

**ДВНЗ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
Кафедра охорони праці**

**Методичні вказівки  
щодо виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи  
для здобувачів вищої освіти, які навчаються на другому  
(магістерському) рівні за спеціальністю  
263 «Цивільна безпека»**

**Покровськ - 2019**

Методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи для здобувачів вищої освіти, які навчаються на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» Укладачі: С.В. Подкопаєв, Т.О.Негрій, 2019. – 25 с.

**Укладачі:**

С.В. Подкопаєв, доктор технічних наук, професор, ДВНЗ ДонНТУ  
Т.О. Негрій, кандидат технічних наук, доцент кафедри, ДВНЗ ДонНТУ

**Рецензент:** В.К. Костенко., д.т.н., проф. завідувач кафедри природоохоронної діяльності

Методичні вказівки з виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека», визначають особливості підготовки та захисту магістерської роботи, вимоги до її структури та змісту.

Рекомендовано до друку кафедрою ОП  
(протокол №4 від 04.11.2019р.)

## ЗМІСТ

Вступ	3
1. Загальні положення	3
2. Методичні вказівки підготовки, написання та захисту магістерської роботи	5
3. Критерії оцінювання захисту дипломної роботи	10
4. Узагальнені вимоги до оформлення структурних частин магістерської роботи	11
Додаток 1	20
Додаток 2	21
Додаток 3	23
Додаток 4	24
Додаток 5	25

## ВСТУП

Атестація випускників Донецького Національного Технічного університету за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» за освітнім ступенем «магістр» проводиться з метою встановлення відповідності рівня якості отриманої ними повної вищої освіти вимогам освітньої програми спеціальності 263 «Цивільна безпека».

Для виконання магістерської дипломної роботи (далі – магістерської роботи) основними нормативними документами, які регламентують вимоги до оформлення розрахунково-пояснювальної записки є стандарт відповідної спеціальності та освітньо-професійна програма.

Автори поставили за мету надати кваліфіковані методичні та практичні поради студентам (здобувачам вищої освіти) – під час підготовки та написання рукопису магістерської роботи, оформлення електронних презентаційних матеріалів та захисту магістерської роботи.

Відповідно до поставленої мети рекомендації за структурою містять розділи, зміст яких допоможе студентам послідовно і в необхідному логічному взаємозв'язку отримати відповіді на найважливіші питання написання та захисту магістерської роботи.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Магістерська робота – це самостійна випускна кваліфікаційна науково-дослідницька робота. Виконання і захист магістерської роботи є заключним етапом підготовки студентів за освітнім ступенем «магістр» та має на меті:

- систематизувати, закріпити та поліпшити теоретичні і практичні знання студентів за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (розвинути навички використання їх під час прийняття конкретних рішень з питань забезпечення промислової безпеки та охорони праці);

- розвинути навички самостійної роботи студентів з нормативною, довідковою та спеціальною літературою, сучасними методами наукових досліджень у сфері проблематики побудови та функціонування системи управління охороною праці на підприємствах і в організаціях, уміння їх самостійно застосовувати під час розв'язання прикладних проблем;

- оцінити готовність студентів до прийняття самостійних наукових рішень, їх обґрунтування і захисту;

- визначити можливість присвоєння студенту освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека».

Студенту, який своєчасно виконав усі вимоги навчального плану підготовки магістра і захистив магістерську роботу, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідно до обраної спеціальності кваліфікація та видається державний документ про здобутий освітній ступень «магістр» і повну вищу освіту.

Студент, який отримав документ встановленого зразка про здобутий освітній ступень «магістр» і повну вищу освіту, має можливість працевлаштуватися відповідно до вимог чинного законодавства.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених індивідуальним навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – не нижче оцінки «добре», захистив магістерську роботу на оцінку «відмінно», видається документ про освіту з відзнакою.

Магістерська робота дозволяє довести рівень своєї кваліфікації, характеризується наявністю критичного аналізу наукових публікацій та практичних уявлень з обраної проблематики, викладенням аргументованої власної позиції і самостійних висновків щодо шляхів вирішення проблем, які досліджувались у процесі написання магістерської роботи.

Магістерська робота має відповідати наступним критеріям:

- актуальності обраної теми та її науковій новизні;
- самостійності проведеного аналізу і дослідження теми;
- обґрунтованості достовірності виконаних досліджень;

- практичному значенню одержаних результатів.

Під час підготовки магістерської роботи студент повинен дослідити одну з проблем охорони праці та на основі отриманих наукових результатів запропонувати та обґрунтувати заходи щодо покращення умов і безпеки праці, організації.

В магістерській роботі повинні бути застосовані елементи наукових, організаційно-технічних та інженерних досліджень з окремих напрямів безпеки праці, підготовки працівників, розробки та удосконалення обладнання, методики підвищення безпеки тощо, що пов'язуються із фаховою підготовкою студента.

Для виконання і захисту магістерської роботи студент повинен виявити здатність використання теоретичних знань, отриманих в об'ємі програм навчальних дисциплін навчального плану для прийняття технічних і організаційних рішень з питань охорони праці, а також спроможність самостійно працювати з науковою, нормативно-правовою і технічною документацією з метою розробки організаційних заходів, технічних рішень та удосконалення системи охорони праці.

Тематика магістерських робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному рівню і перспективам розвитку, реальним завданням безпеки праці, зниження рівня виробничого травматизму та професійних захворювань.

Матеріали для підготовки магістерської роботи студентом збираються протягом останнього року навчання, стажування та під час підготовки магістерської роботи до захисту. Основний матеріал магістерської роботи збирається під час проходження практики, про що надається теж відповідне завдання.

Безпосереднє керівництво відпрацювання студентом магістерської роботи покладається на його керівника. Науковий керівник надає науково-методичну допомогу студенту з питань написання роботи за такими напрямками:

- остаточне редакційне формулювання теми магістерської роботи та її наукової новизни;
- розробка концепції та визначення методики дослідження обраної теми;
- розробка структури магістерської роботи, визначення предмета і об'єкта дослідження, мети та завдань магістерської роботи.

Науковий керівник повинен:

- аналізувати і контролювати організацію самостійної роботи студента з дослідження обраної теми і написання магістерської роботи;
- скласти завдання на виконання магістерської роботи з календарним планом, затвердити його у завідувача кафедри;
- проводити наукове консультування студента в процесі дослідження

обраної теми;

- написати відгук (складова подання) про підготовлену магістерську роботу та її допуск до захисту;
- надавати консультативну допомогу студенту у підготовці магістерської роботи до захисту.

Студент повинен:

- досліджувати обрану тему магістерської роботи;
- підготувати текст магістерської роботи відповідно до встановлених вимог;
- підготувати презентаційні матеріали та доповідь;
- по завершенню практики отримати від представників підприємства, установи (організації) рецензію на магістерську роботу після її остаточного доопрацювання;
- захищати результати досліджень за обраною темою магістерської роботи перед екзаменаційною комісією.

Захист магістерської роботи засвідчує, що особа завершила курс навчання і отримала повну вищу освіту.

## 2 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ З ПІДГОТОВКИ, НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота, що виконується випускником освітнього ступеня «магістр» є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Напрями розробки магістерських робіт формує кафедра охорони праці університету.

Науковий рівень роботи має відповідати академічному рівню і освітній програмі, що визначає відповідні межі вибору теми магістерської роботи.

Під час навчання в університеті студент виконує певну кількість індивідуальних робіт, рефератів, курсових робіт і набуває відповідних навичок з вибору та розкриття теми. Тому бажано під час вибору теми магістерської роботи враховувати можливість продовжити дослідження за темою, яка є поглибленням і конкретних проведених видів робіт.

Орієнтовний обсяг магістерської дипломної роботи – 4 – 5 авторських аркушів (80 – 100 сторінок).

Структура роботи: титульний аркуш (не нумерується, додаток 1), завдання на магістерську роботу (з календарним планом, не нумерується, додаток 2), реферат (аналогічно анотації, додаток 3), зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби), вступ, розділи роботи, висновки, список використаних джерел та додатки (за необхідності).

Окремо до магістерської роботи у файлі додається анотація (додаток 3), подання (додаток 4, двосторонній на одному аркуші), рецензія та в окремому файлі – роздрукований варіант презентації доповіді (приклеюється до обкладинки роботи). У поданні на зворотній сторінці розміщується висновок керівника магістерської роботи щодо результатів проведення дослідження студентом, а також висновок кафедри з підписом завідувача кафедрою щодо допуску магістерської роботи до захисту.

До захисту магістерська робота супроводжується 1 – 2 зовнішніми рецензіями одна (обов'язкова) – від представника підприємства, де студент проходив практику, друга – допускається від іншої організації (установи, підприємства).

Рецензент надає попередню оцінку, оскільки остаточно магістерська робота оцінюється екзаменаційною комісією в процесі захисту її на засіданні.

Рецензія готується рецензентом у вільній формі, але у ній рецензент має висвітлити:

- актуальність для теорії та практики теми магістерської роботи,



коректність редакційного формулювання теми;

- чітке структурування та логічне викладання матеріалу у магістерській роботі;
- завершеність дослідження обраної теми;
- мову і стилістичний рівень рукопису магістерської роботи;
- вміння критично аналізувати наукові праці вчених за напрямком дослідження;
- оформлення науково-дослідницького апарату;
- рівень оформлення студентом магістерської роботи у цілому.

Рецензент відзначає і формулює виявлені у магістерській роботі недоліки, упущення, не використані студентом можливості, висловлює свої рекомендації щодо підвищення наукового та теоретико-практичного рівня дослідження теми магістерської роботи.

Керівниками магістерських робіт призначаються особи науково-педагогічного складу, наукові співробітники університету, які мають вчену ступінь, як правило, доктора наук, або висококваліфіковані кандидати наук, у тому числі фахівці наукових установ.

Термін формування приблизних тем магістерських робіт, що мають виконуватися на кафедрі та закріплення студентів за керівниками робіт, – вересень-жовтень того року, що передує року випуску.

У цей термін кафедра повинна визначити керівників магістерських робіт, видати студентам завдання на збір матеріалу для визначення теми роботи, надати до деканату факультету інформацію про закріплення студентів за потенціальними керівниками робіт. Протягом третього семестру навчання кафедрою здійснюється остаточне визначення тем магістерських робіт, які затверджуються відповідним наказом ректора університету.

Після етапу вибору теми магістерської роботи студент має скласти календарний план. Календарний план підписується керівником магістерської роботи та виконавцем, є складовою частиною завдання на магістерську роботу, який затверджує завідувач кафедри.

Завдання на магістерську роботу видається студенту протягом тижня з часу затвердження тем і керівників магістерських робіт наказом ректора університету.

За рішенням керівника магістерської роботи кафедрою можуть бути залучені консультанти за окремими розділами роботи за рахунок загального ліміту часу, відведеного на відпрацювання роботи. Консультантами призначаються особи з числа науково-педагогічного складу кафедри ОП та інших кафедр. Контроль консультування обов'язкових розділів покладається на завідувача кафедри ОП.

Прізвища консультантів вказуються у завданні на магістерську роботу

окремим пунктом, де консультант та студент ставлять свої

підписи та зазначається дата видачі завдання та завершення роботи з відпрацювання конкретного розділу магістерської роботи.

Щомісячно, починаючи з 1-го тижня написання магістерських робіт, керівники оцінюють відсоток виконання магістерської роботи студентом та надають відповідні дані завідувачу кафедри, а той

деканату факультету.

Завершена магістерська робота подається студентом керівнику роботи. Після отримання зовнішньої рецензії керівник подає роботу завідувачу кафедри разом з поданням та анотацією для прийняття рішення про допуск студента до проведення попереднього захисту.

Попередній захист магістерської роботи відбувається на засіданні кафедри за виконання обов'язкових умов та вимог:

наявності повного завершеного тексту магістерської роботи; підготовленої доповіді студента під час захисту магістерської роботи; наявності презентації;

- присутності наукового керівника та відгуку (складова подання) щодо рівня підготовленості студента і його магістерської роботи до передзахисту.

Кожна магістерська робота повинна мати, як правило, дві рецензії. В одній з них рецензентами мають бути особи з числа докторів наук, професорів або, як виключення, кандидатів наук, доцентів. В їхніх рецензіях повинні бути відображені питання актуальності наукового завдання, науковий рівень отриманих результатів, позитивні сторони та недоліки проведеного дослідження, оцінка рівня наукової компетенції виконавця.

У висновку пропонується оцінка (за діючою шкалою оцінювання), на яку заслуговує магістерська робота, та пропозиції щодо присвоєння виконавцю освітнього ступеня «магістр».

У висновку також пропонується оцінка (за діючою шкалою оцінювання), на яку заслуговує магістерська робота, та пропозиції щодо присвоєння виконавцю освітнього ступеня «магістр».

Передзахист магістерських робіт проводиться не менше ніж за 7 діб до офіційного захисту після чого завідувач кафедри робить висновок та допускає студента до захисту магістерської роботи у екзаменаційній комісії.

Процедура попереднього захисту складається з:

- подання на розгляд засідання 100 % магістерської роботи у роздрукованому вигляді;
- доповіді студента аналогічно доповіді під час захисту магістерської роботи;

– обговорення роботи, під час якої студентом надаються відповіді на запитання та записуються зауваження членів екзаменаційної комісії.

Після закінчення попереднього захисту проводиться підсумкове засідання кафедри, на якому оцінюється стан підготовки магістерської роботи кожного студента та визначається проходження процедури захисту магістерських робіт. Попередній захист вважається успішним, якщо магістерська робота за змістом та оформленням відповідає встановленим вимогам, студент прибув на процедуру передзахисту, доповів перед членами екзаменаційної комісії та у нього в наявності рецензія (рецензії) на магістерську роботу, анотація, подання, доповідь та презентація доповіді.

Магістерська робота не допускається до попереднього захисту у разі порушення студентом вимог щодо змісту, оформлення та порядку підготовки роботи до захисту, а саме:

- робота виконана не самостійно, має чітко виражений компілятивний характер (плагіат);

- структура та оформлення магістерської роботи не відповідає встановленим вимогам, відсутня доповідь та презентація доповіді.

Після успішного проходження попереднього та повторного, якщо такий був, захисту, магістерська робота за відповідним висновком завідувача кафедри допускається до офіційного захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

У разі, коли магістерська робота не підготовлена і завідувач випускаючої кафедри не може допустити студента до захисту, питання розглядається на позачерговому засіданні кафедри та матеріали подаються до екзаменаційної комісії для прийняття відповідного рішення (не пізніше ніж за 2 доби до дня захисту).

За 2 доби до захисту пояснювальна записка магістерської роботи разом з роздрукованою презентацією, анотацією, рецензією (рецензіями) та поданням надається студентом секретарю екзаменаційної комісії.

До початку роботи екзаменаційної комісії деканат факультету готує зведені відомості успішності студентів та надає їх до відповідної екзаменаційної комісії. До захисту на засіданні комісії магістерська робота допускається за підсумками попереднього розгляду роботи на кафедрі за наявності позитивного висновку кафедри – членів екзаменаційної комісії.

Захист роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менш трьох її членів.

До початку доповіді студента секретар комісії доводить до відома її членів зміст та висновки документів, які подані до комісії.

Офіційний захист магістерської роботи відбувається прилюдно на

відкритому засіданні екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого керівництвом університету графіка засідань екзаменаційних комісій.

Механізм підготовки студента до захисту магістерської роботи орієнтовано зводиться до наступного:

- готується письмовий текст доповіді, у якому має висвітлюватися актуальність і значення дослідження теми магістерської роботи для сучасної теорії та практики, мету дослідження, предмет і об'єкт дослідження, наукову новизну, викладення основних результатів дослідження, пропозиції щодо шляхів вирішення проблеми;

- розробляється електронна презентація доповіді магістерської роботи;  
- для членів екзаменаційної комісії готуються роздавальні матеріали до ключових моментів виступу студента, на які він має посылатись під час захисту магістерської роботи відповідно до електронної презентації.

Процедура захисту складається з:

- стислої (до 10 хвилин) доповіді студента, в якій викладається актуальність, мета, зміст, предмет, об'єкт, наукова новизна і результати проведеного дослідження, висновки та пропозиції;

- обговорення змісту магістерської роботи, коли студентом надаються відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії (до 20 хвилин).

Загальний час захисту магістерської роботи студентом не повинен перевищувати 30 хвилин.

Секретар комісії веде протоколи захисту, вносить підсумкові оцінки у відомості. Відомості підписуються головою та членами екзаменаційної комісії. Секретар комісії після захисту магістерської роботи здає їх до навчально-методичного відділу. Магістерські роботи здаються до архіву. Магістерські роботи, що містять особливо цінні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані для опублікування доповідей і повідомлень на науково-теоретичних чи науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах.

Рішення про оцінку захисту магістерської роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Підсумки захисту магістерських робіт оголошуються виконавцям в той самий день.

Якість захисту магістерської роботи оцінюється за системою оцінок виходячи з наступних складових:

Критерії оцінювання захисту дипломної роботи

1. Пояснювальна записка	60 балів
реферат	2
вступ	5
розділ 1	8
розділ 2	15
розділ 3	15
розділ 4	6
висновки	4
список використаних джерел	5
2. Доповідь	8 балів
3. Презентація доповіді	7 балів
4. Відповіді на запитання	25 балів

Студенту, який не захистив магістерську роботу з поважної причини, термін її захисту може бути за рішенням голови комісії перенесений до наступного засідання екзаменаційної комісії. У випадку, коли студент отримав незадовільну оцінку під час захисту роботи керівництвом університету приймається рішення щодо його подальшого навчання.

### 3 УЗАГАЛЬНЕНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЧАСТИН МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

#### 3.1.

итульний аркуш. Формат бланку – А4, 1 аркуш.

**3.2.** Завдання на магістерську роботу. Розробляється керівником магістерської роботи. Затверджується завідувачем кафедри. Формат бланку – А4, 2 і більше аркушів.

У завданні на виконання магістерської роботи вказується – тема, керівник роботи, наказ, яким затверджена тема магістерської роботи, строк виконання магістерської роботи, вихідні дані, розділи магістерської роботи, перелік графічного матеріалу, консультанти за окремими розділами магістерської роботи (за необхідності), а також дата видачі завдання.

До завдання додається календарний план виконання магістерської роботи.

Завдання підписується керівником та виконавцем магістерської роботи, за необхідності в ньому розписується консультант за певним розділом роботи.

**3.3.** В рефераті надається стислий статистичний зміст виконаної

магістерської роботи (кількість сторінок, таблиць, рисунків, використаних джерел тощо), зазначається мета, предмет, об'єкт, результати, наукова новизна, практична цінність магістерської роботи та перелік ключових слів (від 5 до 10). Обсяг – в межах до 1 сторінки.

**3.4.** Зміст. Подається на початку магістерської роботи після титульного аркуша та завдання на магістерську роботу. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів магістерської роботи.

**3.5.** Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби). Якщо у магістерській роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Якщо у магістерській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, то їх перелік не складають, а їх розшифровують у тексті під час першого згадування.

**3.6.** Вступ розкриває сутність і стан проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення роботи. Доцільно навести статистичний огляд виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на подібних об'єктах в Україні, регіоні. У якості розрахункової частини можуть бути визначені відповідні узагальнені показники професійного ризику та їх прогнозні оцінки.

У вступі подають загальну характеристику магістерської роботи у такій послідовності:

Актуальність теми. Актуальність теми обґрунтовується необхідністю та невідкладністю висвітлення теми дослідження в умовах сучасного розвитку працеворонної політики. Актуальність є одним з найбільш важливих критеріїв обґрунтування вибору теми наукового дослідження.

Мета і завдання дослідження, наукова новизна. Мета дослідження – це всебічне, достовірне вивчення об'єкта, процесу або ж явища. Мета, як правило, відображається в назві роботи. У магістерській роботі мета дослідження переважно зводиться до підвищення ефективності стану охорони праці підприємств, організацій, установ та їх підрозділів. Конкретні завдання, які будуть вирішуватися відповідно до поставленої мети, зазначаються в інфінитиві у форму перерахунку: «встановити...», «виявити...», «визначити...», «обґрунтувати...», «узагальнити...», «розробити...», «удосконалити...» тощо.

Наукова новизна магістерської дипломної роботи повинна відповідати меті роботи (наприклад, вдосконалення діючих технологічних процесів з метою зменшення рівня небезпечних виробничих факторів, набуло подальшого

розвитку вирішення проблеми....).

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обирається для дослідження.

Предмет дослідження – це конкретна проблема, що міститься в межах об'єкта.

Методи дослідження – це сукупність прийомів чи способів дослідження проблеми, які використовуються у магістерській роботі, мають стати операційною основою для вирішення поставлених завдань.

Одержані результати. Подають стислий опис положень (рішень), запропонованих особисто студентом у магістерській роботі з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих. Кожне положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність. Сформульоване положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно (без нагромодження дрібних і таких, що порушують його сутність, деталей та уточнень).

Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати.

Апробація результатів дослідження є бажаною умовою допуску магістерської роботи до захисту (наводяться дані щодо участі автора в конференціях та оприлюднення публікацій у вигляді наукових статей або тез доповідей).

**3.7.** Основна частина магістерської роботи складається з розділів та підрозділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з стислим описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням отриманих у розділі результатів, в першу чергу наукових, що дає змогу виділити загальні висновки від другорядних подробиць. Кількість розділів магістерської роботи може бути різною залежно від структури роботи та варіюватися від 3 до 5.

В основній частині студент повинен:

- систематизувати правові засади, основні досягнення та проблеми наукових досліджень в галузі охорони праці;
- з'ясувати стан охорони праці на об'єкті дослідження;
- застосувати сукупність методів та методик для повноцінного розкриття теми та отримання нового наукового результату;
- всебічно проаналізувати питання, окреслені в меті та завданнях магістерської роботи;
- опрацювати висновки з окремих розділів (підрозділів) та магістерської роботи в цілому;

–  
обґрунтувати положення, що виносяться на захист.

У першому розділі студент розкриває основні теоретичні положення, проблеми, що існують стосовно питань, які досліджуються (виробничого травматизму та професійної захворюваності, промислової безпеки тощо). Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини магістерської роботи.

У другому розділі обґрунтовується вибір напряму та предмету досліджень, наводяться методи вирішення задач, розробляється загальна методика проведення дослідження.

У наступних розділах (як правило, 3 та 4-му) наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у розробку проблеми. Оцінюється повнота вирішення поставлених завдань, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних авторів. Обробка отриманих кількісних даних доцільно виконувати з використанням прикладного програмного забезпечення (Excel, статистичні пакети тощо).

Послідовність розділів та їх зміст уточнюються керівником і в остаточному вигляді наводяться в завданні на виконання магістерської роботи.

**3.8. Висновки** – це стисле викладення підсумків магістерської роботи. Наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті магістерської роботи та поставлених у вступі завдань. Відображають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв’язаної проблеми (задачі), і значення для науки та практики. Далі формулюють висновки щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів. Формуються положення, що виносяться на захист (обов’язково повинна бути вказана наукова новизна та практична значимість отриманих результатів), приводяться розроблені пропозиції та рекомендації з використання отриманих результатів, указуються нові можливі задачі (напрямки досліджень), що впливають з результатів проведених досліджень.

**3.9. Список використаних джерел** – це елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Наводиться тільки література, що використовувалась.

Список використаних джерел повинен включати в себе літературу, на яку є посилання за текстом розрахунково-пояснювальної записки у порядку появи таких посилань за текстом.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне



джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі: текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання, терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками; цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора, пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається; кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело; при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело; якщо необхідно виявити ставлення до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів давати посилання на особисті наукові публікації студента (у разі їх наявності).

**3.10.** Додатки (за необхідності). Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань за текстом.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток А» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А. Під час оформлення додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

**3.11.** Технічні вимоги, нумерація. Магістерську роботу друкують державною мовою за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкових інтервали, шрифтом «Times New Roman». Кегель шрифту – 14. Можна також подавати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3 (як правило, до додатків). Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше ніж 20 мм, праве

– не менше ніж 10 мм, верхнє – не менше ніж 10 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм. Абзац – 1,25 мм.

Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту має бути однаковою. Вписувати в текст магістерської роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

До загального обсягу магістерської роботи не входять додатки, а також таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки з ними підлягають суцільній нумерації. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Заголовки структурних частин «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ»,

«ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами по центру рядка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту підрозділу розділу) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервали. Кожну структурну частину магістерської роботи потрібно розпочинати з нового аркушу. Нумерацію сторінок розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою магістерської роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші та на завданні на дипломну роботу номера сторінок не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті.

Такі структурні частини магістерської роботи, як реферат, зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини магістерської роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «6. ВИСНОВКИ».

Підрозділи розділів нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу не повинна стояти крапка, наприклад, 2.3 (третій підрозділ другого розділу).

Потім, у тому ж рядку, – заголовок підрозділу. Пункти підрозділу (за необхідності) нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту підрозділу складається з порядкових номерів розділу, підрозділу та пункту підрозділу, між

якими ставлять крапку. У кінці номера не повинна стояти крапка, наприклад 1.2.3 (третій пункт другого підрозділу першого

розділу). Потім, у тому ж рядку, – заголовок пункту підрозділу.

**3.12.** Ілюстрації. Ілюструвати роботу слід, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданам пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий напис).

Підпис під ілюстрацією розміщується з абзацного відступу та, зазвичай, має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;

експлікацію, де деталі рисунку позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом.

Основними видами ілюстративного матеріалу є схема, фотографія, діаграма і графік. Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках (рис. 3.1) або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Тобто під рисунком через проміжок встановленого інтервалу розміщується підрисунковий напис, який містить номер рисунку та його назву. Нумерація рисунку повинна відповідати розділу магістерської роботи (наприклад –

Рисунок 3.2., тобто другий рисунок третього розділу).

**3.13.** Таблиці. Цифровий матеріал, має оформлятися у вигляді таблиць. Нумерація таблиць повинна бути прив'язана до розділу.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують з абзацу. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із

заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою за 8 мм.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш (сторінку). Під час перенесення таблиці на інший аркуш назву вміщують тільки над її першою частиною. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, у другому – боковик.

При продовженні таблиці на другій сторінці з абзацного відступу пишуть:

Продовження табл. 3.1

Потім йде нумерація стовбців і далі сама таблиця.

Наприклад: Продовження табл. 3.1

1	2	3	4
БСК <sub>5</sub>	2,7	2,5	1,2

Приклад побудови таблиці Таблиця (номер) –  
Назва таблиці (за шириною)

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
Текст	Текст	Текст	Текст

**3.14.** Формули. При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил. Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядку. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (–).

Усі формули, які є у дипломній роботі, підлягають нумерації з

прив'язкою до розділів. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули за її перенесення вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку напроти основного рядка формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

### **3.15. Оформлення електронних презентаційних матеріалів.**

Презентація повинна бути оформлені українською, російською або іноземною (англійською, французькою) мовами, згідно доповіді. Кількість слайдів повинна бути не менше 10. Кожен слайд повинен бути заповнений текстовою чи графічною інформацією не менше, ніж на 75%.

Всі слайди, крім першого, нумеруються наступним чином: у правому верхньому куті розміщується номер слайду (число відповідає порядковому номеру слайду, починаючи з першого, на якому позначка № (номер) не ставиться).

Перший (титульний) слайд повинен містити наступну інформацію: вид роботи (наприклад: «Магістерська робота»); відомості про виконавця магістерської роботи (група, прізвище, ініціали) у родовому відмінку; тема магістерської роботи; відомості про керівника магістерської роботи.

Наступні слайди – за рішенням керівника магістерської роботи. На останньому слайді повинні бути зазначені висновки. Презентаційні матеріали розробляються в програмі «Power Point».

ДВНЗ «Донецький Національний Технічний Університет»  
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет «Гірничий»  
(повне найменування інституту, назва факультету)

Кафедра «Охорона праці»  
(повна назва кафедри)

**«До захисту допущено»**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_/Александров С.М./

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 р.

### **Випускна кваліфікаційна робота**

магістр \_\_\_\_\_  
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему: \_\_\_\_\_

Виконав: студент 2 курсу, групи  
напряму підготовки (спеціальності) \_\_\_\_\_  
263 «Цивільна безпека»  
(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
<b>Керівник зав. каф. ОП, д.т.н., проф. Александров С.М.</b>	_____
(посада, наук. ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)	(підпис)
<b>Рецензент</b>	_____
(посада, наук. ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)	(підпис)

*Засвідчую, що у цій кваліфікаційній роботі  
немає запозичень з праць  
інших авторів без відповідних  
посилань.*

Студент \_\_\_\_\_

(підпис)

ДВНЗ «Донецький Національний Технічний Університет»

Факультет Гірничий  
Кафедра Охорона праці  
Освітньо-кваліфікаційний рівень (освітній ступінь) магістр  
Напрямок підготовки (спеціальність) 184 «Гірництво

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

/Александров С.М./

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року

**ЗАВДАННЯ**

**НА ВИПУСКНУ КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРУ**

Дерев'янченко Владислава Тарасовича

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

керівник роботи Александров С.М., д.т.н., проф.

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 року

2. Строк подання студентом роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які необхідно розробити):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1	Александров С.М.		

7. Дата видачі завдання *«10» жовтня 2019 року*

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Студент

\_\_\_\_\_ ( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

\_\_\_\_\_ ( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



## АНОТАЦІЯ

Кваліфікаційна робота: вказати кількість сторінок магістерської роботи, рисунків, таблиць та використаних джерел.

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Метою проведення досліджень магістерської роботи є

Науковою новизною магістерської роботи є

Практична цінність магістерської роботи полягає в тому, що

КЛЮЧОВІ СЛОВА (5 – 10)