004) |  |  |  |
| 3-й період (2004 – ...) |  |  |  |

**Завдання 19.**

Становлення політичних партій і громадських рухів в Україні відбувалося за надзвичайно складних умов. Залежно від підходів щодо питання про державний устрій і правління, цілей та методів проведення політико-економічних реформ, оцінки геополітичного положення України сучасні політичні партії поділяють на чотири групи ідеологічного спектра: націонал-радикальну, націонал-демократичну, ліберально-центристську та соціал-комуністичну. Проаналізуйте українські партії за політико-ідеологічною спрямованістю, заповнивши табл. 7

*Таблиця 7*

**Аналіз партій за політико-ідеологічною спрямованістю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Політико-ідеологічна спрямованість | Характеристика | Партії України |
| Партії націонал-радикального спрямування |  |  |
| Партії націонал-демократичного спрямування |  |  |
| Партії соціал-демократичного спрямування |  |  |
| Парії соціал-комуністичного спрямування |  |  |

**Завдання 20.**

У практиці зарубіжних країн вважається, що можливість успішного виконання функціональних (посадових) обов'язків обумовлюється: 30 % професійною характеристикою спеціаліста (освіта, кваліфікація, питання для оцінки компетенції фахівця); 30 % його особистими якостями; 40 % вмінням керівника працювати з людьми. Ви згодні з цією точкою зору? Обґрунтуйте свою думку. Чи відображає даний підхід вимоги до керівників органів державного управління?

**Завдання 21.**

Які державні послуги ви отримували в рамках електронного уряду? Як ви можете охарактеризувати стадію зрілості електронного уряду при отриманні даної державної послуги? У чому ви вбачаєте основні проблеми надання державних послуг в електронному вигляді? Аргументуйте свою відповідь.

**Завдання 22.**

Ви - влада. Асоціація готельного господарства звертається до Вас з тим що існує проблема заповнюваності готелів. Є випадки закриття готелів, банкрутств. Асоціація вказує що причиною є поденна оренда квартир у різних цінових категоріях через інтернет-сайти. Які дії ви запропонуєте і поясніть чому?

**Ситуаційні завдання (кейси)**

1. Обґрунтувати шляхи забезпечення наступності у діяльності Кабінету Міністрів України при зміні його складу у сфері основних завдань структурного підрозділу.
2. Розробити план діяльності структурного підрозділу з виконання експертно-аналітичного супроводження Програми діяльності Кабінету Міністрів України відповідно напряму діяльності.
3. Підготувати план організації підготовки проектів актів законодавства, необхідних для забезпечення реалізації Програми діяльності Кабінету Міністрів України, законів України, організації виконання указів Президента України і постанов Верховної Ради України у сфері основних завдань структурного підрозділу.
4. Запропонувати ефективні заходи із моніторингу підготовки нормативно-правових актів для забезпечення реалізації Програми діяльності Кабінету Міністрів України та законів України.
5. Підготувати тези експертного висновку із проекту державної програми стратегії розвитку сфери, що відноситься до основних завдань структурного підрозділу.
6. Підготувати план заходів із проведення органами виконавчої влади моніторингу економічного та соціального розвитку держави, окремих галузей економіки, сфер діяльності, регіонів у сфері основних завдань структурного підрозділу.
7. Запропонувати необхідні заходи щодо запобігання корупційних ризиків у діяльності структурного підрозділу державного органу.
8. Запропонувати напрямок удосконалення діяльності структурного підрозділу державного органу з урахуванням його основних завдань.
9. Підготувати план інформаційно-комунікативних заходів із перспективних заходів розвитку відповідної сфери з урахуванням основних завдань структурного підрозділу.
10. Розробити заходи із забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів цільових програм.
11. Запропонувати напрями удосконалення забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян в умовах децентралізації влади.
12. Обґрунтувати основні напрями соціально-економічного розвитку відповідної території в умовах створення об’єднаних територіальних громад.
13. Запропонувати основні показники соціально-економічного розвитку відповідної території у відповідності із основними завданнями підпорядкованих структурних підрозділів.
14. Запропонувати шляхи підвищення результативності здійснення державного контролю у відповідності із основними завданнями підпорядкованих структурних підрозділів.
15. Оцінити ресурсне забезпечення повноважень, делегованих місцевим державним адміністраціям відповідними радами, та ефективність його використання.
16. Запропонувати заходи із взаємодії органів місцевої публічної влади з реалізації стратегії соціально-економічного розвитку відповідної території в умовах євроінтеграції.
17. Розробити заходи із забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів.
18. Обґрунтувати напрями вдосконалення документального забезпечення засідань апеляційних та місцевих судів.
19. Підготувати зміст публічного виступу перед представниками об’єднаної територіальної громади на тему: “Результативна участь громадськості у протидії корупції в органах судової влади”.
20. Підготувати тези аналітичної записки із дотримання конституційних вимог громадян юридичними особами території на основі позовів громадян.
21. Розробити пропозиції щодо кадрового забезпечення державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України.
22. Підготувати тези аналітичної записки із узагальнення застосування практики Закону України “Про державну службу”.
23. Запропонувати механізм взаємодії із системою підвищення кваліфікації державних службовців щодо визначення та формування необхідного переліку компетенцій для реалізації функцій відповідного державного органу
24. Розробити заходи із запровадження ефективних технологій мотивування працівників відповідного державного органу до взаємодії із громадськістю

# ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНКA ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання знань, вмінь і навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» передбачають лекційні і практичні заняття, самостійну роботу. Перевірку й оцінювання знань студентів проводять у наступних формах:

оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;

написання рефератів (доповідей);

складання проміжного контролю знань (тестування);

складання іспиту.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюють під час проведення практичних занять і мають на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об’єктами поточного контролю є:

активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

складання проміжного контролю.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи й активності на практичних заняттях проводять за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, які розглядають;

ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;

уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді практичних ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводять за 4-бальною шкалою. Оцінку «відмінно» ставлять за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. При оцінюванні практичних занять увагу приділяють також їх якості й самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена. Реферат (тези, оповідь) є додатковою частиною самостійної роботи студента над навчальною дисципліною «Публічне адміністрування». Мета написання реферату (тез, доповіді) – поглиблення теоретичних знань, набутих студентами в процесі вивчення дисципліни.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу і вміння застосування його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання. Проміжний тестовий контроль проводять два рази за семестр. Загальна тривалість тестів з модулю «Публічне адміністрування» – 1 година. Поточне тестування з кожного змістового модуля складається з 30 тестів. Одна правильна відповідь на кожен з тестів дорівнює 0,5 бала. Тестове завдання містить запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності

До складання іспиту допускають студентів, які мають задовільну кількість балів із складених тестів з основних навчальних елементів змістових модулів, написання реферату (тез, доповіді) та інших завдань передбачених програмою дисципліни.

# ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Охарактеризуйте сутність науки «публічне адміністрування».
2. Сформулюйте поняття «адміністрування», «публічне адміністрування».
3. Назвіть суб’єкт, об’єкт, орган, установи публічного адміністрування.
4. Назвіть підходи до вивчення публічного адміністрування.
5. Визначте джерела ідей управління суспільством і державою.
6. У яких системах здійснюється управління суспільством?
7. Охарактеризуйте поняття «управління».
8. Надайте визначення поняттю «новий менеджерізм».
9. Охарактеризуйте взаємозв'язок економічної науки, соціології і політології.
10. Поясніть співвідношення економіки та політекономії.
11. Назвіть особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах.
12. Поясніть дію ринкових принципів у політичній сфері.
13. Охарактеризуйте поняття «громадянське суспільство».
14. 14. Назвіть етапи розвитку громадянського суспільства.
15. Визначте суттєві ознаки, які притаманні громадянському суспільству. 16. Назвіть права громадян, що гарантовані державою.
16. Дайте визначення поняттям економічна, соціальна, духовноінформаційна та примусова влада.
17. Охарактеризуйте основні елементи влади.
18. Визначте джерело влади, соціальну базу влади, призначення влади.
19. Як можна охарактеризувати поняття «обсяг влади», «масштаби влади», «піраміду влади»?
20. У яких формах виступає публічна влада?
21. Назвіть особливості державної влади.
22. Що є найбільш істотною ознакою державної влади?
23. Назвіть принципи, на яких здійснюється місцеве самоврядування в Україні.
24. Назвіть закони публічного адміністрування.
25. Охарактеризуйте принципи публічного адміністрування.
26. Охарактеризуйте публічне рішення як наукову категорію.
27. Визначте роль конкуренції в процесі прийняття рішень.
28. Охарактеризуйте взаємовідносини об'єкта і суб'єкта прийняття рішення.
29. Назвіть послідовність етапів прийняття рішення.
30. Назвіть цінності і цілі суспільства і держави.
31. Як можна сформувати «дерево цілей»?
32. Назвіть юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
33. Назвіть фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
34. Охарактеризуйте нові тенденції в системі публічного адміністрування.
35. Назвіть два основні види регулювання національної економіки.
36. Визначте структуру механізму та органів публічного адміністрування.
37. Назвіть принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
38. Визначте територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.
39. Охарактеризуйте проблеми вибору найкращої форми правління.
40. Назвіть методи публічного адміністрування.
41. Охарактеризуйте стилі публічного адміністрування.
42. Що таке бюрократія?
43. Поясніть поняття «бюрократичні відношення».
44. Назвіть головну опору бюрократії з точки зору марксизму.
45. Охарактеризуйте основні положення закону Паркінсону.
46. Назвіть два типу бюрократизму з точки зору марксизму.
47. Розкрийте сутність теорії бюрократії М.Вебера.
48. Визначте поняття «корупція».
49. Назвіть основні підходи до розуміння корупції.
50. Назвіть історичні корені корупції.
51. Назвіть першого правителя, про якого збереглася згадка як про борця з корупцією.
52. Охарактеризуйте види корупції.
53. Визначте нормативно-правову базу антикорупційної діяльності.
54. Визначте поняття результативності та ефективності публічного адміністрування.
55. Назвіть фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
56. Як вимірюють продуктивність, результативність та ефективність публічного адміністрування?
57. Назвіть критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
58. Визначте фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.
59. Що таке контрактна система і неокорпоративізм.
60. Що таке соціальна політика?
61. Охарактеризуйте поняття «соціальне положення».
62. Назвіть об’єкти та суб’єкти соціальної політики.
63. Які підходи реалізують існуючі моделі соціальної політики?
64. Охарактеризуйте поняття «державний партеналізм» та «лібералізм».
65. Назвіть достоїнства і недоліки державного партеналізму та лібералізму.
66. Охарактеризуйте основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.
67. Назвіть основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки.
68. Що таке економіка індустріального типу?
69. Поясніть поняття «постіндустріальна економіка».
70. Визначте основні характеристики сучасної економічної системи.
71. Поясніть основні напрямки державного регулювання економіки.
72. Охарактеризуйте поняття «економічні відносини».
73. Назвіть форми економічних відносин.
74. Визначте поняття «товарний обмін», «договірні відносини», «права власності», «фінансові відносини».
75. Які економічні відносини пов'язані з умовами ведення бізнесу?
76. Що можна розглядати як особливий феномен економічної діяльності?
77. Яким чином на економічну діяльність накладаються морально-етичні категорії?
78. Охарактеризуйте поняття та види добровільних об'єднань громадян.
79. Які об’єднання не є об'єднаннями громадян у значенні, даному Законом України «Про об'єднання громадян»?
80. Яка організація є громадською, відповідно до Закону «Про об'єднання громадян»?
81. У відповідності до якого законодавчого акту створюють молодіжні та дитячі громадські організації?
82. Чи можуть іноземні громадяни створювати професійні союзи на території України?
83. Який законодавчий акт забороняє створення і діяльність організаційних структур політичних партій в органах виконавчої та судової влади, у виконавчих органах місцевого самоврядування, військових формуваннях, а також на державних підприємствах, у навчальних закладах та інших державних установах і організаціях?
84. Охарактеризуйте поняття «правопорушення».
85. Хто може здійснювати протиправні дії в сфері публічного управління?
86. Охарактеризуйте відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
87. Визначте відповідальність недержавних організацій, органів та осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
88. Які правопорушення та відповідальність існують при здійсненні міжнародної публічної діяльності?
89. Чи настає моральна відповідальність за правопорушення, за помилки в керівництві, неправову поведінку?

# ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ, ЕСЕ, НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

1. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.

2. Влада як основний засіб публічного адміністрування.

3. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.

4. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування.

5. Дія ринкових принципів у політичній сфері.

6. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.

7. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. 8. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

9. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

10. Місцевий референдум. Органи самоорганізації населення.

11. Публічна сфера і публічна політика.

12. Загальний закон соціального управління - залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.

13. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства

14. За гальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.

15. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.

16.Управління суспільством - головне призначення публічного адміністрування.

17.Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.

18. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

19. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.

20. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

21. Структура механізму та органів публічного адміністрування.

22. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.

23. Цінності та цілі суспільства і держави.

24. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взає мовідносинах суспільства та бізнесу.

25. Принципи органі зації діяльності органів публічного адміністрування.

26. Основні напрями державного регулювання економікою. Керуюча система в період криз і спадів.

27. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

28. Анти монопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.

29. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

30.Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.

31. Публічна служба.

32. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально - психологічний.

33. Стиль публічного адміністрування.

34. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи.

35. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

36. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

37. Поняття корупції та корупційних дій. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

38. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

39. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

40. Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.

41. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки.

# КРИТЕРІЇ ТА СИСТЕМА ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Підсумкове оцінювання знань студента у формі іспиту здійснюється за 100-бальною шкалою. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами: національною та ECTS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка для заліку за національною шкалою для заліку |
| 90–100 | **А** | відмінно |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | не задовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | не задовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

Оцінка **«відмінно»** виставляється, якщо студент глибоко і в повному обсязі засвоїв програмний матеріал, грамотно, логічно його висловлює в усній і письмовій формі. Знає рекомендовану і додаткову літературу, проявляє творчий підхід і правильно обґрунтовує ухвалені рішення, добре володіє різносторонніми уміннями і навичками при розв’язанні практичних задач. Дає правильні, послідовні, вичерпні відповіді на всі питання, під час відповіді використовує наукову термінологію і нові статистичні дані. Студент вміє аналізувати інформацію, правильно виділяє головне, робить висновки. Відповідь логічно обґрунтована, з урахуванням сучасних задач економічного, екологічного і соціального розвитку країни.

Оцінка **«добре»** виставляється, якщо студент знає програмний матеріал, грамотно і по суті висловлює його, допускаючи незначні неточності в трактуванні понять і категорій. Дає правильні відповіді на всі завдання, але є зауваження або відхилення від основних питань. Студент має загальні уявлення про механізм дії всієї сукупності природних, соціально-економічних, екологічних чи інших чинників на сучасну структуру економіки країни і характеризує регіональні особливості. Студент проявляє достатні знання фактичного матеріалу, але не досить добре використовує статистичний аналіз, слабо пов'язує теоретичний матеріал з практикою. Вміє аргументувати свої відповіді і висновки, має знання з актуальних проблем і перспектив розвитку, але вони неповні або він їх не аналізує.

- Оцінка **«задовільно»** виставляється, якщо студент знає тільки основний програмний матеріал, допускає неточності, недостатньо чітко формулює основні поняття, непослідовний у викладі матеріалу. Слабо володіє термінологією або серйозно плутає визначення, номенклатуру, недостатньо добре використовує статистичний і фактичний матеріал. Недостатньо повно вміє аналізувати проблеми і перспективи розвитку економіки України і окремих регіонів. Студент не знає основної частини програмного матеріалу. При цьому допускає принципові помилки в трактуванні понять і категорій, показує низьку культуру оформлення знань, не володіє основними вміннями і навичками у розв’язанні практичних задач. У відповіді відсутній аналіз проблем і перспектив економічного розвитку, не зроблені висновки. Студент не впорався з більшою частиною питань або на них дав неправильні відповіді, припустив значні неточності, не відповів на додаткові питання.

Оцінка **«незадовільно з можливістю повторного складання»** виставляється, якщо студент відмовився відповідати або намагався списувати, надавав поодинокі відповіді на питання, що опосередковано відносяться до дисципліни «Публічне адміністрування»

Оцінка **«незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни»** виставляється, якщо студент не дає правильної відповіді жодне з питань, показує повне незнання програмного матеріалу дисципліни «Публічне адміністрування».

# СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

***Нормативно-правові акти***

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С. 409.
2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 p. №783-XІV // Уряд.кур ер. – 1999. – № 165.
3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С.256.
4. Закон України «Про інформацію» від 12 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С.650.
5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С.170.
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586-ХІV // Офіц.вісник України. – 1999. – № 18. – С.190.

***Основна література***

1. Бондар-Підгурська О.В. Ділове адміністрування (Корпоративне управління): навч. посібник / О.В. Бондар-Підгурська, А.О. Глєбова. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. – 487 с.
2. Алексєєв В.М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В.М. Алексєєв. – Чернівці: Технодрук, 2014. – 76 с.
3. Гавкалова Н.Л. Публічне управління: методологічний аспект / Н.Л.Гавкалова // Вісн. нац. Академії державного управління при Президентові України. – К.: НАДУ, 2014. – Т. 1.– С. 16-18
4. Вдовенко С.М. Публічне адміністрування (теоретичні положення,пріоритети, напрями реалізації). Монографія / С.М.Вдовенко. – Чернігів : ЧДІЕУ, 2012.– 260с.
5. Державне управління: курс лекцій / за заг. ред. Д. І. Дзвінчука. – «2-е вид., переробл. і доповн. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. – 616 с.
6. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. − К.: НАДУ, 2011.
7. Багній М. Державна реєстрація громадських об' єднань та благодійних організацій : практ. посіб . / М. Багній, Т. Яцків. – Львів, 2014. – 176 c.
8. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни "Публічне адміністрування" (для студентів усіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)") / С. І. Чернов; С.О.Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 98 с.
9. Атаманчук Г.В. Теория государственного управлення: курс лекций / Г.В. Атаманчук. – 2-е изд. дополн. – М.: Омега-Л, 2004. – 584 с.
10. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорц, методології, практики: монографія / В.Д. Бакуменко. – К.:Вид. УАДУ, 2000. – 328 с.
11. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада: США Великобритания, Франція, Германия: учеб пособ. / И.А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2000. – 200 с.
12. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / АФ. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
13. Державне управління: навч. посіб. / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
14. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 208 с.
15. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
16. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В.Б. Дзюндзюк. – X.: ХарРІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
17. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. – М.: Юристъ, 2004. – 475 с.

***Додаткова література***

1. Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х. : Вид-во "ДокНаукДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2013. – С. 6–13
2. Гавкалова Н.Л. Публічне управління: методологічний аспект / Н.Л.Гавкалова // Вісн. нац. Академії державного управління при Президентові України.– К.: НАДУ, 2014. – Т. 1.– С. 16-18
3. Вировий С.І., Дяченко Н.П. Публічне врядування: проблеми теорії та практики / С.І.Вировий, Н.П.Дяченко // Вісн. нац. академії державного управління при ПрезидентовіУкраїни.– К. : НАДУ, 2014. – Т. 1. – С. 61-62
4. Голуб О. В. Криза в системі державного управління як стимул до суспільних реформ / Голуб О. В. // Становлення і розвитокукраїнськоїдержавності : зб. наук.пр. / МАУП. – 2014. – К. : ДП: “Видавн. дім” “Персонал”, Вип.12 матеріали Х Всеукр. наук.-практ. конф. “Становлення і розвиток української державності: історія, сучасність, зарубіжний досвід”. – С. 29–32.
5. Міненко М.А. Трансформація системи державного управління в сучасні моде- лі регулювання суспільства / М.А. Міненко // Державне управління: удосконалення та розвиток. Електронне фахове видання [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=581
6. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник національної академії правових наук України. – 2013. – № 3. – С. 128–134.
7. Косінов С. Народ як первинний суб'єкт здійснення контролю над публічною владою / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 10. – С. 178–184.
8. Молошна О. Л. Особливості формування державно-службових відносин в умовах становлення системи публічного адміністрування в Україні )/ О.Л. Молошина// [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nads.gov.ua/sub/dnepropetrovska/
ua/publication/content/5939.htm?s398224032=b75230b5ab2becd438d3a2f8a518c763
9. Управління соціальною сферою та соціальна політика держави.- Режим доступу: <http://studopedia.com.ua/1_14697_upravlinnya-sotsialnoyu-sferoyu-ta-sotsialna-politika-derzhavi.html>
10. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник академії правових наук України. –2013. – № 3. – С. 128–134.
11. Державне управління: теорія і практика. За заг. ред. д. юр. н., проф. Авер’янова В.Б. — К.: Юрінком Інтер, 1998 – 432 с.
12. Соловьев B.C. Теория социальных систем: Монография в 3-х томах. Т. 1, 2. Теория организации социальных систем. — Новосибирск, 2005. – 480 с.
13. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. – К. Центр навч. літе., 2004. – 560 с.
14. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: Курс лекций. Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2005. – 512 с.
15. Козбаненко В. А. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Уч.пос. в 2-х томах. М.: «Статус», 2002. – 366 с.
16. Шамхалов Ф. Теория государственного управления / Ф. Шамхалов. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2002. – 638с.

***Ресурси мережі Internet***

1. Офіційний веб-сайт Верховної ради України. – Режим доступу : http://www.rada.gov.ua
2. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : http://www.guds.gov.ua/
3. Єдиний державний портал адміністративних послуг. – Режим доступу : https://poslugy.gov.ua/
4. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. – Режим доступу : http://www.derzhreestr.gov.ua
5. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/