

Положення про електронний архів ДВНЗ ДонНТУ

(E-arhive DonNTU)

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про електронний архів Державного вищого навчального закладу «Донецький національний технічний університет» (далі – Положення) визначає основні поняття, завдання, принципи наповнення, функціонування і управління Електронним архівом ДонНТУ. Дане Положення приймається Вченою Радою ДонНТУ, затверджується ректором університету і вводиться в дію наказом по університету. До Положення у мотивованих випадках за наказом ректора ДонНТУ можуть вноситися відповідні зміни
- 1.2. Електронний архів ДонНТУ (далі – E-arhive DonNTU) – це університетський електронний репозитарій з доменним ім'ям <http://ea.donntu.edu.ua>, призначений для накопичення, систематизації, зберігання та забезпечення довготривалого відкритого доступу до творів шляхом їх архівування та самоархівування.
- 1.3. Функціонування E-arhive DonNTU здійснюється відповідно до:
 - Цивільного кодексу України;
 - Закону України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);
 - Закону України "Про авторське право і суміжні права" (№ 3792-12 від 23.12.1993);
 - Закону України "Про Національну програму інформатизації" (№ 74/98-ВР від 04.02.1998)
 - Закону України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 - 2015 роки" (№ 537-V від 09.01.2007);
 - Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" від 22.05.2003 № 851;
 - Закону України "Про захист інформації в автоматизованих системах"(№ 80/94-ВР від 05.07.1994).
 - Положення про E-arhive DonNTU та наказу по ДонНТУ № 49-12 від 08.06 2011 р.;

2. Призначення, завдання, функції та структура E-arhive DonNTU

- 2.1. **Призначення E-arhive DonNTU** - сприяти розвитку науки і освіти в Україні та світі шляхом створення, збереження та надання вільного доступу до наукової інформації, досліджень та навчально-методичних матеріалів ДонНТУ.
- 2.2. **Завдання E-arhive DonNTU:**
 - Забезпечити місце і спосіб централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів.
 - Сприяти зростанню популярності університету шляхом представлення його наукової продукції у глобальній мережі. Збільшити цитованість наукових публікацій працівників ДонНТУ шляхом забезпечення вільного доступу до них.
 - Створити надійну і доступну систему обліку публікацій факультетів і окремих працівників.
- 2.3. **Функції E-arhive DonNTU:**
 - навчальна, спрямована на сприяння навчальному процесу;
 - наукова, спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
 - довідково-інформаційна, спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
 - поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.
- 2.4. **Структура E-arhive DonNTU:**

- структура E-archive DonNTU відповідає організаційній структурі університету та передбачає створення розділів для інститутів або факультетів, підрозділів для кафедр та тематичних колекцій для відповідних творів;
- наукові видання та праці ДонНТУ розміщуються у відповідних розділах E-archive DonNTU.

3. Управління E-archive DonNTU

- 3.1. Загальне управління E-archive DonNTU здійснює Координаційна рада з роботи над університетським репозитарієм, до якої входять перший проректор, проректор з наукової роботи, директор НТБ, координатор проекту ELibUkr, завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення НТБ, адміністратор E-archive DonNTU.
- 3.2. Адміністрування, організаційну та технічну підтримку функціонування всієї системи E-archive DonNTU здійснює Науково-технічна бібліотека ДонНТУ.
- 3.3. Адміністрування та організаційну підтримку функціонування окремих фондів E-archive DonNTU здійснюють координатори відповідних підрозділів (інститутів, факультетів) ДонНТУ та відповідальні секретарі наукових збірок.
- 3.4. Контролюючі функції щодо організації роботи по наповненню архіву виконують уповноважені посадові особи (вчений секретар ДонНТУ, відділ аспірантури і докторантури, декани факультетів, директори інститутів).

4. Принципи наповнення та функціонування E-archive DonNTU

- 4.1. E-archive DonNTU наповнюється науковими, науково-методичними, навчальними та інформаційно-рекламними творами, при створенні яких використовувалися ресурси ДонНТУ (кадрові, матеріально-технічні, фінансові, нормативно-дозвільні, іміджеві тощо).
Зокрема, в обов'язковому порядку розміщуються в E-archive DonNTU твори, які рекомендовані до видання Вченою радою університету та / або видані при повному або частковому фінансуванні ДонНТУ у видавництві ДонНТУ або в інших видавництвах. При цьому автори заздалегідь повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує університет, у тому числі і щодо розміщення творів у E-archive DonNTU, враховувати вищезазначене при укладанні договорів із видавництвами.
У разі існування договорів із видавцями, що унеможливають розміщення в E-archive DonNTU повного твору, архівується препринт твору або його описова частина (бібліографія, анотація), а також (при відсутності заборони з боку видавця) перша сторінка твору з посиланням на ресурс зберігання матеріалу.
Роботи магістрантів і студентів розміщуються за рекомендацією наукового керівника.
- 4.2. Хронологічні рамки щодо термінів зберігання творів у E-archive DonNTU не встановлюються. За необхідності твір може вилучатися з E-archive DonNTU адміністратором або автором.
- 4.3. Твори, які розміщуються у E-archive DonNTU, поділяються на:
 - 4.3.1. твори, що самостійно архівуються авторами після надання ними згоди на розміщення твору на умовах авторського договору (Додаток 1);
 - 4.3.2. твори, що архівуються координаторами відповідних підрозділів (інститутів, факультетів) ДонНТУ за відповідним дорученням автора, яке передбачає, у тому числі, його згоду з умовами авторського договору та передачу ним координатору електронної копії твору;
 - 4.3.3. матеріали збірників конференцій, що проводяться в університеті, та наукових праць ДонНТУ, що архівуються секретарями організаційних комітетів конференцій та відповідальними секретарями наукових збірок;
 - 4.3.4. видання авторів ДонНТУ минулих років, які скануються та архівуються співробітниками НТБ.
- 4.4. Для забезпечення максимально повного представлення наукового, науково-методичного потенціалу університету у науково-освітньому просторі передбачається:
 - 4.4.1. здійснювати контроль розміщення творів усіх типів, зазначених у п. 4.3, наступним чином:

- Вчений секретар ДонНТУ контролює архівування та самоархівування на етапі затвердження списку наукових публікацій автора за останні 5 років, у формі якого передбачається посилання на місце розміщення твору в E-arhive DonNTU;
- науково-дослідна частина організує самоархівування авторефератів і дисертацій авторами, які захистили дисертації у спеціалізованих вчених радах ДонНТУ або інших організацій;
- директори інститутів та декани факультетів контролюють розміщення навчальних і навчально-методичних матеріалів на етапі перевірки готовності кафедр до навчального року.

4.4.2. При визначенні щорічного рейтингу структурних підрозділів ДонНТУ та індивідуального рейтингу співробітників враховувати кількість розміщених творів у E-arhive DonNTU

4.5. Процедура архівування в E-arhive DonNTU здійснюється шляхом поетапного заповнення полів, які містять основний набір даних про твір (метаданих):

- автор, назва, анотація, ключові слова: для наукових публікацій – російською, українською та англійською мовами, для решти – мовою оригіналу;
- для творів, що були опубліковані раніше: рік видання, видавництво, класифікатор, бібліографічний опис;
- та файлу твору в одному з наступних форматів:

Документ	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf, doc
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

Глосарій

Твори – представлені в електронній формі препринти чи опубліковані результати творчої діяльності авторів.

Автори творів – співробітники університету, у тому числі сумісники, особи, що навчаються, інші особи, твори яких розміщуються в E-arhive DonNTU на умовах, зазначених у п. 4.1.

Відкритий доступ – вільний, постійний доступ для будь-якого користувача до творів, представлених у глобальній інформаційній мережі.

Депозитор – особа, яка має право розміщувати твори в E-arhive DonNTU відповідно до повноважень (автор, бібліотекар, координатор від факультету/кафедри, відповідальний секретар наукового збірника тощо).

Архівування – розміщення творів у E-arhive DonNTU депозитором.

Самоархівування – самостійне розміщення в E-arhive DonNTU власного твору зареєстрованим автором.

Голова Вченої ради ДонНТУ
Вчений секретар

О.А. Мінаєв
С.І.Аввакумов

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

електронної системи E-archive DonNTU про передачу невиключних прав на використання твору

Цей АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР (далі – ДОГОВІР) є договором приєднання, укладений між АВТОРОМ твору і Державним вищим навчальним закладом «Донецький національний технічний університет» (далі - УНІВЕРСИТЕТ).

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені УНІВЕРСИТЕТОМ і який може бути укладений лише шляхом приєднання АВТОРА до запропонованого договору в цілому. АВТОР не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України). У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний із співавторів приймає умови цього ДОГОВОРУ, розміщуючи такий твір у E-archive DonNTU.

За цим ДОГОВОРОМ АВТОР передає УНІВЕРСИТЕТУ на безоплатній основі невиключні права на використання твору, починаючи з моменту розміщення твору в E-archive DonNTU, а саме:

- на використання Твору без одержання прибутку;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі;
- на надання електронних копій Твору у відкритому доступі в мережі Інтернет.

АВТОР гарантує, що на момент розміщення Твору в E-archive DonNTU:

- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено),
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

АВТОР несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує УНІВЕРСИТЕТУ всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

АВТОР і УНІВЕРСИТЕТ зобов'язуються належним чином виконувати умови цього ДОГОВОРУ.

АВТОР зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

Цей ДОГОВІР може бути розірваний на вимогу АВТОРА, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору в E-archive DonNTU, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для АВТОРА.

Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в суді відповідно до чинного законодавства України.

Електронний підпис (кнопка):

Я підтверджую згоду на розміщення твору за умовами цього договору